



# DIÁRIO OFICIAL

## \\ MUNICÍPIO DE INDIANA //

Conforme Lei Municipal nº 2.090, de 05 de julho de 2018

Segunda-feira, 16 de março de 2020

Ano III | Edição nº 260

Página 1 de 19

### SUMÁRIO

Concursos Públicos / Processos Seletivos	2
PODER EXECUTIVO	2
Edital	2
PODER LEGISLATIVO	19
Licitações e Contratos	19
Aditivos / Aditamentos / Supressões	19

### EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Indiana, veiculado exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

### ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Indiana poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)  
Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiana](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiana)  
As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

### ENTIDADES

#### **Prefeitura Municipal de Indiana**

CNPJ 49.520.133/0001-88

Rua Capitão Withaker, 407 - Centro

Telefone: (18) 3995-1177

Site: [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

Diário: [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiana](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/indiana)

#### **Câmara Municipal de Indiana**

CNPJ 00.648.514/0001-58

Avenida Vereador Francisco Gomes, 142 – Centro

Telefone: (18) 3995-1605

Site: [www.camaraindiana.sp.gov.br](http://www.camaraindiana.sp.gov.br)



## PODER EXECUTIVO

### Concursos Públicos / Processos Seletivos

### Edital



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | www.indiana.sp.gov.br

### EDITAL RESUMIDO DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2020

O Município de Indiana, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito sob CNPJ nº 49.520.133/0001-88 com sede administrativa na Rua Capitão Withaker, 407 - Centro CEP: 19560-000 - Indiana / SP, neste ato representado pela Prefeita Municipal Celeide Aparecida Floriano, no uso de suas atribuições legais, faz saber e torna público que fará realizar Processo Seletivo de Provas, para formação de cadastro reserva de natureza temporária, providas pelo Regime Celetista para as funções especificadas conforme tabela no item 2, para eventuais substituições dentro do prazo de validade do PROCESSO SELETIVO, com a supervisão da Comissão do PROCESSO SELETIVO, especialmente nomeada através da Portaria Municipal Nº 17 de 09 de março de 2020, para acompanhamento do referido Certame, com observância do disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, bem como das demais disposições legais pertinentes.

O PROCESSO SELETIVO será regido pelas instruções constantes do Edital Completo, elaborado em conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal, vigentes e pertinentes.

#### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A organização, aplicação e correção do PROCESSO SELETIVO serão de inteira responsabilidade da **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**.

1.1.1 A prova será aplicada no município de INDIANA/SP. Caso necessário, outro município poderá ser selecionado como local de aplicação das provas, se eventualmente o número de inscritos superar a capacidade de realização no Município em questão.

#### 2. DA FUNÇÃO

2.1 O PROCESSO SELETIVO destina-se à contratação temporária por tempo determinado para as funções abaixo discriminados para as vagas que surgirem durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO, que será de um ano podendo ser prorrogado por igual período, à critério da administração, respeitando-se a ordem de classificação.

2.2 O Emprego; carga horária; vagas; referência, vencimentos; exigências; tipo de provas e a taxa de inscrição são os estabelecidos na tabela que segue:

2.3 As atribuições são as constantes do Anexo I do Edital Completo.

Nomenclatura	C/H Semanal	Vagas	Ref.	Vencimentos	Exigências complementares no ato da posse	Taxa de inscrição
Professor de Educação Infantil	25h.	CR*	7-A	R\$ 1.330,16	Nível de Ensino Médio com Habilitação em Magistério, ou Normal Superior, ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	R\$ 30,00
Professor de Ensino Fundamental- PEBI	30h	CR*	8-A	R\$ 1601,44	Nível de Ensino Médio com Habilitação em Magistério, ou Normal Superior, ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	R\$ 30,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

Professor de Ensino Fundamental- PEB II- Artes	Hora aula	CR*		R\$ 14,43 hora /aula	Licenciatura Plena na Disciplina Corresponde	R\$ 30,00
Professor de Ensino Fundamental PEB II- Educação Física	Hora aula	CR*		R\$ 14,43 hora /aula	Licenciatura Plena na Disciplina correspondente e Registro no CREF	R\$ 30,00
Professor de Ensino Fundamental- PEB II- Inglês	Hora aula	CR*		R\$ 14,43 hora /aula	Licenciatura Plena na Disciplina Corresponde	R\$ 30,00
Professor de Educação Especial	40h	CR*	10-A	R\$ 2.120,66	Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização em Educação Especial.	R\$ 30,00

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição implicará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas no Edital Completo e seus Anexos, bem como em eventuais alterações e às condições previstas em Lei, sobre os quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

3.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao PROCESSO SELETIVO, divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos citados no edital completo, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados e nos que forem publicados durante o período de validade do PROCESSO SELETIVO.

3.3 As inscrições serão feitas exclusivamente via internet, no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), no período de **17 de março de 2020 até às 23h59min do dia 30 de março de 2020.**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**INDIANA/SP, 17 de março de 2020.**

**Prefeita Municipal**

**Celeide Aparecida Floriano**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | www.indiana.sp.gov.br

## EDITAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2020

O Município de Indiana, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito sob CNPJ nº 49.520.133/0001-88 com sede administrativa na Rua Capitão Withaker, 407 - Centro CEP: 19560-000 - Indiana / SP, neste ato representado pela Prefeita Municipal Celeide Aparecida Floriano, no uso de suas atribuições legais, faz saber e torna público que fará realizar Processo Seletivo de Provas, nos termos deste Edital, para formação de cadastro reserva de natureza temporária, providas pelo Regime Celetista para as funções especificadas conforme tabela no item 2, para eventuais substituições dentro do prazo de validade do PROCESSO SELETIVO, com a supervisão da Comissão do PROCESSO SELETIVO, especialmente nomeada através da Portaria Municipal Nº 17 de 09 de março de 2020, para acompanhamento do referido Certame, com observância do disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, Lei Orgânica do Município, bem como das demais disposições legais pertinentes.

O PROCESSO SELETIVO será regido pelas instruções constantes do presente instrumento, elaborado em conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal, vigentes e pertinentes.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A organização, aplicação e correção do PROCESSO SELETIVO serão de inteira responsabilidade da **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**.

1.1.1 A prova será aplicada no município de INDIANA/SP. Caso necessário, outro município poderá ser selecionado como local de aplicação das provas, se eventualmente o número de inscritos superar a capacidade de realização no Município em questão.

### 2. DA FUNÇÃO

2.1 O PROCESSO SELETIVO destina-se à contratação temporária por tempo determinado para as funções abaixo discriminados para as vagas que surgirem durante o prazo de validade do PROCESSO SELETIVO, que será de um ano podendo ser prorrogado por igual período, à critério da administração, respeitando-se a ordem de classificação.

2.2 O Emprego; carga horária; vagas; referência, vencimentos; exigências; tipo de provas e a taxa de inscrição são os estabelecidos na tabela que segue:

2.3 As atribuições são as constantes do Anexo I do presente Edital.

Nomenclatura	C/H Semanal	Vagas	Ref.	Vencimentos	Exigências complementares no ato da posse	Taxa de inscrição
Professor de Educação Infantil	25h.	CR*	7-A	R\$ 1.330,16	Nível de Ensino Médio com Habilitação em Magistério, ou Normal Superior, ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	R\$ 30,00
Professor de Ensino Fundamental- PEBI	30h	CR*	8-A	R\$ 1601,44	Nível de Ensino Médio com Habilitação em Magistério, ou Normal Superior, ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	R\$ 30,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

Professor de Ensino Fundamental- PEB II- Artes	Hora aula	CR*		R\$ 14,43 hora /aula	Licenciatura Plena na Disciplina Correspondente	R\$ 30,00
Professor de Ensino Fundamental PEB II- Educação Física	Hora aula	CR*		R\$ 14,43 hora /aula	Licenciatura Plena na Disciplina correspondente e Registro no CREF	R\$ 30,00
Professor de Ensino Fundamental- PEB II- Inglês	Hora aula	CR*		R\$ 14,43 hora /aula	Licenciatura Plena na Disciplina Correspondente	R\$ 30,00
Professor de Educação Especial	40h	CR*	10-A	R\$ 2.120,66	Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização em Educação Especial.	R\$ 30,00

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição implicará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como em eventuais alterações e às condições previstas em Lei, sobre os quais não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

3.2. É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao PROCESSO SELETIVO, divulgados na Internet, nos endereços eletrônicos citados neste edital, obrigando-se a atender aos prazos e condições estipulados neste edital e nos que forem publicados durante o período de validade do PROCESSO SELETIVO.

3.3. Para se inscrever, o candidato deverá atender às condições para preenchimento da função e comprovar, no ato da atribuição e contratação do candidato:

3.3.1. Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiro, ou cidadão português a quem tenha sido deferida a igualdade nas condições previstas pelo Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972;

3.3.2. Atender às condições para preenchimento da função conforme disposto neste Edital.

3.3.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

3.3.4. Estar quite com as obrigações eleitorais;

3.3.5. Estar quite com as obrigações militares (quando do sexo masculino);

3.3.6. Possuir os requisitos exigidos para o exercício da função;

3.3.7. Gozar de boa saúde física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovada por avaliação médica.

3.3.8. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos; e

3.3.9. Não ter sido demitido ou exonerado de serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público).

3.4 As inscrições serão feitas exclusivamente via internet, no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), no período de **17 de março de 2020 até às 23h59min do dia 30 de março de 2020**, devendo para tanto o interessado proceder da seguinte forma:

a. Acessar o site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br);

b. Localizar, no site, o "link" correlato a este PROCESSO SELETIVO;

c. Ler, na íntegra e atentamente, este Edital;

d. Preencher, total e corretamente, a ficha de cadastro;

e. Confirmar os dados cadastrados e selecionar a vaga desejada;

f. Transmitir os dados da inscrição, clicando no botão "Continuar".

g. Na sequência, imprima o Boleto Bancário para pagamento e recolha o valor correspondente em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

qualquer agência bancária, correspondente bancário autorizado ou lotérica. **Não serão aceitos recolhimentos em caixas eletrônicos, postos bancários, transferências e por agendamento.**

h. O recolhimento do boleto deverá ser feito até o primeiro dia útil após a data da inscrição, entendendo-se como "não úteis", exclusivamente, os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se, para tanto, o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de a inscrição não ser processada e recebida. O candidato que não efetuar o recolhimento poderá solicitar segunda via do boleto bancário na área do candidato até a data limite das inscrições.

i. **A INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** não se responsabiliza por erros de dados no preenchimento de ficha de inscrição, sendo a mesma de inteira e total responsabilidade do candidato.

j. A inscrição paga por meio de cheque somente será considerada após a respectiva compensação.

k. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou fora do período das inscrições ou por qualquer outro meio que não os especificados neste Edital.

l. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, seja qual for o motivo alegado, exceto se o PROCESSO SELETIVO não se realizar.

m. **A INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA/SP** não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

n. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão e pelas informações prestadas na ficha, respondendo civil e criminalmente pelo teor das afirmativas. A afirmação falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, impedindo sua contratação.

o. Efetivada a inscrição, não será permitida alteração da função apontada na ficha de inscrição, seja qual for o motivo alegado.

p. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), na página deste PROCESSO SELETIVO, na área do candidato.

q. Caso seja detectada como inscrição não efetivada ou falta de informação, o candidato deverá entrar em contato por meio do link "Fale conosco" no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), para verificar o ocorrido.

r. O candidato com deficiência que desejar participar das vagas reservadas deverá observar e cumprir o Capítulo 4 deste Edital.

#### 4. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição para o cargo do PROCESSO SELETIVO, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, conforme artigo 37 da Constituição Federal e Lei Nº 7.853/1989.

4.1.1 Considerem-se pessoa com deficiência, aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

4.2 Em obediência ao disposto no Decreto 9.508/2018, que regulamenta a Lei 13.146/2015, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente PROCESSO SELETIVO.

4.3 O candidato – antes de se inscrever – deverá verificar se as atribuições da função especificadas no Anexo I deste Edital são compatíveis com a(s) sua(s) deficiência(s).

4.4 As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/1999, particularmente, em seu art. 40, participarão do PROCESSO SELETIVO em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas.

4.5 No momento da inscrição, o candidato deverá:

a. Especificar – na ficha de inscrição – o tipo de deficiência que possui, observado o disposto no artigo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.1999;

b. Se necessitar de condições especiais para a realização da prova objetiva, informar – na ficha de inscrição – os recursos necessários para sua realização;

c. Encaminhar na área do candidato – até a data constante no ANEXO III deste Edital – relatório médico (cópia simples) atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova, e a solicitação de tempo adicional para execução da(s) provas(s), conforme disposto no item 4.5.d.

d. A solicitação de tempo adicional deverá ser feita com justificativa devidamente acompanhada de parecer emitido por especialista da área da(s) deficiência(s).

e. O candidato com deficiência visual deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, o tipo de prova especial de que necessitará.

f. Aos deficientes visuais (cegos) que solicitarem leitor será oferecido um fiscal designado para tal finalidade e suas respostas serão transcritas para a folha de respostas original pelo fiscal.

g. Os referidos candidatos poderão levar para o dia da aplicação da prova soroban.

h. Aos candidatos com deficiência visual (baixa visão) que pedirem prova especial ampliada serão oferecidas provas confeccionadas de acordo com o solicitado no ato de sua inscrição.

i. O candidato deverá indicar, no momento da inscrição, o tamanho da fonte de sua prova ampliada.

j. O candidato com deficiência auditiva deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, se necessitará de autorização para utilização de aparelho auricular.

k. O candidato com deficiência física deverá indicar, obrigatoriamente, em sua ficha de inscrição, se necessitará de:

a. Mobiliário adequado e qual adaptação;

b. Auxílio no manuseio da prova e transcrição de respostas.

l. O candidato que, no ato da inscrição, não se declarar com deficiência ou aquele que se declarar e não atender ao solicitado nos itens 4.1. a 4.5. , deste Edital, não será considerado candidato com deficiência para fins deste PROCESSO SELETIVO, não terá as condições especiais atendidas e não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

m. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato da lista especial de candidatos com deficiência.

n. Ao ser convocado para investidura na função, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pelo Município, custeado pelo próprio candidato, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício da função. Será eliminado da lista de pessoa com deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

o. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.

p. Não ocorrendo inscrição neste PROCESSO SELETIVO ou aprovação de candidatos com deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Definitiva Geral.

#### 5. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

5.1. O PROCESSO SELETIVO será de Prova Objetiva de caráter classificatório e eliminatório.

a. A prova objetiva avaliará o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho da função, de acordo com o conteúdo programático constante do Anexo II deste Edital, e será composta de 25 questões de múltipla escolha com 4 alternativas cada uma (A, B, C, D) numa escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem).

b. A duração da prova será de 2h30 min (duas horas e trinta minutos), já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.

5.2. O candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de caneta azul ou preta, lápis preto e borracha e UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

- Cédula de Identidade - RG;
- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Certificado Militar;
- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto);
- Passaporte.

5.3. Durante as provas não será permitido, sob pena de exclusão do PROCESSO SELETIVO: qualquer espécie de consultas bibliográficas; comunicação com outros candidatos; utilização de livros, manuais ou anotações; máquina calculadora; relógios de qualquer tipo; agendas eletrônicas; telefone celular, smartphone, tablet, mp3 player, notebook, palmtop, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro receptor ou transmissor de mensagens; bem como o uso de óculos escuros, bonés, protetores auriculares e outros acessórios similares.

5.3.1. O candidato, que estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico, deverá antes do início da prova:

- a. desligá-lo;
- b. retirar sua bateria (se possível);
- c. acondicioná-lo em embalagem específica fornecida pela INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA, antes do início da prova, devendo lacrar a embalagem e mantê-la lacrada, embaixo da carteira, durante todo o tempo de realização da prova;
- d. esse material deverá permanecer durante todo o período de permanência do candidato no local de prova, dentro dessa embalagem, que deverá também permanecer lacrada e embaixo da carteira, até a saída do candidato do prédio de aplicação da prova;
- e. os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados e lacrados, bem como com seus alarmes desabilitados, até a saída do candidato do prédio de aplicação da prova.

5.4. Os pertences pessoais, inclusive o aparelho celular (desligado, retirada a bateria e lacrado), serão colocados embaixo da carteira do candidato, sob a guarda do candidato. Todos os pertences serão de inteira responsabilidade do candidato. O candidato que for flagrado na sala de provas portando quaisquer dos pertences acima será excluído do PROCESSO SELETIVO.

5.5. Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, podendo sair somente acompanhado do Volante, designado pela Coordenação do PROCESSO SELETIVO, somente após o início da prova.

5.6. O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas após 1(uma) hora do horário previsto para o início das mesmas e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal de Sala a folha de respostas, devidamente assinada. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada.

5.7. Após entregar sua Folha de Resposta e sair da sala de aplicação da prova não é permitido a permanência do candidato nas dependências do prédio.

5.8. Ao final das provas, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala, a fim de assinar o lacre do envelope das folhas de respostas juntamente com o fiscal e coordenador, sendo liberados quando todos (as) tiverem concluído.

5.9. Não será admitido na sala ou local de prova o candidato que se apresentar após o respectivo horário estabelecido para o seu início.

5.10. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, data e horário/turma preestabelecidos.

5.11. O horário do efetivo início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos.

5.12. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala ou local de prova.

5.13. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova objetiva, e tão somente nesses casos, a candidata deverá levar um acompanhante com mais de 18 anos de idade, devidamente comprovada mediante apresentação de original de documento hábil de identificação (com foto). Esse(a) acompanhante





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela criança.

5.13.1 No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por uma fiscal.

5.13.2. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova dessa candidata.

5.14. Será **excluído** deste PROCESSO SELETIVO o candidato que:

- a. não comparecer às provas, ou quaisquer das etapas, conforme convocação oficial publicada na imprensa escrita ou eletrônica do MUNICÍPIO de INDIANA, seja qual for o motivo alegado;
- b. apresentar-se fora de local, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;
- c. não apresentar documento de identificação conforme previsto no item 5.2, deste Edital;
- d. ausentar-se, durante o processo, da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e. for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, ou fazendo uso de material não permitido para a realização da prova ou de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- f. estiver portando, após o início da prova, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação certificando-se de que o aparelho não emitirá nenhum alarme sonoro;
- g. lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- h. não devolver ao fiscal/aplicador/avaliador qualquer material de correção da prova;
- i. durante o processo, não atender a uma das disposições estabelecidas neste Edital;
- j. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k. agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;
- l. retirar-se do local de prova antes de decorrido o tempo mínimo de permanência;
- m. descumprir as instruções contidas no caderno de provas e na folha de respostas

#### 6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1 A prova objetiva têm data prevista para sua realização no dia **26 de abril de 2020**, devendo o candidato observar, total e atentamente, o disposto nos itens e subitens deste Capítulo, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.2. A confirmação da data e do horário e as informações sobre o local e sala para a realização da prova deverá ser acompanhada pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado na imprensa escrita e eletrônica do Município INDIANA e no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.3. Nos 5(cinco) dias que antecederem à data prevista para a realização da prova, o candidato poderá ainda:

- a. consultar o site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) ou
- b. entrar na área do candidato para consultar seu local de prova.

6.4. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação para a prova objetiva, esse deverá acessar o link "Fale conosco", no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), relatando o ocorrido.

6.4.1. Ocorrendo o caso previsto no item 6.4, deste Edital, poderá o candidato participar deste PROCESSO SELETIVO e realizar a prova objetiva se apresentar o respectivo comprovante de pagamento da taxa de inscrição, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, datar e assinar, no respectivo dia dessa(s) prova(s), formulário específico.

6.4.2. A inclusão de que trata o item 6.4.1, deste Edital, será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

6.4.3. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6.5. Os portões serão fechados impreterivelmente no horário estabelecido para realização da prova. O horário de início efetivo da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.

6.5.1. O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na folha



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

de respostas, na capa do caderno de questões da prova objetiva, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

6.5.2. Após o término do respectivo prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão objetiva ou procedendo à transcrição para a folha de respostas.

6.5.3. Ao final da prova objetiva, o candidato deverá entregar ao fiscal da sala sua folha de respostas devidamente assinada.

#### 7. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

7.1. A composição das provas são as constantes na tabela abaixo:

Conhecimento Específico	Língua Portuguesa	Matemática	LEGISLAÇÃO
10 (dez) questões valendo 4,0 (quatro) pontos cada questão.	05 (cinco) questões valendo 4,0 (quatro) pontos cada questão.	05 (cinco) questões valendo 4,0 (quatro) pontos cada questão.	05 (cinco) questões valendo 4,0 (quatro) pontos cada questão.

7.2. O Conteúdo Programático do respectivo cargo encontra-se no Anexo II deste edital.

#### 8. DIA – HORÁRIO – LOCAL DAS PROVAS

8.1. A Prova Objetiva será realizada no dia **26 de abril de 2020**, período da **manhã** para a função de PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL e no período da **tarde** para as funções de; PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - PEB I; PEB II Arte; PEB II Educação Física e PEB II Inglês. O local será disponibilizado no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) e na imprensa escrita e eletrônica do Município INDIANA no dia **14 de abril de 2019**, através da Convocação para Prova Objetiva.

#### 9. DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVA

9.1. A prova objetiva será de caráter ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

9.2. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula:

$$NP = \frac{Na \times 100}{Tq}$$

ONDE:

NP = Nota da prova objetiva

TQ = Total de questões da prova

NA = Número de acertos na prova

9.3. Será considerado habilitado, na prova objetiva, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 pontos (cinquenta).

9.4. O candidato não habilitado, nos termos do disposto no item 9.3, deste Edital, será excluído deste Processo Seletivo.

#### 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Em caso de igualdade na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- Idade igual ou superior a **60 anos**, nos termos da Lei Federal 10.741/2003(Estatuto do Idoso), entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada. Será considerada para tal fim a data da aplicação da prova objetiva;
- Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos;
- Maior número de acertos na prova de Português;
- Maior número de acertos nas questões de Matemática;
- Maior idade abaixo de 60 anos, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao de idade mais elevada. Será considerada para tal fim a data da aplicação da prova objetiva;
- Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados os critérios acima, o desempate se



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

dará por meio do maior número de filhos menores de idade.

#### 11. DOS RECURSOS

11.1. O prazo para interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados do 1º dia útil imediatamente seguinte ao fato que lhe deu origem.

11.2. Para recorrer o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) e ir até a “Área do Candidato” – “Recursos” – e preencher *on-line* o formulário de recurso e enviá-lo via internet, seguindo as instruções nele contidas.

11.2.1. Quando o recurso se referir ao gabarito, deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja, 1(um) recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

11.3. Todos os recursos deverão ser interpostos nas datas constantes do ANEXO III.

11.4. Em qualquer caso, não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax ou via eletrônica. A interposição deverá ser feita diretamente no *site*. Contendo nome do candidato, RG, número de inscrição, cargo para o qual se inscreveu e as razões recursais.

11.5. Caberá recurso à **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**, em face do gabarito e/ou contra o conteúdo da prova, no tocante a erro material ou de teor das questões.

11.6. Julgados os recursos em face do gabarito e/ou da prova objetiva, sendo o caso, será publicado um novo gabarito, com as modificações necessárias. Caberá a **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** decidir sobre a anulação de questões julgadas irregulares.

11.7. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise dos recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, a prova será corrigida de acordo com o gabarito oficial pós recurso, definitivo.

11.8. Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

11.9. Os recursos deverão estar embasados em argumentação lógica e consistente. Em caso de constatação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

11.10. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Comissão constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

11.11. O gabarito oficial será disponibilizado no *site* [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), após às 16h da segunda-feira subsequente à data da aplicação da prova.

11.12. A decisão do deferimento ou do indeferimento do recurso será dada a conhecer aos candidatos por meio do *site* [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br), na área do candidato.

11.13. A interposição de recurso não impede o regular andamento do cronograma deste PROCESSO SELETIVO

11.14. Não será reconhecido como recurso:

11.14.1. O interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital;

11.14.2. O que não atenda às instruções constantes do *link* “recursos” na página específica deste PROCESSO SELETIVO;

11.14.3. O interposto por meio de fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste Edital;

11.14.4. O que não contenha fundamentação e embasamento.

11.15. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

11.16. A banca examinadora constitui última instância para análise do recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.17. No caso de recurso em pendência à época da realização de algumas das etapas do PROCESSO SELETIVO, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte, se for o caso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

#### 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do PROCESSO SELETIVO, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

12.2. A falsidade ou inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do PROCESSO SELETIVO, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo de responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.

12.3. A **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**, bem como o órgão realizador do presente certame, não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao processo.

12.4. O gabarito será disponibilizado no site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) nas datas constantes no Anexo III deste Edital.

12.5. Decorrido o prazo de vigência do PROCESSO SELETIVO e não caracterizando qualquer óbice é facultada a fragmentação dos registros escritos para fins de reciclagem, mantendo-se, porém, em arquivo eletrônico, cópia de segurança pelo prazo de cinco anos.

12.6. O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

12.7. A validade do presente PROCESSO SELETIVO será de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, contados da homologação final dos resultados.

12.8. A aprovação no Processo Seletivo não gera o direito à contratação, que dependerá da conveniência e oportunidade da Administração Municipal.

12.9. Para efeito da contratação, a habilitação do candidato fica condicionada classificação na avaliação do Processo Seletivo, apresentação do exame admissional e comprovação da habilitação para o exercício da função, conforme item 3.3. deste Edital e apresentar os documentos legais que lhe forem exigidos.

12.10. Ficam impedidos de participarem do certame aqueles que possuam com qualquer dos sócios da **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** a relação de parentesco disciplinada nos artigos 1.591 a 1.595 do Novo Código Civil. Constatado o parentesco a tempo, o candidato terá sua inscrição indeferida, e se verificado posteriormente à homologação, o candidato será eliminado do certame, sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis.

12.11. Não obstante às penalidades cabíveis, a **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA** poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição ou a prova do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades na prova.

12.12. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica Municipal serão resolvidos em comum pelo **MUNICÍPIO** e **INTEGRA CONCURSOS E CONSULTORIA**.

12.13. A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior, de irregularidade em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do PROCESSO SELETIVO.

12.14. Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes aos da data do presente Edital.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
**INDIANA/SP, 17 de março de 2020.**

**Prefeita Municipal**

**Celeide Aparecida Floriano**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

#### ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DOS CARGOS - DAS ATRIBUIÇÕES E DIVERSOS

**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL:** Elaborar o Plano de Ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares; planejar as aulas (preparar o material); ministrar aulas de todas as disciplinas e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns alunos com problemas de aprendizado para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, participar dos projetos da escola e HTPCs.

**PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - PEB I:** Elaborar o Plano de Ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares; planejar as aulas (preparar o material); ministrar aulas de todas as disciplinas e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns alunos com problemas de aprendizado para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, participar dos projetos da escola e HTPCs.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ARTES:** Organizar e promover as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e creches, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade; incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ED. FÍSICA:** Organizar e promover as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e creches, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade; incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS:** Organizar e promover as atividades educativas em estabelecimentos de educação infantil e creches, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades recreativas e culturais, visando seu desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social; participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e comunidade; incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino e aprendizagem; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL** - o professor deve ter formação inicial que o habilite para o exercício da docência e formação específica na educação especial, inicial ou continuada. São atribuições do professor do atendimento educacional especializado: a)-Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos, de acessibilidade e estratégias considerando as necessidades específicas dos alunos público-alvo da educação especial; b)-Elaborar e executar plano de atendimento educacional especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade; c)-Organizar o tipo e o número de atendimentos aos alunos na sala de recursos multifuncional; d)-Acompanhar a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

como em outros ambientes da escola; e)-Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade; f)-Orientar professores e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo aluno; g)-Ensinar e usar recursos de Tecnologia Assistiva, tais como: as tecnologias da informação e comunicação, a comunicação alternativa e aumentativa, a informática acessível, o soroban, os recursos ópticos e não ópticos, os softwares específicos, os códigos e linguagens, as atividades de orientação e mobilidade entre outros; deforma a ampliar habilidades funcionais dos alunos, promovendo autonomia, atividade e participação; h)-.Estabelecer articulação com os professores da sala de aula comum, visando a disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação dos alunos nas atividades escolares; i)-Promover atividades e espaços de participação da família e a interface com os serviços setoriais da saúde, da assistência social, entre outros.

#### ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### LÍNGUA PORTUGUESA PARA TODAS AS FUNÇÕES

Leitura e interpretação de textos (gênero literário e não literário, textos verbais e não verbais); Crase; Ortografia; Morfologia; Classes de Palavras e Formação de Palavras, Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal, Uso dos Pronomes e Colocação Pronominal, Tipologia Textual, Registro Formal e Informal da Linguagem.

##### MATEMÁTICA PARA TODAS AS FUNÇÕES

Números reais: operações, múltiplos e divisores, resolução de problemas; Conjunto dos números inteiros: operações e problemas; Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal, resolução de problemas; Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo; Razões, proporções, média aritmética simples, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem e juros simples e composto. Geometria espacial: prismas.

##### LEGISLAÇÃO PARA TODAS AS FUNÇÕES

**Constituição Da República Federativa Do Brasil** - 1988 – atualizada - (artigos 5º, CAP III - Da Educação, da Cultura e do Desporto – Art. 205 a 216. In: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm) . Acessado em 25/09/2019.

**Lei n. 9.394**, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional – com alterações.

**Lei nº 13.146**, de 6 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm). Acessado em 25/09/2019.

#### CONHECIMENTO ESPECÍFICO

##### PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL

**SMOLE**, Kátia Cristina Stocco. A matemática na Educação Infantil: a teoria das inteligências múltiplas na prática escolar. Porto Alegre: Artmed, 2003a.

**VYGOTSKY**, L.S. ; **LURIA**, A.R. e **LEONTIEV**, A.N. Linguagem, Desenvolvimento e Aprendizagem. São Paulo ; Ícone, 1989.

**KAMII** , Constance. A criança e o número: Implicações educacionais da teoria de Piaget para a atuação junto a escolares de 4 a 6 anos. São Paulo: Papirus, 2008.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

**LIMA**, Anna Paula Rolim de. A argumentação oral no contexto dos agrupamentos multietários da educação infantil municipal de Campinas. 2012. 107 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Faculdade de Educação, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 2012.

**OLIVEIRA**, Zilma de Moraes Ramos de. Jogo de papéis: um olhar para as brincadeiras infantis. São Paulo: Cortez. 2011.

**BERNARDO**, Gustavo. A qualidade da invenção. In: OLIVEIRA, Ieda (Org.). O que é qualidade em literatura infantil e juvenil?: com a palavra, o escritor. São Paulo: DCL, 2005. p. 9-24.

**PIAGET**, Jean. Desenvolvimento e aprendizagem. Trad. Paulo Francisco Slomp. UFRGS- PEAD 2009.

**BARBOSA**, Maria Carmen Silveira. Projetos Pedagógicos na educação infantil. Porto Alegre: Grupo A, 2008.

**KISHIMOTO**, Tizuko Morchida. (Org.). Jogo, brinquedo, brincadeira e a educação. São Paulo: Cortez, 2009.

**LE BOULCH**, Jean. Educação psicomotora: a psicomotricidade na idade escolar. Porto Alegre: Artes Médicas, 1987

**BNCC- Base Nacional Comum Curricular**. Disponível em: [http://basenacionalcomum.mec.gov.br/imagens/BNCC\\_EI\\_EF\\_110518\\_verseofinal\\_site.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/imagens/BNCC_EI_EF_110518_verseofinal_site.pdf) Acessado em 25/09/2019

#### **PROFESSOR ENSINO FUNDAMENTAL - PEB I**

**FREIRE**, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa; Paz e Terra; 2009

**HOFFMANN**, Jussara Maria. Avaliação mediadora, uma prática em construção da pré-escola à universidade. Porto Alegre: Mediação, 2010.

**MORAIS**, Arthur Gomes de. Sistema de escrita alfabética. São Paulo: Editora Melhoramentos, 2012.

**MORAIS**, Artur Gomes de. Ortografia: ensinar e aprender. São Paulo: Ática, 2006;

**SOLÉ**, Isabel. Estratégias de leitura. Porto Alegre: Editora Artmed, 1998.

**SOARES**, Magda. Alfabetização e letramento. 6ª. Ed. São Paulo: Contexto, 2010

**ZUNINO**, Délia Lerner de. A Matemática na Escola: Aqui e Agora. 2ª Edição. Porto Alegre: Editora Artmed, 1995

**ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS FUNDAMENTAIS SOBRE AS EXPECTATIVAS DE APRENDIZAGEM DE LÍNGUA PORTUGUESA**, Elaboração: Kátia Lomba Bräkling. SECRETARIA DA EDUCAÇÃO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, 2013. DISPONÍVEL EM:

<https://www.educacao.sp.gov.br/a2sitebox/arquivos/documentos/963.pdf> Acessado em 25/09/2019

**Situações de aprendizagem que compõem a rotina do 1º ano**, pág. 35 a 94. Ler e Escrever: guia de planejamento e orientações didáticas, professor Alfabetizador – 1º ano, volume único. In: [http://www.sepmmc.com.br/lerescrever/arquivos/professor/1\\_ano\\_professor.pdf](http://www.sepmmc.com.br/lerescrever/arquivos/professor/1_ano_professor.pdf) Acessado em 25/09/2019

**BNCC- Base Nacional Comum Curricular**. Disponível em: [http://basenacionalcomum.mec.gov.br/imagens/BNCC\\_EI\\_EF\\_110518\\_verseofinal\\_site.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/imagens/BNCC_EI_EF_110518_verseofinal_site.pdf) Acessado em 25/09/2019.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – ARTES**

**FREIRE**, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa; Paz e Terra; 2009.

**HOFFMANN**, Jussara. Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 14ª ed. 2011.

**VYGOTSKY**, L.S. A formação social da mente. 7ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

**BARBOSA**, Ana Mae. Mudanças na Arte/Educação.

Disponível em: <http://texturas.files.wordpress.com/2010/04/anamae.pdf>. Acessado em 25/09/2019.

**BARBOSA**, Ana Mae. Arte educação no Brasil: do modernismo ao pós-modernismo. Revista Digital, 2003. Disponível em: <http://www.revista.art.br/site-numero-00/anamae.htm> Acessado em: 11/09/2017

**BARBOSA**, Ana Mae e COUTINHO, Rejane G. Ensino da arte no Brasil: Aspectos históricos e metodológicos. Rede São Paulo, 2011.

Disponível em:

[https://acervodigital.unesp.br/bitstream/123456789/40427/3/2ed\\_art\\_m1d2.pdf](https://acervodigital.unesp.br/bitstream/123456789/40427/3/2ed_art_m1d2.pdf). Acessado em



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

25/09/2019.

**COLI, Jorge.** O que é arte. 15ª ed. São Paulo: Brasiliense, 2006.

**PROENÇA, Graça.** História da Arte. São Paulo: Ática, 1991.

**BNCC- Base Nacional Comum Curricular.** Disponível em:

[http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC\\_EI\\_EF\\_110518\\_versaofinal\\_site.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf). Acessado em 25/09/2019.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - ED. FÍSICA**

**FREIRE, Paulo.** Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa; Paz e Terra; 2009.

**HOFFMANN, Jussara.** Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 14ª ed. 2011.

**MORIN, Edgar.** Os sete saberes necessários à educação do futuro. São Paulo: Cortez, 2006.

**PERRENOUD, Philippe.** Dez competências para ensinar. Porto Alegre: Artmed, 2000.

**VYGOTSKY, L.S.** A formação social da mente. 7ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

**BNCC-Base Nacional Comum Curricular.** Disponível em:

[http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC\\_EI\\_EF\\_110518\\_versaofinal\\_site.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf) Acessado em: 11/10/2019.

**FREIRE, J B.:** Educação de corpo inteiro: Teoria e Prática da Educação Física. São Paulo: Editora Scipione.

**FREIRE, J B. Scaglia, Alcides José.** Educação como prática corporal. São Paulo: Editora Scipione.

**BRACHT, V.** A constituição das teorias pedagógicas da Educação Física. Cadernos Cedes. ano XIX, nº 48, p.69-88, Agosto/99. Disponível em: [www.scielo.br/pdf/ccedes/v19n48/v1948a05.pdf](http://www.scielo.br/pdf/ccedes/v19n48/v1948a05.pdf). Acessado em: 11/10/2019.

**GARCIA, Almir Rogério Ruiz.** **Acidentes e lesões no ambiente escolar:** conscientizar e prevenir. 2008. Disponível em: <http://www.diaadiaeducacao.pr.gov.br/portals/pde/arquivos/2140-8.pdf> - Acesso em: 11/10/2019.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS**

**FREIRE, Paulo.** Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa; Paz e Terra; 2009.

**HOFFMANN, Jussara.** Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 14ª ed. 2011.

**MORIN, Edgar.** Os sete saberes necessários à educação do futuro. São Paulo: Cortez, 2006.

**PERRENOUD, Philippe.** Dez competências para ensinar. Porto Alegre: Artmed, 2000.

**VYGOTSKY, L.S.** A formação social da mente. 7ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

**SOARES, Adriana.** Reflexões sobre os parâmetros curriculares nacionais da Língua estrangeira do ensino Fundamental do ponto de vista psicolinguístico. Disponível em: <http://www.facos.edu.br/old/galeria/129102010021133.pdf>

**RIGO, Rosângela.** A importância do ensino da língua inglesa no ensino fundamental. Disponível em: [http://artigos.netsaber.com.br/resumo\\_artigo\\_2823/artigo\\_sobre\\_a\\_importancia\\_do\\_ensino\\_da\\_lingua\\_inglesa\\_no\\_ensino\\_fundamental](http://artigos.netsaber.com.br/resumo_artigo_2823/artigo_sobre_a_importancia_do_ensino_da_lingua_inglesa_no_ensino_fundamental)

**BNCC- Base Nacional Comum Curricular.** Disponível em:

[http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC\\_EI\\_EF\\_110518\\_versaofinal\\_site.pdf](http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf) Acessado em 25/09/2019

**ALMEIDA FILHO, José Carlos Paes de.** Dimensões Comunicativas no ensino de Línguas. Campinas, SP: Pontes.

#### **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**HOFFMANN, Jussara.** Avaliar para promover: as setas do caminho. Porto Alegre: Mediação, 14ª ed. 2011.

**VYGOTSKY, L.S.** A formação social da mente. 7ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2007.

**BRASIL. Ministério da Educação. SEESP. Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva.** Brasília, Ministério da Educação Básica, Secretaria da Educação Especial, 2007. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/arquivos/pdf/politicaeducacional.pdf> Acessado em 25/09/2019





## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

**MEC: Coleção "A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar"** – Fascículos 01 ao 10. In.:

<http://portal.mec.gov.br/despesas/192-secretarias-112877938/seesp-esducacao-especial-2091755988/12625-catalogo-de-publicacoes> Acessado em 25/09/2019

**TRISTÃO**, Rosana Maria. Educação infantil: saberes e práticas da inclusão: dificuldades acentuadas de aprendizagem ou limitações no processo de desenvolvimento. [4. ed.] / elaboração profª drª Rosana Maria Tristão (do nascimento aos três anos de idade – Universidade de Brasília/UnB, profª Ide Borges dos Santos (quatro a seis anos de idade) - MEC/SEESP (especialista em deficiência mental) – Brasília : MEC, Secretaria de Educação Especial, 2006. 65 p. : il. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/dificuldadesdeaprendizagem.pdf> Acessado em 25/09/2019.

**PAULO**, Simone Mainieri. Documento subsidiário à política de inclusão / Simone Mainieri Paulon, Lia Beatriz de Lucca Freitas, Gerson Smiech Pinho. –Brasília : Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial, 2005. 48 p. In: <http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/docsubsidiariopoliticadeinclusao.pdf> Acessado em 25/09/2019

**Formação Continuada a Distância de Professores para o Atendimento Educacional Especializado** - Pessoa com Surdez, Deficiência Física, Deficiência Mental e Deficiência Visual. SEESP / SEED / MEC. Brasília/DF – 2007. In: [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/aee\\_da.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/aee_da.pdf) Acessado em 25/09/2019

**Brasil. Secretaria de Educação Especial.** Portal de ajudas técnicas para educação: equipamento e material pedagógico para educação, capacitação e recreação da pessoa com deficiência física: recursos pedagógicos adaptados / Secretaria de Educação Especial - Brasília: MEC: SEESP, 2002, fascículo 1. 56p.: il. In: [http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/rec\\_adaptados.pdf](http://portal.mec.gov.br/seesp/arquivos/pdf/rec_adaptados.pdf) Acessado em 25/09/2019

**DECLARAÇÃO DE SALAMANCA:** Sobre Princípios, Políticas e Práticas na Área das Necessidades Educativas Especiais, 1994, Salamanca-Espanha.

#### ANEXO IV – CRONOGRAMA PREVISTO

EVENTO	DATA	HORÁRIO	LOCAL
Publicação do Edital	17/03/2020		<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Período de Inscrições	17/03/2020 a 30/03/2020	0h às 23h59min	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Período de envio de documentação de comprovação para PcD.	17/03/2020 a 30/03/2020	0h às 23h59min	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Edital de homologação das inscrições Divulgação de deferimento/indeferimento da solicitação de vaga para PcD	07/04/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Período de recursos contra Edital de homologação das inscrições e o indeferimento da solicitação de vaga para PcD	08 e 09/04/2020	0h às 23h59min	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a>
Divulgação da decisão dos recursos contra o Edital de homologação das inscrições e o indeferimento da solicitação de vaga para PcD	14/04/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANA

### Estado de São Paulo

Rua Capitão Whitaker nº 407 | Centro | CEP 19.560-000  
(18) 3995-1177 | [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)

Edital convocação para prova objetiva	14/04/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Prova objetiva	26/04/2020	Vide Edital de Convocação para a Prova	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Publicação do Gabarito	27/04/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Recurso do gabarito	28 e 29/04/2020	0h às 23h59min	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Gabarito pós-recurso	04/05/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Edital de classificação geral da prova objetiva	06/05/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Recurso da classificação geral da prova objetiva	07 e 08/05/2020	0h às 23h59min	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>
Edital de classificação final	12/05/2020	Após às 16h	<a href="http://www.integraconcursos.com.br">www.integraconcursos.com.br</a> <a href="http://www.indiana.sp.gov.br">www.indiana.sp.gov.br</a>

**OBS:** Cronograma previsto do Concurso Público poderá ser alterado. Os interessados deverão acompanhar o andamento do Concurso Público pelo site [www.integraconcursos.com.br](http://www.integraconcursos.com.br) e [www.indiana.sp.gov.br](http://www.indiana.sp.gov.br)



## PODER LEGISLATIVO

Licitações e Contratos

Aditivos / Aditamentos / Supressões



## CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANA

Plenário: Vereador Inocêncio de Almeida

### EXTRATO DE CONTRATO

**OBJETO:** 3º Termo Aditivo de Prazo de Contrato de Prestação de Serviços Técnicos Especializados na área de contabilidade pública, visando dar suporte aos serviços contábeis, às Comissões Permanentes, aos Senhores Vereadores e Presidência da Câmara Municipal -.

**Contratante:** Câmara Municipal de Indiana -.

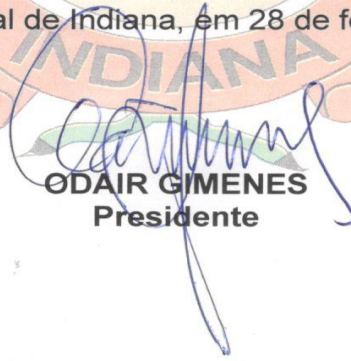
**Contratado:** MÁRIO ANTONIO FRANCO BÔA SORTE ME -.

**Modalidade:** Carta Convite 02/2017 -.

**Vigência:** 12 meses -.

**Data Assinatura:** 28 de fevereiro de 2020 -.

Câmara Municipal de Indiana, em 28 de fevereiro de 2020.

  
ODAIR GIMENES  
Presidente