



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 1 Pág(s)

LEI MUNICIPAL Nº 3.238/2020

29 de setembro de 2020

SÚMULA – ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 1.955/2008, QUE TRATA DA REESTRUTURAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, decretou, eu Otávio Henrique Grendene Bono, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Os artigos 22 a 35, e respectivas seções, que compõem o Capítulo IV, passam a vigorar com a seguinte redação:

SEÇÃO I DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 22 – A estrutura administrativa do NOVA LONDRINA PREV, constituir-se-á pelos seguintes órgãos:

- I – DIRETORIA EXECUTIVA;
- II - CONSELHO DELIBERATIVO;
- III - CONSELHO FISCAL.

§ 1º A DIRETORIA EXECUTIVA representa o órgão superior de administração do R.P.P.S., e compor-se-á por:

- a) 01 (um) DIRETOR PRESIDENTE;
- b) 01 (um) DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO;

§ 2º O CONSELHO DELIBERATIVO é o órgão superior de deliberação colegiada e compor-se-á por:

- a) 01 (um) representante do Executivo, escolhido pelo Chefe do Poder entre os servidores efetivos;
- b) 01 (um) representante do Legislativo, indicado pelo Presidente da Câmara, dentre os seus servidores efetivos;
- c) 03 (três) representantes dos segurados, servidores efetivos ativos e inativos.

§ 3º O CONSELHO FISCAL, é o órgão de fiscalização da gestão do R.P.P.S. e compor-se-á por 03 (três) representantes dos segurados, servidores ativos e inativos.

§ 4º Não poderão integrar a Diretoria Executiva, o Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal do **NOVA LONDRINA PREV**, ao mesmo tempo, representantes que guardem entre si relação conjugal ou de parentesco, consanguíneo ou afim até o segundo grau.





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 2 Pág(s)

§ 5º Os membros dos Conselhos não responderão processo administrativo em função de palavras, atos, gestões e negociações em que participarem defendendo os direitos do Fundo Previdenciário, ressalvados os excessos, que deverão ser apurados em regular processo administrativo, observando-se, no entanto, o disposto nos artigos 8º e 8º-A da Lei 9.717/98.

Art. 23. Os membros da Diretoria Executiva e dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, previstos no artigo anterior, serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo, observado o disposto nesta Lei, no artigo 8-B, da Lei 9.717/98 e as normas estabelecidas pela Secretaria Especial de Previdência e Trabalho do Ministério da Economia, conforme previsão no artigo 9º da Lei 9.717/98.

§ 1º Sem prejuízo das certificações a que se refere o caput, para ingresso nas funções dos órgãos previstos no Art. 22, os membros deverão:

I - Para assumir, ou caso já estejam nomeados, para permanecerem na função, comprovação a cada 02 (dois) anos, de não terem sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade prevista no inciso I, do art. 1º, da Lei Complementar nº 64/90;

II - No que se refere à inexistência de condenação criminal, inclusive para os delitos previstos no inciso I, do art. 1º, da Lei Complementar nº 64, de 1990, a comprovação será efetuada por meio de apresentação de certidões negativas de antecedentes criminais da Justiça Estadual e da Justiça Federal competentes;

III - No que se refere aos demais fatos constantes do inciso I, do art. 1º, da Lei Complementar nº 64, de 1990, a comprovação será feita mediante declaração de não ter incidido em alguma das situações ali previstas.

§ 2º Em caso de vacância, impedimento ou impossibilidade temporária, de qualquer dos membros dos Conselhos previstos neste artigo, será nomeado substituto temporário ou permanente, pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 24. O Mandato dos membros dos Conselhos previstos no art. 22 serão de 04 (quatro) anos, permitido recondução, desde que atendam aos requisitos necessários para assumirem aos cargos.

SUBSEÇÃO I DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 25 – Aos membros da Diretoria Executiva compete:

I - Elaborar o orçamento anual do R.P.P.S., que comporá o Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, que após aprovação pelo Conselho Deliberativo deverá ser encaminhado no tempo devido ao Chefe do Poder Executivo para os fins dos princípios orçamentários;

II - Elaborar o plano de financiamento do regime previdenciário, observando-se a sua viabilidade orçamentária, financeira e fiscal para o ente federativo e que proporcione o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS, observando a avaliação atuarial inicial e reavaliações atuariais anuais;

III - Solicitar dos representantes do ente federativo e das entidades vinculadas ao R.P.P.S., as informações necessárias, econômicas e financeiras relacionadas à





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 3 Pág(s)

gestão de pessoal, para subsidiar o plano de financiamento do regime previdenciário e a escolha do plano de equacionamento;

IV - Providenciar para que o sistema contábil do R.P.P.S. mantenha-se sempre em dia e dentro do regulamento previsto e atendendo as normas legais pertinentes;

V - Receber os pedidos de aposentadorias e pensões, proceder a análise da legalidade para concessão e após parecer favorável do Conselho Deliberativo encaminhar ato de concessão ao Chefe do Poder Executivo para publicação;

VI - Gerenciar, direta ou indiretamente, a concessão, o pagamento e a manutenção, no mínimo, dos benefícios de aposentadoria e pensão concedidos de todos os poderes, órgãos e entidades do ente federativo;

VII - Proceder o recenseamento previdenciário, com periodicidade não superior a dois (02) anos, abrangendo todos os aposentados e pensionistas do respectivo regime;

VIII - Movimentar as contas bancárias e de aplicações financeiras da entidade, de acordo com a Política de Investimentos;

IX - Elaborar o Balanço Anual, procedendo o seu encaminhamento ao Conselho Fiscal para análise e emissão de parecer, e se aprovado, aos órgãos devidos de fiscalização externo na forma e prazos legais;

X - Disponibilizar ao público, inclusive por meio de rede pública de transmissão de dados, informações atualizadas sobre as receitas e despesas do respectivo regime, bem como os critérios e parâmetros adotados para garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial;

XI - Cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho Deliberativo e a legislação previdenciária no âmbito federal e municipal;

XII - Praticar os demais atos inerentes à administração do R.P.P.S., eventualmente não previstos neste artigo e em especial observar integralmente as prescrições legais e normas regulamentadoras na busca da sustentabilidade de longo prazo do regime previdenciário;

XIII - Submeter ao Conselho Deliberativo, ao Conselho Fiscal e à Auditoria Independente, balanços, balancetes mensais, relatórios semestrais da posição em títulos e valores e das reservas técnicas, bem como quaisquer outras informações e demais elementos de que necessitarem no exercício das respectivas funções;

XIV - Decidir sobre a celebração de acordos, convênios e contratos em todas as suas modalidades, inclusive a prestação de serviços por terceiros, observadas as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Deliberativo;

XV - Manter banco de dados com as informações das avaliações atuariais já realizadas, para possibilitar o acompanhamento e a evolução do plano de equacionamento do déficit atuarial, a fim de que se possa adotar de forma segura e eficaz o plano de financiamento do regime.

§ 1º Observada a necessidade, conveniência e a disponibilidade financeira, organizar e instalar a administração do R.P.P.S., os quais serão criados através de Lei de iniciativa do Executivo Municipal, dotando-a dos seguintes departamentos:

- a) pessoal;
- b) contábil;
- c) jurídico;
- d) patrimonial;



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 4 Pág(s)

e) controle interno.

§ 2º A representação do órgão previdenciário caberá ao Diretor Presidente e, em sua ausência e impedimento, ao substituto legal, e a movimentação financeira das contas correntes e de aplicação, em conjunto com o Diretor Administrativo Financeiro, e, em caso de impedimento ou ausência, por seus substitutos legais.

§ 3º Até que se torne viável a criação da estrutura funcional da unidade gestora, observada a disponibilidade orçamentária e de volume de serviços, a requerimento do Diretor Presidente da Diretoria Executiva, poderá ser cedido servidor público municipal efetivo segurado do RPPS, oriundo dos órgãos da administração direta, para exercer as atividades técnicas necessárias ao funcionamento da unidade gestora, podendo ser concedida gratificação de função, a critério e encargo do Poder Executivo, na forma estabelecida pela legislação municipal.

Art. 26. Ao Diretor-Presidente compete:

I - Dirigir e administrar a unidade gestora do RPPS;

II - Representar o R.P.P.S., ativa e passivamente em juízo ou fora dele, em suas relações com o Município, com órgãos e entidades públicas e privadas, pessoas físicas ou jurídicas;

III - Cumprir e fazer cumprir a legislação que compõe o regime de previdência de que trata esta Lei;

IV - Convocar as reuniões da Diretoria, presidir e orientar os respectivos trabalhos, mandando lavrar as respectivas atas;

V - Convocar os membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal para em reuniões ordinárias ou extraordinárias decidirem sobre assuntos que envolvam interesses do RPPS;

VI - Constituir comissões;

VII - Celebrar e rescindir acordos, convênios e contratos em todas as suas modalidades, inclusive a prestação de serviços por terceiros, motivando os atos administrativos que envolvam a utilização dos recursos da taxa de administração;

VIII - Executar juntamente com o Diretor Financeiro a Política de Investimentos desenvolvida pelo Comitê de Investimentos e aprovada pelo Conselho Deliberativo, promovendo as aplicações e investimentos dos recursos previdenciários e não previdenciários, zelando pelo patrimônio geral do R.P.P.S.;

IX - Avocar o exame e a solução de quaisquer assuntos pertinentes ao R.P.P.S.;

X - Despachar conclusivamente os processos que tramitarem pelo Instituto e que lhe disserem respeito, podendo para isso delegar poderes expressa e especificamente, às diretorias, despachos em processos que não se refiram à movimentação de numerários, alienação de patrimônio ou demissão de pessoal;

XI - Ouvido o Conselho Deliberativo, dar autorização prévia em todas as transações a serem desenvolvidas pelo R.P.P.S., que envolvam o seu patrimônio ou os seus bens, exceto aquelas previstas pelo orçamento;

XII - Expedir atos, portarias e ordens de serviço necessários ao bom funcionamento do R.P.P.S.;

XIII - Recorrer das decisões dos Conselhos Deliberativo e Fiscal que confrontarem com os interesses do R.P.P.S., ou considerados ilegais;



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 5 Pág(s)

- XIV - Controlar as ações referentes aos serviços gerais e de patrimônio;
- XV - Administrar os bens e direitos pertencentes ao R.P.P.S.;
- XVI - Administrar os recursos humanos e os serviços gerais, inclusive quando prestados por terceiros;
- XVII - Administrar e controlar as ações administrativas do R.P.P.S.;
- XVIII - Autorizar a participação dos Membros dos Conselhos e do Comitê de Investimentos em eventos oficiais, treinamentos, cursos de qualificação, com a devida autorização orçamentária e de acordo com os parâmetros estabelecidos para a Administração Direta Municipal;
- XIX - Encaminhar ao Tribunal de Contas do Estado os processos de concessão de inativação, pensão e admissão quando for o caso;
- XX - Requisitar as informações e documentos necessários junto aos órgãos vinculados ao RPPS, para atender as suas finalidades;
- XXI - Conjuntamente com o Diretor Administrativo e Financeiro:
- Elaborar o orçamento anual do R.P.P.S., que comporá o Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, que após aprovação pelo Conselho Deliberativo, deverá ser encaminhado no tempo devido ao Chefe do Poder Executivo para os fins dos princípios orçamentários;
 - Promover os reajustes dos benefícios na forma do disposto nesta Lei;
 - Acompanhar e controlar a execução do plano de benefícios deste regime de previdência e do respectivo plano de custeio atuarial, assim como as respectivas reavaliações;
 - Analisar previamente as reavaliações atuariais remetendo ao Conselho Deliberativo para aprovação;
 - Responder pela compensação previdenciária entre o R.P.P.S. do Município e os demais regimes;
 - Praticar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurados ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como à sua exclusão do mesmo cadastro;
 - Manter atualizado o cadastramento dos servidores inativos e pensionistas beneficiários do RPPS;
 - Realizar a abertura de contas bancárias, movimentações financeiras, aplicações e investimentos em instituições financeiras autorizadas a funcionar no Brasil, em cumprimento à Política de Investimentos;
 - Empenho, liquidação e pagamento das despesas;
 - Cobrança na hipótese de atraso nos repasses das contribuições previdenciárias, taxa de administração, parcelamentos e do déficit atuarial pelas entidades responsáveis, dando ciência ao Conselhos Deliberativo e Fiscal, órgão do controle interno, Câmara Municipal, Tribunal de Contas Estadual, Ministério Público e Secretaria de Previdência Social;
 - Acompanhar a legislação relativa aos RPPS, propondo ao Conselho Deliberativo a atualização no âmbito municipal;
 - Encaminhar para perícia médica os segurados em caso de aposentadoria por invalidez, supervisionando as atividades de perícia médica e reabilitação profissional quando afeto ao RPPS;
 - Elaborar e expedir certidões decorrentes dos registros e assentamentos de benefícios concedidos;
 - Proceder diligências necessárias com o objetivo de verificar eventuais



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 6 Pág(s)

irregularidades ou alterações em relação às condições de beneficiários de auxílio-doença e aposentadoria por invalidez;

§ 1º Ao Diretor-Presidente do R.P.P.S., caberá ainda acionar judicialmente, após autorização do Conselho Deliberativo, os órgãos e entidades vinculadas ao regime previdenciário para compeli-los a efetuar o repasse das contribuições previdenciárias, taxa de administração, parcelamentos e déficit técnico.

§ 2º O Diretor-Presidente do R.P.P.S. poderá assistir as reuniões do Conselho Fiscal e tomar parte do debate, sem direito a voto.

Art. 27. Ao Diretor Administrativo e Financeiro compete:

- I - Motivar os atos administrativos relacionados à sua Diretoria;
- II - Manter os serviços de protocolo, expediente e arquivo do RPPS;
- III - Manter o controle cronológico das licitações e das dispensas de licitação, bem como dos respectivos contratos e de seus aditamentos, observada a legislação aplicável à espécie;
- IV - Manter o controle do patrimônio mobiliário e imobiliário, individualizando-o e discriminando-o por espécie;
- V - Cumprir e fazer cumprir as normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do RPPS a que estiver sujeito;
- VI - Atender às exigências da Secretaria de Previdência Social no que tange aos relatórios previdenciários, de investimentos e contábeis do RPPS;
- VII - Controlar o recebimento dos repasses das contribuições previdenciárias e não previdenciárias realizados pelas entidades vinculadas ao RPPS;
- VIII - Elaborar as demonstrações e análises necessárias ao eficaz controle e registro dos repasses das contribuições previdenciárias e não previdenciárias;
- IX - Elaborar ordem cronológica dos pagamentos;
- X - Elaborar e processar a folha de pagamento dos benefícios previdenciários de competência do RPPS;
- XI - Zelar pela guarda e manutenção das informações dos processos de concessão de benefícios previdenciários;
- XII - Instruir os processos de concessão, atualização e cancelamento de benefícios previdenciários;
- XIII - Manter e atualizar o cadastro dos segurados e dependentes, inclusive solicitando informações às entidades vinculadas ao RPPS;
- XIV - Conjuntamente com o Diretor Presidente:
 - a) Elaborar o orçamento anual do R.P.P.S., que comporá o Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, que após aprovação pelo Conselho Deliberativo, deverá ser encaminhado no tempo devido ao Chefe do Poder Executivo para os fins dos princípios orçamentários;
 - b) Promover os reajustes dos benefícios na forma do disposto nesta Lei;
 - c) Acompanhar e controlar a execução do plano de benefícios deste regime de previdência e do respectivo plano de custeio atuarial, assim como as respectivas reavaliações;
 - d) Analisar previamente as reavaliações atuariais remetendo ao Conselho Deliberativo para aprovação;





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 7 Pág(s)

- e) Responder pela compensação previdenciária entre o R.P.P.S. do Município e os demais regimes;
- f) Praticar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurados ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como à sua exclusão do mesmo cadastro;
- g) Manter atualizado o cadastramento dos servidores inativos e pensionistas beneficiários do RPPS;
- h) Realizar a abertura de contas bancárias, movimentações financeiras, aplicações e investimentos em instituições financeiras autorizadas a funcionar no Brasil, em cumprimento a Política de Investimentos;
- i) Proceder o empenho, liquidação e pagamento das despesas;
- j) Realizar cobrança na hipótese de atraso nos repasses das contribuições previdenciárias, taxa de administração, parcelamentos e do déficit atuarial pelas entidades responsáveis, dando ciência ao Conselho Deliberativo e Fiscal, órgão do controle interno, Câmara Municipal, Tribunal de Contas Estadual, Ministério Público e Secretaria de Previdência Social;
- k) Acompanhar a legislação relativa aos RPPS, propondo ao Conselho Deliberativo a atualização no âmbito municipal;
- l) Encaminhar para perícia médica os segurados em caso de aposentadoria por invalidez, supervisionando as atividades de perícia médica e reabilitação profissional quando afeto ao RPPS;
- m) Elaborar e expedir certidões decorrentes dos registros e assentamentos de benefícios concedidos;
- n) Proceder diligências necessárias com o objetivo de verificar eventuais irregularidades ou alterações em relação às condições de beneficiários de auxílio-doença e aposentadoria por invalidez;

Art. 28 - Em contraprestação ao desempenho de suas funções, SERÁ concedida aos membros da Diretoria Executiva, gratificação mensal indicada nos incisos I e II deste artigo, ao encargo do ente de origem, ficando assegurado a revisão na mesma data e sem distinção de índice, conforme disposições do Inciso X, do Art. 37, da CF/88

- a) Ao Diretor Presidente – R\$ 1.500,00;
- b) Ao Diretor Administrativo e Financeiro – R\$ 750,00.

Parágrafo único. Na eventualidade de acúmulo de função de um dos membros da Diretoria Executiva com as atribuições de Gestor de Recursos Previdenciários, a gratificação de função concedida poderá ser majorada desde que não exceda a 100% (cem por cento) dos vencimentos do cargo efetivo.

SUBSEÇÃO II DO CONSELHO DELIBERATIVO

Art. 29 - O Conselho Deliberativo reunir-se-á, ordinariamente, em sessões mensais e, extraordinariamente, quando convocado por, pelo menos, três de seus membros, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

§ 1º Logo depois de eleitos, os membros do CONSELHO DELIBERATIVO,



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 8 Pág(s)

realizarão sua primeira reunião, onde elegerão entre si, o Presidente e o Secretário do Conselho Deliberativo.

§ 2º Das reuniões do Conselho Deliberativo serão lavradas atas em livro próprio.

§ 3º As decisões do Conselho Deliberativo serão tomadas por maioria, exigido o quórum mínimo de três membros.

§ 4º A falta injustificada de qualquer dos membros por três vezes consecutivas ou alternadas no mesmo ano, implicará na sua destituição, sendo defeso a sua nomeação a cargo em comissão ou concessão de função gratificada, pelo prazo de 03 (três) anos, a contar da destituição, na administração direta ou indireta ou no Poder Legislativo e ainda a concorrer a qualquer cargo no FPMNL por 02 (dois) pleitos consecutivos.

Art. 30 - Compete ao Conselho Deliberativo:

I - Observar integralmente as prescrições legais e normas regulamentadoras na busca da sustentabilidade de longo prazo do regime previdenciário;

II - Aprovar o regimento interno dos Conselhos e do Comitê de Investimentos;

III - Auxiliar a Diretoria Executiva na elaboração e dar parecer conclusivo antes do envio ao Conselho Fiscal sobre o orçamento anual do R.P.P.S., que comporá o Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, que após aprovação pelo Conselho Deliberativo deverá ser encaminhado no tempo devido ao Chefe do Poder Executivo para os fins dos princípios orçamentários;

IV - Analisar e aprovar a Política de Investimentos elaborada pelo Comitê de Investimentos, inclusive suas alterações;

V - Aprovar toda e qualquer alteração da Lei de regência do Regime Próprio de Previdência por maioria absoluta, antes de ser submetida à apreciação do Poder Legislativo Municipal;

VI - Analisar e aprovar o plano de equacionamento do déficit técnico atuarial, inclusive nos casos em que houver dação em pagamento de bens móveis, imóveis e direitos para quitação do déficit anual, podendo inclusive em situações que o exijam submeter à apreciação em Assembleia Geral pelos segurados do RPPS;

VII - Analisar e aprovar o plano de financiamento do regime previdenciário observando-se a sua viabilidade orçamentária, financeira e fiscal para o ente federativo e que proporcione o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS;

VIII - Acompanhar o cumprimento pelos órgãos vinculados ao regime previdenciário das obrigações administrativas e financeiras junto ao RPPS, podendo inclusive propor ao Conselho Municipal de Previdência a tomada de medidas legais para tanto;

IX - Trabalhar em segunda instância em face de recursos manejados contra atos da Diretoria Executiva;

X - Receber e julgar toda e qualquer denúncia ou reclamação contra a Diretoria Executiva ou o Comitê de Investimentos;

XI - Conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, administrativa, econômica e financeira dos recursos do R.P.P.S.;



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 9 Pág(s)

- XII - Autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e estudos atuariais ou financeiros;
- XIII - Deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;
- XIV - Adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do R.P.P.S.;
- XV - Solicitar a elaboração de estudos e pareceres técnicos relativos a aspectos atuariais, jurídicos, financeiros e organizacionais relativos a assuntos de sua competência;
- XVI - Dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, relativas ao R.P.P.S., nas matérias de sua competência;
- XVII - Deliberar sobre os casos omissos no âmbito das regras aplicáveis ao R.P.P.S.;
- XVIII - Autorizar o pagamento antecipado da gratificação natalina.

Art. 31. São atribuições do Presidente do Conselho Deliberativo:

- I - Dirigir e coordenar as atividades do Conselho, exercendo as atribuições previstas para o Conselho Deliberativo;
- II - Convocar, instalar e presidir as reuniões do Conselho;
- III - Encaminhar os balancetes mensais, o balanço e as contas anuais do R.P.P.S., para deliberação do Conselho Deliberativo, acompanhados dos pareceres do Conselho Fiscal, do Atuário e da Auditoria Independente, quando for o caso;
- IV - Avocar o exame e a solução de quaisquer assuntos pertinentes ao R.P.P.S.;
- V - Praticar os demais atos atribuídos por esta Lei como de sua competência.

SUBSEÇÃO III DO CONSELHO FISCAL

Art. 32 - Exercerá a função de presidente do Conselho Fiscal um dos conselheiros efetivos, eleito entre seus pares.

§ 1º Os membros do Conselho Fiscal deverão ter conhecimento de previdência social e contabilidade pública.

§ 2º O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 4 (quatro) anos, não podendo haver reeleição.

§ 3º Os membros do Conselho fiscal não são destituíveis ad nutum, somente podendo ser afastados de seus cargos depois de condenados em processo administrativo de responsabilidade instaurado pelo Prefeito do Município ou em caso de vacância, assim entendida a decorrente da ausência não justificada em 03 (três) reuniões consecutivas ou intercaladas num mesmo ano, ressalvados os excessos, que deverão ser apurados em regular processo administrativo, observando-se no que couber o contido nos artigos 8º e 8º-A da Lei 9.717/98.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 10 Pág(s)

§ 4º Em caso de renúncia, perda de mandato, falecimento ou qualquer outro impedimento ou vacância, o membro efetivo será substituído pelo seu suplente, convocado pelo Presidente do Conselho Fiscal.

§ 5º O Conselho Fiscal funcionará com a presença da maioria de seus membros, sendo impedido de votar, aquele que tiver interesse pessoal no assunto ou estiver ligado por parentesco, até o 2º grau civil, a qualquer parte interessada.

§ 6º No caso de ausência ou impedimento temporário de membro efetivo do Conselho Fiscal, este será substituído por seu suplente.

§ 7º No caso de vacância do cargo de membro efetivo do Conselho Fiscal, o respectivo suplente assumirá o cargo até a conclusão do mandato;

§ 8º O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada trimestre civil, ou extraordinariamente, quando convocado por seu presidente ou por, no mínimo, 2 (dois) conselheiros.

§ 9º Os membros do Conselho Fiscal não receberão qualquer espécie de remuneração ou vantagem pelo exercício da função.

§ 10 Tratando-se de pedido de reconsideração de seus próprios atos por exame de orçamento e contas anuais, é indispensável a presença de todos os membros.

Art. 33 – Compete ao Conselho Fiscal:

I - Observar integralmente as prescrições legais e normas regulamentadoras na busca da sustentabilidade de longo prazo do regime previdenciário;

II - Analisar, aprovar e dar parecer conclusivo sobre o orçamento anual do R.P.P.S., que comporá o Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, que após aprovação pelo Conselho Deliberativo deverá ser encaminhado no tempo devido ao Chefe do Poder Executivo para os fins dos princípios orçamentários;

III - Analisar e emitir parecer conclusivo sobre o balanço financeiro anual, observando se foram tomadas as medidas necessárias para a manutenção ou o atingimento do equilíbrio financeiro e atuarial, podendo inclusive propor a tomada de medidas necessárias visando atingir tal objetivo, encaminhando o devido relatório ao Conselho Deliberativo;

IV - Realizar auditorias nas contas, livros e documentos do R.P.P.S., sempre que julgar necessário, para esclarecimento de fatos que possam contribuir para a emissão do parecer de que trata o inciso anterior;

V - Denunciar a Diretoria Executiva junto ao Conselho Deliberativo em casos de irregularidades comprovadas e que possam levar ao procedimento de inquérito administrativo;

VI - Apreciar a proposta orçamentária do R.P.P.S. para o exercício, bem como a suplementação de verbas e abertura de créditos especiais;



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 11 Pág(s)

VII - Fiscalizar a execução orçamentária e autorizar a suplementação de consignações e subconsignações orçamentárias, dentro das dotações globais respectivas;

VIII - Apreçar os balancetes mensais do movimento econômico financeiro do R.P.P.S.;

IX - Solicitar ao Presidente da Diretoria Executiva as informações que julgar necessário para o bom desempenho de suas atribuições e notificá-lo para correção de irregularidades verificadas, representando ao Conselho Deliberativo, quando desatendido;

X - Emitir parecer prévio sobre todas as transações a serem desenvolvidas pelo R.P.P.S., que envolvam patrimônio ou bens, exceto aquelas previstas no orçamento.

XI - Conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, administrativa, econômica e financeira dos recursos do R.P.P.S.;

XII - Acompanhar a aplicação das reservas técnicas garantidoras dos benefícios previstos em lei, notadamente no que concerne à liquidez e aos limites máximos de concentração de recursos.

SEÇÃO II DO ORGÃO AUXILIAR

Art. 34. Fica instituído o Comitê de Investimentos, que composto por 03 (três) membros, é o órgão técnico de assessoramento no processo decisório quanto à elaboração e à execução da política de investimentos dos recursos garantidores das reservas matemáticas do plano de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social, devendo suas decisões serem registradas em ata.

§ 1º Os membros do Comitê de Investimentos serão nomeados por ato do Chefe do Poder Executivo, dentre os quais se enquadrem na previsão do § 2º deste artigo e possuam os requisitos previstos na Portaria 519/2011 ou que a venha substituir. Excepcionalmente os detentores das funções previstas nos incisos I e II, do § 1º, que não se enquadrem nos requisitos da Portaria 519/2011, poderão ser substituídos por outros servidores, e obedecerá a seguinte composição:

I - Diretor Presidente da Unidade Gestora do R.P.P.S.;

II - Diretor Administrativo e Financeiro da Unidade Gestora do R.P.P.S.;

III - Representante dos segurados do R.P.P.S.

§ 2º A maioria simples dos membros do Comitê de Investimentos deverá comprovar no ato da nomeação estar devidamente aprovada em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais.

§ 3º Dentre os componentes do Comitê de Investimentos um membro será nomeado como Gestor de Recursos.





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 12 Pág(s)

§ 4º Será exigível para a aprovação de qualquer matéria submetida à deliberação do Comitê de Investimento o voto favorável de pelo menos 2 (dois) de seus membros.

§ 5º O Comitê de Investimentos possui entre suas atribuições a de definir de forma geral as linhas, natureza e tipos de investimento, bem como o credenciamento e descredenciamento das instituições financeiras que receberão os recursos previdenciários.

Art. 35. Compete ao Comitê de Investimentos:

I - analisar o cenário macroeconômico, político e as avaliações de especialistas acerca dos principais mercados, observando os possíveis reflexos no patrimônio do NOVA LONDRINA PREV;

II - propor, com base nos cenários, as estratégias de investimentos para um determinado período;

III - subsidiar a Diretoria Executiva das informações necessárias à sua tomada de decisões;

IV - analisar os resultados da carteira de investimentos da NOVA LONDRINA PREV;

V - reavaliar as estratégias de investimentos, em decorrência da previsão ou ocorrência de fatos conjunturais relevantes;

VI - fornecer subsídios para a elaboração ou alteração da política de investimentos do NOVA LONDRINA PREV;

VII - acompanhar a execução da política de investimentos da NOVA LONDRINA PREV;

VIII - elaborar o seu Regimento Interno e submetê-lo à apreciação e aprovação pelo Conselho Deliberativo.

ART. 2º. A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Secretario Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 13 Pág(s)

LEI MUNICIPAL Nº 3.239/2020

29 de setembro de 2020

SÚMULA:- DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL Nº 3.153/2019, E SOBRE A INCLUSÃO DA META DE TRABALHO NA LEI Nº 2.904/2017, DO PPA 2018 A 2021, E NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LEI MUNICIPAL Nº 3.143/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, decretou, eu Otávio Henrique Grendene Bono, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Nova Londrina, para o exercício de 2020, crédito adicional ESPECIAL, no valor de R\$ R\$ 3.517.533,88 (três milhões quinhentos e dezessete mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos), nas seguintes dotações do orçamento vigente:

ÓRGÃO: 03000 - Secretaria Estratégica de Administração

UNIDADE: 03001 – Secretaria Estratégica de Administração

PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0002.2016 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (5).....	R\$ 19.000,00
		319013: Obrigações Patronais (6).....	R\$ 24.000,00
		319113: Obrigações Patronais (8).....	R\$ 7.500,00
		339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (437).....	R\$ 520,00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda

UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda

PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.123.0005.2037 MANUTENÇÃO DO SETOR FINANCEIRO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319013: Obrigações Patronais (26).....	R\$ 3.000,00
		319113: Obrigações Patronais (27).....	R\$ 7.300,00

ÓRGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo

UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo

PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
15.451.1212.2305 Política Municipal de Resíduos Sólidos			



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 14 Pág(s)

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (55).....R\$ 3.000,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (438).....R\$ 1.200,00

339039: Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (59).....R\$ 5.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

26.782.0008.2043 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319113: Obrigações Patronais (83).....R\$ 3.000,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (439).....R\$ 3.000,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (478).....R\$ 15.000,00

449051: Obras e Instalações (99).....R\$ 200.000,00

449052: Equipamentos e Material Permanente (102).....R\$ 200.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

26.782.0009.2027 MANUTENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (103).....\$ 60.000,00

319113: Obrigações Patronais (105).....R\$ 6.000,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (440).....R\$ 1.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

FONTE: 102 – Fundeb 40% - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (112).....R\$ 66.800,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (491).....R\$ 2.200,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

FONTE: 103 – 5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB - Exercício Corrente

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (143).....R\$ 9.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento**

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 15 Pág(s)

PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (114).....R\$ 194.200,00			
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (140).....R\$ 50.000,00			
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (144).....R\$ 25.000,00			

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2306 MANUTENÇÃO DA PRÉ-ESCOLA			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R\$ 159.000,00			
319113: Obrigações Patronais.....R\$ 8.000,00			

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2306 MANUTENÇÃO DA PRÉ-ESCOLA			
FONTE: 103 – 5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB - Exercício Corrente			
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (166).....R\$ 8.000,00			

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2307 MANUTENÇÃO CRECHES			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....R\$ 215.000,00			
319113: Obrigações Patronais.....R\$ 53.000,00			
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (181).....R\$ 6.000,00			

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2307 MANUTENÇÃO CRECHES			
FONTE: 103 – 5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB - Exercício Corrente			
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (180).....R\$ 8.000,00			



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 16 Pág(s)

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 - Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0016.2032 MANUTENÇÃO DO PAB

FONTE: 494 - Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil (198).....R\$ 320.700,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 - Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2042 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

FONTE: 303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil (236).....R\$ 1.395.633,88

319013: Obrigações Patronais (237).....R\$ 15.000,00

319113: Obrigações Patronais (239).....R\$ 141.000,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (444).....R\$ 6.000,00

339030: Material de Consumo (241).....R\$ 87.000,00

339034: Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (243).....R\$ 229.000,00

339039: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (245).....R\$ 224.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.242.0026.6009 CASA LAR MENINO JESUS

FONTE: 1000 - Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (289).....R\$ 1.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.243.0025.2044 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

FONTE: 1000 - Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (294).....R\$ 800,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 - Fundo Municipal de Assistência Social - FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT - BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 - CEP: 87970-000 - NOVA LONDRINA - PARANÁ - FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 17 Pág(s)

08.244.0303.6026 MANUTENÇÃO DO CREAS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319113: Obrigações Patronais (328).....R\$ 830,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08003 – Manutenção da Secretaria de Ação e Promoção Social****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

04.122.0025.2020 MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (345).....R\$ 72.000,00

319013: Obrigações Patronais (346).....R\$ 5.000,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (447).....R\$ 750,00

339032: Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita (481).....R\$ 5.500,00

ÓRGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

04.122.0183.2092 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319113: Obrigações Patronais (379).....R\$ 300,00

ÓRGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

04.122.0183.2093 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (392).....R\$ 2.700,00

ÓRGÃO: 13000 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos**UNIDADE: 13001 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (345).....R\$ 10.000,00

319113: Obrigações Patronais (430).....R\$ 1.300,00

ÓRGÃO: 14000 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria**UNIDADE: 14001 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 18 Pág(s)

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (432).....	R\$ 21.000,00
		319113: Obrigações Patronais (433).....	R\$ 5.000,00
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL.....			R\$ 3.517.533,88

Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional ESPECIAL, disposto no artigo 1º desta Lei, será realizado a anulação do valor de R\$ 3.517.533,88 (três milhões quinhentos e dezessete mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos), nas seguintes dotações do orçamento vigente:

ÓRGÃO: 02000 – Gabinete do Prefeito**UNIDADE: 02001 – Gabinete do Prefeito****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0001.2031 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (1).....	R\$ 64.000,00
		319013: Obrigações Patronais (2).....	R\$ 4.507,33
		339014: Diárias – Pessoal Civil (3).....	R\$ 8.000,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (4).....	R\$ 3.000,00

ÓRGÃO: 03000 - Secretaria Estratégica de Administração**UNIDADE: 03001 – Secretaria Estratégica de Administração****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0002.2016 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		339014: Diárias – Pessoal Civil (9).....	R\$ 1.000,00
		339033: Passagens e Despesas com Locomoção (11).....	R\$ 500,00
		339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (12).....	R\$ 20.000,00
		339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (13).....	R\$ 250.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (14).....	R\$ 10.000,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (16).....	R\$ 20.000,00
		449061: Aquisição de Imóveis (17).....	R\$ 19.550,00

ÓRGÃO: 03000 - Secretaria Estratégica de Administração**UNIDADE: 03001 – Secretaria Estratégica de Administração****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.126.0304.6027 PROGRAMA CIDADE DIGITAL			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (20).....	R\$ 19.500,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (21).....	R\$ 16.500,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 19 Pág(s)

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.123.0005.2037 MANUTENÇÃO DO SETOR FINANCEIRO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (25).....			R\$ 240.000,00
339014: Diárias – Pessoal Civil (28).....			R\$ 1.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (33).....			R\$ 24.000,00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
28.843.0003.2006 AMORTIZAÇÃO DOS ENCARGOS E DO PRINCIPAL DA DÍVIDA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
329021: Juros Sobre a Dívida por Contrato (38).....			R\$ 180.000,00
469071: Principal da Dívida Contratual Resgatado (40).....			R\$ 190.000,00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
28.846.0007.2052 RESTITUIÇÕES E INDENIZAÇÕES			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
333093: Indenizações e Restituições (45).....			R\$ 20.000,00

ÓRGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
15.451.0172.1327 RECAPE ASFÁTICO FONTE 1000			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
449051: Obras e Instalações (51).....			R\$ 41.900,00

ÓRGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
15.451.1212.2305 Política Municipal de Resíduos Sólidos			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (54).....			R\$ 130.000,00
319113: Obrigações Patronais (56).....			R\$ 10.000,00

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 20 Pág(s)

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
26.782.0008.2043 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (76).....			R\$ 200.000,00
339030: Material de Consumo (89).....			R\$ 190.000,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (93).....			R\$ 140.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (96).....			R\$ 80.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
26.782.0009.2027 MANUTENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (103).....			R\$ 60.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 101 – Fundeb 60% - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (115).....			R\$ 24.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 102 – Fundeb 40% - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (116).....			R\$ 2.000,00
319094: Indenizações e Restituições Trabalhistas (120).....			R\$ 9.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (142).....			R\$ 5.000,00
449051: Obras e Instalações (146).....			R\$ 9.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (149).....			R\$ 20.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 21 Pág(s)

12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente

339030: Material de Consumo (131).....R\$ 180.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

12.364.0170.6048 SUBVENÇÃO PARA AENOL

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

335043: Subvenções Sociais (469).....R\$ 253.889,05

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde**PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0016.2032 MANUTENÇÃO DO PAB

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (199).....R\$ 6.600,00

339014: Diárias – Pessoal Civil (459).....R\$ 40.000,00

339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (203).....R\$ 207.000,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (204).....R\$ 26.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0091.1319 Transporte Sanitário do APSUS – Res. 536/2018.

FONTE: 303 – Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

449052: Equipamentos e Material Permanente (208).....R\$ 14.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0161.2086 PARTICIPAÇÃO NO CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

FONTE: 303 – Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

337230: Material de Consumo (218).....R\$ 139.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0232.2310 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 22 Pág(s)

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (221).....R\$ 3.200,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial

Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2026 MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

FONTE: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

317170: Rateio pela Participação em Consórcio Público (224).....R\$ 30.000,00

337170: Rateio pela Participação em Consórcio Público (226).....R\$ 30.000,00

337239: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (232).....R\$ 52.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial

Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2026 MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

317170: Rateio pela Participação em Consórcio Público (225).....R\$ 20.000,00

337239: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (233).....R\$ 14.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial

Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2042 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

FONTE: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

339014: Diárias – Pessoal Civil (240).....R\$ 35.000,00

339033: Passagens e Despesas com Locomoção (242).....R\$ 70.000,00

339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (244).....R\$ 120.000,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (247).....R\$ 40.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial

Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.304.0022.2021 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGIC

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (266).....R\$ 3.900,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 23 Pág(s)

UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMSNL**PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.242.0026.6009 CASA LAR MENINO JESUS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (288).....			R\$ 4.400,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMSNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.243.0025.2044 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (293).....			R\$ 7.700,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (480).....			R\$ 600,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMSNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.244.0025.2028 MANUTENÇÃO DO CRAS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (298).....			R\$ 52.000,00
319013: Obrigações Patronais (299).....			R\$ 18.000,00
319113: Obrigações Patronais (300).....			R\$ 3.000,00
339030: Material de Consumo (302).....			R\$ 5.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (305).....			R\$ 7.600,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (306).....			R\$ 8.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (307).....			R\$ 10.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMSNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.244.0303.6026 MANUTENÇÃO DO CREAS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (327).....			R\$ 1.300,00
339030: Material de Consumo (330).....			R\$ 6.000,00
339033: Passagens e Despesas com Locomoção (331).....			R\$ 1.000,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (332).....			R\$ 1.200,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (333).....			R\$ 3.400,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (334).....			R\$ 8.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (335).....			R\$ 3.000,00

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 24 Pág(s)

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08003 – Manutenção da Secretaria de Ação e Promoção Social****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0025.2020 MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319113: Obrigações Patronais (348).....	R\$ 10.000,00
		339014: Diárias – Pessoal Civil (349).....	R\$ 300,00
		339030: Material de Consumo (350).....	R\$ 23.000,00
		339033: Passagens e Despesas com Locomoção (351).....	R\$ 2.000,00
		339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (352).....	R\$ 4.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (354).....	R\$ 7.000,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (355).....	R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08005 – Fundo Municipal de Direitos do Idoso de Nova Londrina****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.241.0234.2088 Manutenção do Fundo Municipal do Idoso			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		339014: Diárias – Pessoal Civil (363).....	R\$ 800,00
		339033: Passagens e Despesas com Locomoção (365).....	R\$ 800,00
		339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (366).....	R\$ 800,00
		339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (367).....	R\$ 4.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (489).....	R\$ 400,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (368).....	R\$ 2.000,00

ÓRGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2091 DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (369).....	R\$ 20.000,00
		319013: Obrigações Patronais (370).....	R\$ 500,00
		319113: Obrigações Patronais (371).....	R\$ 600,00
		339014: Diárias – Pessoal Civil (372).....	R\$ 1.000,00
		339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (374).....	R\$ 8.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (375).....	R\$ 3.900,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (376).....	R\$ 4.000,00

ÓRGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 25 Pág(s)

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)**Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2092 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (377).....	R\$ 20.000,00
		319013: Obrigações Patronais (378).....	R\$ 700,00
		339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (382).....	R\$ 14.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (383).....	R\$ 2.800,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2093 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (385).....	R\$ 85.000,00
		319013: Obrigações Patronais (386).....	R\$ 6.900,00
		319113: Obrigações Patronais (387).....	R\$ 2.600,00
		339014: Diárias – Pessoal Civil (388).....	R\$ 1.000,00
		339030: Material de Consumo (389).....	R\$ 11.000,00
		449051: Obras e Instalações (393).....	R\$ 9.000,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
23.695.0182.2075 PROMOÇÃO DO TURISMO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (398).....	R\$ 26.200,00
		319013: Obrigações Patronais (399).....	R\$ 5.087,50
		319113: Obrigações Patronais (400).....	R\$ 900,00
		339030: Material de Consumo (401).....	R\$ 4.000,00
		339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (402).....	R\$ 900,00
		339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (403).....	R\$ 15.000,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (404).....	R\$ 4.000,00

ÓRGÃO: 12000 - Secretaria de Cultura e Esporte**UNIDADE: 12001 - Manutenção da Secretaria de Cultura e Esporte****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
13.392.0014.2041 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE CULTURA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (405).....	R\$ 13.000,00
		319013: Obrigações Patronais (406).....	R\$ 2.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 26 Pág(s)

319113: Obrigações Patronais (407).....	R\$ 1.300,00
339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (449).....	R\$ 300,00
339014: Diárias – Pessoal Civil (408).....	R\$ 1.500,00
339033: Passagens e Despesas com Locomoção (410).....	R\$ 800,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (413).....	R\$ 1.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (414).....	R\$ 4.000,00

ÓRGÃO: 12000 - Secretaria de Cultura e Esporte**UNIDADE: 12001 - Manutenção da Secretaria de Cultura e Esporte****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
27.812.0015.2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (417).....			R\$ 44.000,00
319013: Obrigações Patronais (418).....			R\$ 900,00
319113: Obrigações Patronais (419).....			R\$ 6.000,00
339014: Diárias – Pessoal Civil (420).....			R\$ 4.500,00
339030: Material de Consumo (421).....			R\$ 33.500,00
339031: Prem. Culturais, Artísticas, Cientif. Desport. E Outras (422).....			R\$ 4.900,00
339033: Passagens e Despesas com Locomoção (423).....			R\$ 900,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (424).....			R\$ 8.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (425).....			R\$ 17.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (426).....			R\$ 600,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (427).....			R\$ 16.000,00

ÓRGÃO: 13000 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos**UNIDADE: 13001 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (429).....			R\$ 800,00
339014: Diárias – Pessoal Civil (431).....			R\$ 900,00

ÓRGÃO: 14000 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria**UNIDADE: 14001 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
339014: Diárias – Pessoal Civil (434).....			R\$ 400,00

=====

TOTAL DA ANULAÇÃO.....R\$ 3.517.533,88

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 27 Pág(s)

Art. 3º - Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º desta Lei, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 2.904/2017, com vigência nos exercícios de 2018 a 2021, e, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias instituída pela Lei Municipal nº 3.143/2019.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Secretario Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 28 Pág(s)

DECRETO MUNICIPAL Nº 330/2020

29 de setembro de 2020

SÚMULA:- DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL Nº 3.153/2019, E SOBRE A INCLUSÃO DA META DE TRABALHO NA LEI Nº 2.904/2017, DO PPA 2018 A 2021, E NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LEI MUNICIPAL Nº 3.143/2019, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, Otávio Henrique Grendene Bono, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 3.239/2020, de 29 de setembro de 2020.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Nova Londrina, para o exercício de 2020, crédito adicional ESPECIAL, no valor de R\$ R\$ 3.517.533,88 (três milhões quinhentos e dezessete mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos), nas seguintes dotações do orçamento vigente:

ÓRGÃO: 03000 - Secretaria Estratégica de Administração**UNIDADE: 03001 – Secretaria Estratégica de Administração****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0002.2016 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (5).....	R\$ 19.000,00
		319013: Obrigações Patronais (6).....	R\$ 24.000,00
		319113: Obrigações Patronais (8).....	R\$ 7.500,00
		339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (437).....	R\$ 520.00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.123.0005.2037 MANUTENÇÃO DO SETOR FINANCEIRO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319013: Obrigações Patronais (26).....	R\$ 3.000,00
		319113: Obrigações Patronais (27).....	R\$ 7.300,00

ÓRGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 29 Pág(s)

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
15.451.1212.2305		Política Municipal de Resíduos Sólidos	
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319013:		Obrigações Patronais (55).....	R\$ 3.000,00
339008:		Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (438)....	R\$ 1.200,00
339039:		Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (59).....	R\$ 5.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
26.782.0008.2043		MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS	
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319113:		Obrigações Patronais (83).....	R\$ 3.000,00
339008:		Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (439)....	R\$ 3.000,00
339040:		Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (478).....	R\$ 15.000,00
449051:		Obras e Instalações (99).....	R\$ 200.000,00
449052:		Equipamentos e Material Permanente (102).....	R\$ 200.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
26.782.0009.2027		MANUTENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS	
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011:		Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (103).....	\$ 60.000,00
319113:		Obrigações Patronais (105).....	R\$ 6.000,00
339008:		Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (440)....	R\$ 1.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
FONTE: 102 – Fundeb 40% - Exercício Corrente			
319011:		Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (112).....	R\$ 66.800,00
339008:		Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (491)....	R\$ 2.200,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
FONTE: 103 – 5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB - Exercício Corrente			

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 30 Pág(s)

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (143).....R\$ 9.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (114).....			R\$ 194.200,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (140).....			R\$ 50.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (144).....			R\$ 25.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2306 MANUTENÇÃO DA PRÉ-ESCOLA			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....			R\$ 159.000,00
319113: Obrigações Patronais.....			R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2306 MANUTENÇÃO DA PRÉ-ESCOLA			
FONTE: 103 – 5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB - Exercício Corrente			
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (166).....			R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.365.0010.2307 MANUTENÇÃO CRECHES			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil.....			R\$ 215.000,00
319113: Obrigações Patronais.....			R\$ 53.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (181).....			R\$ 6.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 31 Pág(s)

12.365.0010.2307 MANUTENÇÃO CRECHES

FONTE: 103 – 5% sobre Transferencias Constitucionais FUNDEB - Exercício Corrente
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (180).....R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0016.2032 MANUTENÇÃO DO PAB

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (198).....R\$ 320.700,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2042 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

FONTE: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (236).....R\$ 1.395.633,88

319013: Obrigações Patronais (237).....R\$ 15.000,00

319113: Obrigações Patronais (239).....R\$ 141.000,00

339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (444).....R\$ 6.000,00

339030: Material de Consumo (241).....R\$ 87.000,00

339034: Outras Despesas de Pessoal Decorrentes de Contratos de Terceirização (243).....R\$ 229.000,00

339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (245).....R\$ 224.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMSNL****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.242.0026.6009 CASA LAR MENINO JESUS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (289).....R\$ 1.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMSNL****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.243.0025.2044 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (294).....R\$ 800,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 32 Pág(s)

UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMASNL**PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.244.0303.6026 MANUTENÇÃO DO CREAS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319113: Obrigações Patronais (328).....			R\$ 830,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08003 – Manutenção da Secretaria de Ação e Promoção Social****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0025.2020 MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (345).....			R\$ 72.000,00
319013: Obrigações Patronais (346).....			R\$ 5.000,00
339008: Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (447).....			R\$ 750,00
339032: Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita (481).....			R\$ 5.500,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2092 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319113: Obrigações Patronais (379).....			R\$ 300,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2093 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (392).....			R\$ 2.700,00

ÓRGÃO: 13000 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos**UNIDADE: 13001 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (345).....			R\$ 10.000,00
319113: Obrigações Patronais (430).....			R\$ 1.300,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 33 Pág(s)

ÓRGÃO: 14000 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria
UNIDADE: 14001 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria
PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)

			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (432).....			R\$ 21.000,00
319113: Obrigações Patronais (433).....			R\$ 5.000,00
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL.....			R\$ 3.517.533,88

Art. 2º - Para utilização do Crédito Adicional ESPECIAL, disposto no artigo 1º deste Decreto, será realizado a anulação do valor de R\$ 3.517.533,88 (três milhões quinhentos e dezessete mil, quinhentos e trinta e três reais e oitenta e oito centavos), nas seguintes dotações do orçamento vigente:

ÓRGÃO: 02000 – Gabinete do Prefeito
UNIDADE: 02001 – Gabinete do Prefeito
PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0001.2031 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (1).....			R\$ 64.000,00
319013: Obrigações Patronais (2).....			R\$ 4.507,33
339014: Diárias – Pessoal Civil (3).....			R\$ 8.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (4).....			R\$ 3.000,00

ÓRGÃO: 03000 - Secretaria Estratégica de Administração
UNIDADE: 03001 – Secretaria Estratégica de Administração
PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0002.2016 MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
339014: Diárias – Pessoal Civil (9).....			R\$ 1.000,00
339033: Passagens e Despesas com Locomoção (11).....			R\$ 500,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (12).....			R\$ 20.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (13).....			R\$ 250.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (14).....			R\$ 10.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (16).....			R\$ 20.000,00
449061: Aquisição de Imóveis (17).....			R\$ 19.550,00

ÓRGÃO: 03000 - Secretaria Estratégica de Administração
UNIDADE: 03001 – Secretaria Estratégica de Administração
PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

			Crédito Especial
			Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00
FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
 A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 34 Pág(s)

04.126.0304.6027 PROGRAMA CIDADE DIGITAL

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (20).....R\$ 19.500,00

449052: Equipamentos e Material Permanente (21).....R\$ 16.500,00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

04.123.0005.2037 MANUTENÇÃO DO SETOR FINANCEIRO

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (25).....R\$ 240.000,00

339014: Diárias – Pessoal Civil (28).....R\$ 1.000,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (33).....R\$ 24.000,00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

28.843.0003.2006 AMORTIZAÇÃO DOS ENCARGOS E DO PRINCIPAL DA DÍVIDA

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

329021: Juros Sobre a Dívida por Contrato (38).....R\$ 180.000,00

469071: Principal da Dívida Contratual Resgatado (40).....R\$ 190.000,00

ÓRGÃO: 04000 - Secretaria Estratégica de Fazenda**UNIDADE: 04001 – Secretaria Estratégica de Fazenda****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

28.846.0007.2052 RESTITUIÇÕES E INDENIZAÇÕES

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

333093: Indenizações e Restituições (45).....R\$ 20.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

15.451.0172.1327 RECAPE ASFÁTICO FONTE 1000

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

449051: Obras e Instalações (51).....R\$ 41.900,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 35 Pág(s)

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
15.451.1212.2305 Política Municipal de Resíduos Sólidos			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (54).....			R\$ 130.000,00
319113: Obrigações Patronais (56).....			R\$ 10.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
26.782.0008.2043 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (76).....			R\$ 200.000,00
339030: Material de Consumo (89).....			R\$ 190.000,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (93).....			R\$ 140.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (96).....			R\$ 80.000,00

ORGÃO: 05000 - Secretaria de Obras e Urbanismo**UNIDADE: 05001 – Secretaria de Obras e Urbanismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
26.782.0009.2027 MANUTENÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (103).....			R\$ 60.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 101 – Fundeb 60% - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (115).....			R\$ 24.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 102 – Fundeb 40% - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (116).....			R\$ 2.000,00
319094: Indenizações e Restituições Trabalhistas (120).....			R\$ 9.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (142).....			R\$ 5.000,00
449051: Obras e Instalações (146).....			R\$ 9.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (149).....			R\$ 20.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 36 Pág(s)

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.361.0011.2029 MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL			
FONTE: 104 – Demais Impostos Vinculados a Educacao Basica - Exercício Corrente			
339030: Material de Consumo (131).....			R\$ 180.000,00

ÓRGÃO: 06000 - Secretaria Estratégica de Educação**UNIDADE: 06001 – Departamento de Administração e Planejamento****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
12.364.0170.6048 SUBVENÇÃO PARA AENOL			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
335043: Subvenções Sociais (469).....			R\$ 253.889,05

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde**PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
10.301.0016.2032 MANUTENÇÃO DO PAB			
FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente			
319013: Obrigações Patronais (199).....			R\$ 6.600,00
339014: Diárias – Pessoal Civil (459).....			R\$ 40.000,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (203).....			R\$ 207.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (204).....			R\$ 26.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
10.301.0091.1319 Transporte Sanitário do APSUS – Res. 536/2018.			
FONTE: 303 – Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente			
449052: Equipamentos e Material Permanente (208).....			R\$ 14.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
10.301.0161.2086 PARTICIPAÇÃO NO CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE			
FONTE: 303 – Saude – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente			
337230: Material de Consumo (218).....			R\$ 139.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 37 Pág(s)

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.301.0232.2310 AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (221).....R\$ 3.200,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2026 MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

FONTE: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

317170: Rateio pela Participação em Consórcio Público (224).....R\$ 30.000,00

337170: Rateio pela Participação em Consórcio Público (226).....R\$ 30.000,00

337239: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (232).....R\$ 52.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2026 MANUTENÇÃO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

317170: Rateio pela Participação em Consórcio Público (225).....R\$ 20.000,00

337239: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (233).....R\$ 14.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

10.302.0019.2042 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE PÚBLICA

FONTE: 303 – Saúde – Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 – 15%) - Exercício Corrente

339014: Diárias – Pessoal Civil (240).....R\$ 35.000,00

339033: Passagens e Despesas com Locomoção (242).....R\$ 70.000,00

339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (244).....R\$ 120.000,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (247).....R\$ 40.000,00

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde**UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 38 Pág(s)

10.304.0022.2021 MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA

FONTE: 494 – Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (266).....R\$ 3.900,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.242.0026.6009 CASA LAR MENINO JESUS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (288).....R\$ 4.400,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.243.0025.2044 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (293).....R\$ 7.700,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (480).....R\$ 600,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.244.0025.2028 MANUTENÇÃO DO CRAS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (298).....R\$ 52.000,00

319013: Obrigações Patronais (299).....R\$ 18.000,00

319113: Obrigações Patronais (300).....R\$ 3.000,00

339030: Material de Consumo (302).....R\$ 5.000,00

339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (305).....R\$ 7.600,00

339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (306).....R\$ 8.000,00

449052: Equipamentos e Material Permanente (307).....R\$ 10.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08001 – Fundo Municipal de Assistência Social – FMASNL****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
-----------	--------------	---------------	-------

08.244.0303.6026 MANUTENÇÃO DO CREAS

FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente

319013: Obrigações Patronais (327).....R\$ 1.300,00

339030: Material de Consumo (330).....R\$ 6.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO****PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA**

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 39 Pág(s)

339033: Passagens e Despesas com Locomoção (331).....	R\$ 1.000,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (332).....	R\$ 1.200,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (333).....	R\$ 3.400,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (334).....	R\$ 8.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (335).....	R\$ 3.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08003 – Manutenção da Secretaria de Ação e Promoção Social****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0025.2020 MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319113: Obrigações Patronais (348).....	R\$ 10.000,00
		339014: Diárias – Pessoal Civil (349).....	R\$ 300,00
		339030: Material de Consumo (350).....	R\$ 23.000,00
		339033: Passagens e Despesas com Locomoção (351).....	R\$ 2.000,00
		339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (352).....	R\$ 4.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (354).....	R\$ 7.000,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (355).....	R\$ 8.000,00

ÓRGÃO: 08000 - Secretaria de Assistência Social**UNIDADE: 08005 – Fundo Municipal de Direitos do Idoso de Nova Londrina****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
08.241.0234.2088 Manutenção do Fundo Municipal do Idoso			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		339014: Diárias – Pessoal Civil (363).....	R\$ 800,00
		339033: Passagens e Despesas com Locomoção (365).....	R\$ 800,00
		339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (366).....	R\$ 800,00
		339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (367).....	R\$ 4.000,00
		339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (489).....	R\$ 400,00
		449052: Equipamentos e Material Permanente (368).....	R\$ 2.000,00

ÓRGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo**UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2091 DEPARTAMENTO DE EMPREGO E RENDA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
		319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (369).....	R\$ 20.000,00
		319013: Obrigações Patronais (370).....	R\$ 500,00
		319113: Obrigações Patronais (371).....	R\$ 600,00
		339014: Diárias – Pessoal Civil (372).....	R\$ 1.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 40 Pág(s)

339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (374).....	R\$ 8.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (375).....	R\$ 3.900,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (376).....	R\$ 4.000,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo
UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2092 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (377).....			R\$ 20.000,00
319013: Obrigações Patronais (378).....			R\$ 700,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (382).....			R\$ 14.000,00
339040: Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica (383).....			R\$ 2.800,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo
UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0183.2093 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (385).....			R\$ 85.000,00
319013: Obrigações Patronais (386).....			R\$ 6.900,00
319113: Obrigações Patronais (387).....			R\$ 2.600,00
339014: Diárias – Pessoal Civil (388).....			R\$ 1.000,00
339030: Material de Consumo (389).....			R\$ 11.000,00
449051: Obras e Instalações (393).....			R\$ 9.000,00

ORGÃO: 09000 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo
UNIDADE: 09001 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Agricultura e Turismo

PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)

Crédito Especial
Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
23.695.0182.2075 PROMOÇÃO DO TURISMO			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011: Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (398).....			R\$ 26.200,00
319013: Obrigações Patronais (399).....			R\$ 5.087,50
319113: Obrigações Patronais (400).....			R\$ 900,00
339030: Material de Consumo (401).....			R\$ 4.000,00
339036: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (402).....			R\$ 900,00
339039: Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (403).....			R\$ 15.000,00
449052: Equipamentos e Material Permanente (404).....			R\$ 4.000,00



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
 A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 41 Pág(s)

ÓRGÃO: 12000 - Secretaria de Cultura e Esporte**UNIDADE: 12001 - Manutenção da Secretaria de Cultura e Esporte****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
13.392.0014.2041 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE CULTURA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011:		Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (405).....	R\$ 13.000,00
319013:		Obrigações Patronais (406).....	R\$ 2.000,00
319113:		Obrigações Patronais (407).....	R\$ 1.300,00
339008:		Outros Benefícios Assistenciais do Servidor e do Militar (449).....	R\$ 300,00
339014:		Diárias – Pessoal Civil (408).....	R\$ 1.500,00
339033:		Passagens e Despesas com Locomoção (410).....	R\$ 800,00
339040:		Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (413).....	R\$ 1.000,00
449052:		Equipamentos e Material Permanente (414).....	R\$ 4.000,00

ÓRGÃO: 12000 - Secretaria de Cultura e Esporte**UNIDADE: 12001 - Manutenção da Secretaria de Cultura e Esporte****PROGRAMA DE TRABALHO (CANCELAMENTO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
27.812.0015.2022 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319011:		Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil (417).....	R\$ 44.000,00
319013:		Obrigações Patronais (418).....	R\$ 900,00
319113:		Obrigações Patronais (419).....	R\$ 6.000,00
339014:		Diárias – Pessoal Civil (420).....	R\$ 4.500,00
339030:		Material de Consumo (421).....	R\$ 33.500,00
339031:		Prem. Culturais, Artísticas, Cientif. Desport. E Outras (422).....	R\$ 4.900,00
339033:		Passagens e Despesas com Locomoção (423).....	R\$ 900,00
339036:		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física (424).....	R\$ 8.000,00
339039:		Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (425).....	R\$ 17.000,00
339040:		Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Juridica (426).....	R\$ 600,00
449052:		Equipamentos e Material Permanente (427).....	R\$ 16.000,00

ÓRGÃO: 13000 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos**UNIDADE: 13001 – Assessoria Geral de Assuntos Jurídicos****PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)****Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
319013:		Obrigações Patronais (429).....	R\$ 800,00
339014:		Diárias – Pessoal Civil (431).....	R\$ 900,00

ÓRGÃO: 14000 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria**UNIDADE: 14001 – Unidade de Controle Interno e Ouvidoria**

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.

A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 42 Pág(s)

PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**Crédito Especial****Recurso de Todas as Fontes R\$ 1,00**

FUNCIONAL	PROGRAMÁTICA	PROGRAMA/AÇÃO	VALOR
04.122.0180.2017 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA			
FONTE: 1000 – Recursos Ordinarios (Livres) - Exercício Corrente			
339014: Diárias – Pessoal Civil (434).....			R\$ 400,00
			=====
TOTAL DA ANULAÇÃO.....			R\$ 3.517.533,88

Art. 3º - Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º deste Decreto, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 2.904/2017, com vigência nos exercícios de 2018 a 2021, e, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias instituída pela Lei Municipal nº 3.143/2019.

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Secretario Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 43 Pág(s)

DECRETO MUNICIPAL Nº 331/2020

29 de setembro de 2020

SÚMULA: EXONERA POR FALECIMENTO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

O Prefeito do Município de Nova Londrina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e

DECRETA

Art. 1º - Exonera, por motivo de falecimento no dia 23 de setembro de 2020, a Servidora Publica Municipal **CIRENI CARVALHO GUILHERME**, portadora do CPF nº 041.282.449-37.

Art. 2º - Esta Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

OTÁVIO HENRIQUE GRENDENE BONO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se.

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Administração.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 44 Pág(s)

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº. 184/2020

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 080/2020

A Secretaria Estratégica de Administração do município de Nova Londrina, Estado do Paraná, torna público com base no disposto no inciso II do art. 24, da Lei nº.8.666/93, do processo de Dispensa de Licitação nº. 080/2020 e ratifica para todos os efeitos a dispensa, homologando o presente processo, em favor da empresa **V.S. RODRIGUES E CIA. LTDA**, inscrita no CNPJ nº. 11.933.665/0001-74, para **SERVIÇO DE LEVANTAMENTO MERCADOLÓGICO IMOBILIÁRIO SOBRE LOTEAMENTOS RESIDENCIAIS IMPLANTADOS NO MUNICÍPIO PARA FINS DE SUPORTE A PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ATUALIZAÇÃO DE VALORES VENAIS**, no valor total de R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 45 Pág(s)

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROTOCOLO Nº. 184/2020**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 080/2020**

A Secretaria Estratégica de Administração do município de Nova Londrina, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Geraldo Pereira da Silva, ratifica a Dispensa de Licitação nº 080/2020, nos termos do Artigo 24 caput, inciso II respectivamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 080/2020
Contratada: V.S. RODRIGUES E CIA. LTDA CNPJ nº. 11.933.665/0001-74
OBJETO: SERVIÇO DE LEVANTAMENTO MERCADOLÓGICO IMOBILIÁRIO SOBRE LOTEAMENTOS RESIDENCIAIS IMPLANTADOS NO MUNICÍPIO PARA FINS DE SUPORTE A PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ATUALIZAÇÃO DE VALORES VENAIS.
VALOR: R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais).
Foro: Comarca de Nova Londrina, Estado do Paraná

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

GERALDO PEREIRA DA SILVA
Secretário Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 46 Pág(s)

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVA LONDRINA/PRNOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31/12/2019.**I - CONTEXTO OPERACIONAL:**

Nota No. 1 – A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVA LONDRINA, inscrita no CNPJ/MF 78.195.906/0001-04 é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos e de natureza filantrópica, com duração ilimitada. De caráter educacional e de assistência social e se rege pelo Estatuto Social sociedade civil, filantrópica, de caráter cultural, assistencial e educacional, sem fins lucrativos, com duração indeterminada, e se rege pelo Estatuto Social e pela legislação aplicável tendo com objetivos:

- a) promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente mental, em seus ciclos de vida, crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;
- b) coordenar e executar na sua área de jurisdição os objetivos, programas e a política da Federação das APAEs do Estado e da Federação Nacional das APAEs, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;
- c) atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, em consonância com a política adotada pela Federação Nacional e pela Federação das APAEs do Estado, coordenando e fiscalizando sua execução;
- d) articular junto aos poderes públicos municipais e entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência e com outras entidades no município, que defendam a causa da pessoa com deficiência em qualquer de seus aspectos;
- e) encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;
- f) compilar e/ou divulgar as normas legais e regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e aperfeiçoamento da legislação;
- g) promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na APAE;

II – APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES:

Nota No. 2 - As Demonstrações Contábeis e Financeiras do exercício foram elaboradas em moeda corrente nacional, em unidade de reais e foram elaboradas consoantes às práticas contábeis emanadas da lei 6.404/76, e alterações posteriores, bem como em conformidade com as normas contábeis vigentes, em especial a resolução CFC n. 877/2000, que aprovou a NBC T-10-19, norma específica para as instituições de caráter social, sem fins lucrativos.

Página 1 de 3



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 47 Pág(s)

III – RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS:

Nota No. 3 – Os custos, as despesas e as receitas da instituição foram apropriados em obediência ao regime de competência do exercício, e os direitos e obrigações foram classificados em ordem decrescente de realização e exigibilidade respectivamente, sendo que aqueles vencíveis até o exercício seguinte foram classificados no Circulante, enquanto que os que irão vencer após o término do exercício seguinte foram classificados no Longo Prazo.

Nota No. 4 – Todos os direitos e obrigações da Entidade estão representados por seus valores reais, devidamente atualizados até a data de encerramento das demonstrações contábeis.

Nota No. 5 – As aplicações financeiras estão demonstradas pelo valor de aplicação, acrescido dos rendimentos correspondentes, apropriados até a data do Balanço, em obediência ao regime de competência do exercício.

Nota No. 6 - O Ativo Imobilizado está apresentado pelo custo de aquisição e apresentou variação positiva no exercício de R\$ 65.754,28 (sessenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e oito centavos), os bens do ativo imobilizado foram depreciados através do método linear no valor de R\$ 37.841,97 (trinta e sete mil, oitocentos e quarenta e um reais e noventa e sete centavos) no exercício.

MOVIMENTAÇÃO PATRIMONIAL

DESCRIÇÃO	SALDO 31/12/2018	AQUISIÇÃO O (ano atual)	BAIXA (ano atual)	SALDO 31/12/2019
TOTAL	465.115,91	103.596,25	0,00	568.712,16

DEPRECIÇÃO

DESCRIÇÃO	SALDO 31/12/2018	DEP.	BAIXA	SALDO 31/12/ 2019
TOTAL	373.698,43	37.841,97	0,00	411.540,40

Nota No. 7 – A Instituição não apresentou constituição para devedores duvidosos tendo em vista a natureza dos créditos existentes na contabilidade.

Nota No. 8 – Os passivos onerosos estão devidamente atualizados até a data de encerramento das demonstrações financeiras.

Nota No. 9- A Instituição não possui saldo de recursos sujeitos a restrição ou vinculações por parte do doador.

Nota No. 10 – As receitas da entidade foram apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles, avisos bancários, recibos e outros. As receitas estão apuradas excetuando-se as inadimplências e/ou valores incobráveis.

Nota No. 11 - No exercício de 2019 a entidade obteve a receita operacional de R\$1.868.014,80 (um milhão, oitocentos e sessenta e oito mil, quatorze reais e oitenta centavos), sendo que, neste valor estão inclusos os valores correspondentes às isenções usufruídas.

Página 2 de 3



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 48 Pág(s)

Nota No. 12 - A entidade recebeu no ano de 2019 os seguintes auxílios e subvenções do Poder Público:

a) SEED – Secretaria de Estado da Educação	R\$ 989.871,12
b) Convênio PDDE	R\$ 7.060,00
c) Convênio MDS	R\$ 23.049,74
d) Convênio SUS	R\$ 230.522,82
e) Convênio Motorista Transporte Escolar	R\$ 10.869,45
f) Repasse FUNDEB	R\$141.222,90
TOTAL	R\$ 1.402.596,03

Nota No. 13 - A entidade recebe doações de pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas e realiza promoções. No ano de 2019 a entidade recebeu os seguintes valores:

a) Pessoas Físicas	R\$ 20.442,21
b) Associados contribuintes	R\$ 0,00
c) Promoções	R\$ 57.228,12
d) Doações de Pessoas Jurídicas	R\$ 5.673,00
e) Receita Campanha de Luz COPEL	R\$ 1.174,92
f) Programa Nota Paraná	R\$ 75.750,73
g) Outras Receitas	R\$ 87.824,39
TOTAL	R\$ 248.093,37

Nota No. 14 - Todos os recursos da entidade foram aplicados na manutenção de suas finalidades institucionais, de conformidade com seu estatuto social.

Nota No. 15 – As despesas da entidade são apuradas através de notas fiscais e recibos em conformidade com as exigências legais e fiscais. No período apresentado, chegou-se a seguinte cifra:

Despesas Operacionais	R\$ 1.247.497,30
Encargos financeiros	R\$ 12.381,53
TOTAL	R\$ 1.259.878,83

Nota No. 16 - O valor de Isenção usufruída relativa a cota Patronal INSS + SAT + Terceiros perfizeram no ano de 2019 o valor de R\$ 219.630,26 (duzentos e dezenove mil, seiscentos e trinta reais e vinte e seis centavos).

Nota No. 17 - As gratuidades estão demonstradas nas contas de despesas devidamente respaldadas com documentação hábil e respectivas planilhas.

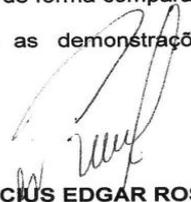
Nota No. 18 – Patrimônio Social: Findo o exercício de 2019, apresentou aumento líquido no valor de R\$ 418.488,48 (quatrocentos e dezoito mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos).

Nota No. 19 - O balanço patrimonial e a DRE estão apresentadas de forma comparada.

Era o que tínhamos a informar e esclarecer em adendo as demonstrações contábeis correspondentes ao exercício findo em 31/12/2019.

Nova Londrina/Pr, 31 de Dezembro de 2019.


SIMONE APARECIDA DE CARVALHO
Presidente


WINYCIUS EDGAR ROSA
Contador

Página 3 de 3



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 49 Pág(s)

0081 ASS. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEP. - APAE
CNPJ: 78.195.906/0001-04

22/09/2020 09:57 Pág:0001

BALANÇO PATRIMONIAL

Valores expressos em Reais (R\$)

ATIVO

	Saldo em 31/12/2019	Saldo em 31/12/2018
ATIVO CIRCULANTE	955.693,21	594.894,38
DISPONIBILIDADES	954.272,60	593.109,06
BANCO CONTA MOVIMENTO	1.065,44	145.141,75
APLICAÇÃO DE LIQUIDEZ IMEDIATA	953.207,16	447.967,31
CONTAS A RECEBER	1.420,61	1.785,32
CONTAS A RECEBER - ATIV. FIM SAUDE	371,75	371,75
CONTAS A RECEBER - ATIV. FIM EDUCA	838,96	838,96
IMPOSTOS A RECUPERAR	209,90	209,90
ADIANTEMENTOS SEED	0,00	364,71
IMOBILIZADO	157.171,76	91.417,48
BENS EM OPERAÇÃO	568.712,16	465.115,91
BENS EM OPERAÇÃO ATIVIDADE MEIO	6.568,07	0,00
BENS EM OPERAÇÃO ATIVIDADE EDUCACAO	383.695,27	364.430,14
BENS EM OPERAÇÃO ATIV ASSIST SOCIAL	139.359,85	61.596,80
BENS EM OPERAÇÃO ATIVIDADE MEIO	2.839,20	2.839,20
BENS EM OPERAÇÃO ATIVIDADE SAUDE	36.249,77	36.249,77
DEPRECIACAO ACUMULADA	(411.540,40)	(373.698,43)
DEPRECIACAO ACUMULADA ATIVIDADE SAUDE	(37.231,69)	(37.231,69)
DEP ACUMULADA ATIVIDADE ASSIST SOCIAL	(41.075,88)	(29.740,66)
DEP ACUMULADA ATIVIDADE MEIO	(1.349,78)	(1.228,72)
DEP ACUMULADA ATIVIDADE EDUCACAO	(331.883,05)	(305.497,36)
TOTAL DO ATIVO	1.112.864,97	686.311,86



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-F

0081 ASS. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEP. - APAE
CNPJ: 78.195.906/0001-04

22/09/2020 09:57 Pág:0002

BALANÇO PATRIMONIAL

Valores expressos em Reais (R\$)

PASSIVO

	Saldo em 31/12/2019	Saldo em 31/12/2018
PASSIVO CIRCULANTE	17.236,11	9.171,48
OBRIGACOES TRIB / TRABALHISTAS E SOCIAIS	17.236,11	9.171,48
OBRIG TRIB / TRAB E SOCIAIS ATV FIM SAUDE	7.176,60	4.970,89
OBRIG TRIB / TRAB E SOCIAIS ATV FIM EDUCACAO	10.059,51	4.200,59
PATRIMONIO LIQUIDO	1.095.628,86	677.140,38
PATRIMONIO SOCIAL	13,03	13,03
PATRIMONIO SOCIAL	13,03	13,03
SUPERÁVIT/DÉFICIT	1.095.615,83	677.127,35
SUPERAVIT / DEFICT ACUMULADO	1.095.615,83	677.127,35
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO E PASSIVO	1.112.864,97	686.311,86



SIMONE APARECIDA DE CARVALHO
Presidente
CPF: 006.681.169-43



WINYCIUS EDGAR ROSA
CRC: 1-PR-045819/O-9 - Contador
CPF: 004.080.739-85



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 51 Pág(s)

0081 ASS. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEP. - APAE
CNPJ: 78.195.906/0001-04

22/09/2020 09:56 Pág:0001

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R\$)

	Período de 01/01/2019 a 31/12/2019	Período de 01/01/2018 a 31/12/2018
RECEITA OPERACIONAL	1.870.319,66	1.651.225,54
RECEITA DA ATIVIDADE SAUDE	230.522,82	236.726,08
RECEITA ATIVIDADE EDUCAÇÃO	1.138.154,02	714.595,71
RECEITAS ATIVIDADE MEIO	248.093,37	170.582,60
RECEITAS ATIVIDADE SOCIAL	33.919,19	318.464,38
OUTRAS RECEITAS EDUCAÇÃO	156.207,88	156.460,83
OUTRAS RECEITAS SUS	63.422,38	54.395,94
(=) RECEITA OPERACIONAL LIQUIDA	1.870.319,66	1.651.225,54
(=) SUPERÁVIT BRUTO	1.870.319,66	1.651.225,54
(+/-) DESPESAS OPERACIONAIS	(1.232.200,92)	(1.252.310,91)
DESPESAS COM SAUDE - REPASSE	(303.056,31)	(312.334,61)
DESPESAS COM ATIVIDADE MEIO - GRATUIDADE	(121.904,98)	(147.766,36)
DESPESAS COM EDUCAÇÃO - REPASSE	(777.395,49)	(686.661,14)
DESPESAS COM SOCIAL - REPASSE	(45.140,52)	(121.981,68)
(-) RECEITAS FINANCEIRAS	27.677,91	22.425,31
RECEITAS FINANCEIRAS - SAÚDE	499,04	557,81
RECEITAS FINANCEIRAS MEIO	699,81	514,26
RECEITAS FINANCEIRAS - EDUCAÇÃO	25.441,58	20.010,12
RECEITAS FINANCEIRAS SOCIAL	1.037,48	1.343,12
DESPESAS FINANCEIRAS	(12.381,53)	(5.992,43)
DESPESAS FINANCEIRAS - EDUCAÇÃO	(2.720,70)	(2.335,77)
DESPESAS FINANCEIRAS - MEIO	(1.550,79)	(2.257,29)
DESPESAS FINANCEIRAS - SOCIAL	(602,52)	(843,99)
DESPESAS FINANCEIRAS - SAUDE	(7.507,52)	(555,38)
OUTRAS DESPESAS	(219.630,26)	(210.856,77)
ISENÇÕES DE CONTR. SOCIAIS - SAUDE	(63.422,38)	(54.395,94)

Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 52 Pág(s)

0081 ASS. DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEP. - APAE
CNPJ: 78.195.906/0001-04

22/09/2020 09:56 Pág:0002

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

Valores expressos em Reais (R\$)

	Período de 01/01/2019 a 31/12/2019	Período de 01/01/2018 a 31/12/2018
ISENÇÕES DE CONTR. SOCIAIS - EDUCAÇÃO	(156.207,88)	(156.460,83)
= (+) SUPERÁVIT/ (-) DÉFICIT LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	418.488,48	188.057,86
= (+) SUPERÁVIT/ (-) DÉFICIT LÍQUIDO DO EXERCÍCIO	418.488,48	188.057,86


SIMONE APARECIDA DE CARVALHO
Presidente
CPF: 006.681.169-43


WINÍCIUS EDGAR ROSA
CRC: 1-PR-045819/O-9 - Contador
CPF: 004.080.739-85



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 53 Pág(s)

MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

EDITAL DE HABILITAÇÃO

REF: EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 004/2020

A comissão de licitação comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de Concorrência nº 04/2020, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu habilitar as seguintes proponentes:

Nº	EMPRESAS HABILITADAS	CNPJ
01	TERRAPLENAGEM E PAVIMENTAÇÃO SANTA FÉ LTDA	08.898.134/0001-83
02	ECO SUL BRASIL CONSTRUTORA EIRELI	05.939.484/0001-52
03	PARANASOLO CONSTRUÇÃO E PAVIMENTAÇÃO LTDA	36.986.317/0001-96
04	PAVSOLO CONSTRUTORA EIRELI	29.909.743/0001-60
05	MAPE-ASSESSORIA, PROJETOS, EXECUÇÃO LTDA	11.164.032/0001-49
06	WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA	79.986.949/0001-62

Comunica outrossim, que dentro do prazo de 5 (*cinco*) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer das proponentes que se sinta prejudicada, para interposição de recurso.

Nova Londrina, 29 de setembro de 2020.

Presidente da comissão : Eloisa Gouveia Martins

Membros da comissão: Dayane Gouveia Rodrigues

Maraliza Fernanda Bianchi Pagnoncelli



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 54 Pág(s)

EXTRATO DO CONTRATO Nº 283/2020

Contratante: MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA-PR
CNPJ n.º. 81.044.984/0001-04

Contratada: MARCELA FERNANDA MACHADO PIMENTEL ME
CNPJ sob o n.º 29.439.029/0001-56

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURAS PARA MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA LONDRINA.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 068/2020

Valor Contratual: R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais).

Duração: 12 MESES – 29/09/2020 a 29/09/2021

Condições de Pagamento: Até o 20º dia do mês subsequente ao da execução do serviço.

Foro: Comarca de Nova Londrina, Estado do Paraná.

Nova Londrina, 29 de setembro de 2020

RAIMUNDO XAVIER DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

Terça-Feira, 29 de setembro de 2020

ATOS DO PODER EXECUTIVO

EDIÇÃO N.º: 1869/2020 - 55 Pág(s)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

AVISO DE PREGÃO

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Processo nº. 185/2020

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 075/2020

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, FERRAGENS, HIDRÁULICOS, FERRAMENTAS, MADEIRAS, MATERIAIS PARA PINTURA E SIMILARES, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA LONDRINA, conforme Anexo I do edital.

Íntegra do edital a partir de 30 de setembro de 2020.

Tipo de Julgamento: Por ítem

Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Nova Londrina - Praça da Matriz, nº 261 - Nova Londrina-PR.

Abertura da Sessão: 20 de outubro de 2020, às 08:30 horas.

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 29 DE SETEMBRO DE 2020.

RAIMUNDO XAVIER DOS SANTOS

Secretário Municipal de Obras, Viação e Urbanismo



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT – BRY PDDE.
A Prefeitura Municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site oficial do Município.

PRAÇA DA MATRIZ, 261 – CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ – FONE: (44) 3432-8500