



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 1/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

### EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 040/2022

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA-PR**

CNPJ nº 81.044.984/0001-04

**CONTRATADO: RAPHAEL MULLER DE OLIVEIRA ENGENHARIA EIRELI**

CNPJ nº 30.214.574/0001-23

**TOMADA DE PREÇOS N.º 02/2022**

Objeto: **EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO COMUNITÁRIO**, medindo 232,30m², no município de Nova Londrina –PR, recursos vinculado a Emenda Parlamentar nº 202140340004 – modalidade de transferência especial, no âmbito do Programa nº 09032021 do Ministério da Economia.

**DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

(art. 57, § 2º da Lei 8.666/93)

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

As partes através do presente Termo Aditivo em comum e recíproco acordo, resolvem promover a prorrogação do **PRAZO DE EXECUÇÃO** por mais 180 (cento e oitenta) dias, para encerrar-se em **14 de Agosto de 2023**, e prorrogar a **VIGÊNCIA DO CONTRATO** por mais 12 (doze) meses, para encerrar-se em **14 de Fevereiro de 2024**.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato nº 040/2022, de 14 de fevereiro de 2023.

Nova Londrina, 01 de fevereiro de 2023.

**MIGUEL NATALINO SERRANO LOPES**

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 2/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

### EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 104/2022

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA-PR**

CNPJ nº 81.044.984/0001-04

**CONTRATADO: A MONTAGNOLE - ESPORTES**

CNPJ nº 33.886.405/0001-28

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2022**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ARBITRAGEM PARA ATENDER AS COMPETIÇÕES ESPORTIVAS REALIZADAS PELA DIRETORIA MUNICIPAL DE ESPORTES NO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA-PR.**

**DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO**

(art. 57, § II, da Lei 8.666/93)

**CLÁUSULA 1ª** – As partes resolvem promover a prorrogação da vigência do contrato, para mais 12 (doze) meses, previsto até **27 de abril de 2024**.

**CLÁUSULA 2ª** - Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 104/2022, de 27 de abril de 2022.

Nova Londrina, 03 de abril de 2023.

**MARIA LUZINETE DE LIMA**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 3/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

### EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2022

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA-PR**

CNPJ nº 81.044.984/0001-04

**CONTRATADO: LUIZ ANTONIO DA SILVA EVENTOS - ME**

CNPJ nº 80.258.015/0001-93

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2022**

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SUPORTE DE EVENTOS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE PROMOVIDOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA LONDRINA/PR.**

**DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO**

(art. 57, § II, da Lei 8.666/93)

**CLÁUSULA 1ª** – As partes resolvem promover a prorrogação da vigência do contrato, para mais 06 (seis) meses, previsto até **07 de outubro de 2023**.

**CLÁUSULA 2ª** - Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato nº 088/2022, de 07 de abril de 2022.

Nova Londrina, 03 de abril de 2023.

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 4/99



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

### EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 047/2023

#### 1 – PARTES

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA-PR.**  
CNPJ nº. 81.044.984/0001-04

**CONTRATADO: SLAVIERO & FERNANDES LTDA. EPP.**  
CNPJ nº 05.677.897/0001-06

**2 - LICITAÇÃO MODALIDADE:** Dispensa de Licitação nº 041/2023.

**3 - OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA PARCIAL E ADEQUAÇÕES DAS INSTALAÇÕES DO BEM IMÓVEL SITUADO NA RUA CARLOS ANTÔNIO GEHRING, Nº 901, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E TURISMO DE NOVA LONDRINA/PR, CONFORME ITENS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA.

**4 - VALOR:** R\$ 31.200,00 (trinta e um mil e duzentos reais).

**5 – PRAZO DE EXECUÇÃO:** O prazo para entrega é de até 03 (três) meses, a contar da ordem de serviço.

**6 - VIGÊNCIA DO CONTRATO:** 04/04/2023 à 04/04/2024.

**7 - FORO:** Comarca de Nova Londrina, Estado do Paraná.

Nova Londrina, 04 de abril de 2023.

**RICARDO BERTOCHIO GIMENES**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,  
Meio Ambiente, Agricultura e Turismo





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 5/99

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA  
EDITAL RESUMIDO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO – MENOR PREÇO Nº.027/2023**

**PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS  
DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**01 – Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO**

**02 – REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS  
NOVOS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES, DESTINADOS A  
MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS QUE INTEGRAM A FROTA  
MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR, conforme especificações no Anexo I  
do edital.**

**03 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES e LOCAL DE ENTREGA:**  
As propostas e documentos de habilitação serão recebidos conforme  
estabelecido no edital, observados datas e horários limites.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 hrs do dia 24/04/2023.  
**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 08:00 às 09:00 hrs  
do dia 24/04/2023.  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia  
24/04/2023 - após análise das propostas.  
LOCAL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado"

**04 – As empresas interessadas, poderão obter cópia integral deste Edital à  
partir do dia 05 de abril de 2023, no Site do Município – Portal da  
Transparência da Prefeitura Municipal de Nova Londrina, Plataforma BLL ou  
através do e-mail: [janaina@novalondrina.pr.gov.br](mailto:janaina@novalondrina.pr.gov.br)**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO DE NOVA  
LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**MIGUEL NATALINO SERRANO LOPES**  
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 6/99



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Licitação: Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2023**

O Município de Nova Londrina, Estado do Paraná, representado pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes, torna público o resultado da Licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº.06/2023**, após a abertura e julgamento das propostas das empresas licitantes para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVA LONDRINA-PR, homologando e adjudicando em favor das empresas:

AR LIMP - COMERCIO E SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ: 31.314.488/0001-55

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
5	1	ENCADERNADORA MODELO: PMX-15, TAMANHO: A4 / OFÍCIO, MATERIAL: AÇO E PLÁSTICO, ORIGEM: PRODUTO NACIONAL, PRODUTOS POR EMBALAGEM: 01 UNIDADE, PINTURA: ELETROSTÁTICA, POSIÇÃO DAS FURAÇÕES: 3 POSIÇÕES EM 54 FUROS, DIÂMETRO DOS FUROS: 4,0MM PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS DE 75G, PASSO (DISTÂNCIA ENTRE O CENTRO DE UM FURO E OUTRO): 6,0MM, DIMENSÕES DA CAIXA (CM): 39X36X15CM, DIMENSÃO DA ENCADERNADORA: 37X20X4,5, ACIONAMENTO: ALAVANCA MANUAL DE ACIONAMENTO EXCÊNTRICO, PUNÇÕES E MATRIZ EM AÇO TEMPERADO, PUNÇÕES ESCALONADOS COM CABEÇA, APOIO DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA, ESPAÇO ENTRE AS PUNÇÕES: 2 MM, GAVETA DE RESÍDUOS: SIM, ÁREA ÚTIL DE PERFURAÇÃO: ATÉ 33 CM.	Marpax PMX-15 FLS	UNI	1	825,00	825,00

Valor Total do Fornecedor: R\$ 825,00 (oitocentos e vinte e cinco reais).

FREEDOM AUTOMAÇÃO LTDA - CNPJ: 35.733.585/0001-33

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
6	1	TELÃO COM PEDESTAL A TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL	MSE	UNI	7	839,00	5.873,00



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 7/99

		ACOMPANHA TRIPÉ, O QUE TORNA ELA PORTÁTIL, COM FÁCIL TRANSPORTE E MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS: POSSUI SUPERFÍCIE DE PROJEÇÃO EM MATTE WHITE (BRANCO OPACO) E VERSO EM PRETO (BLACKOUT), O QUE PROPORCIONA ATÉ 1,5 VEZES MAIS BRILHO. BORDAS PRETAS PARA PERFEITO ENQUADRAMENTO DA IMAGEM. ACIONAMENTO MANUAL E ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR SISTEMA DE MOLA INTERNA. ESTOJO METÁLICO EM AÇO CARBONO, COM RESISTENTE PINTURA ELETROSTÁTICA NO TOM PRETO. ACOMPANHA TRIPÉ.. FORMATO: 1:1 (QUADRADA). DIAGONAL (POLEGADAS): 97POL. ÁREA DE PROJEÇÃO: 1780MM X 1780MM. ÁREA TOTAL: 1800MM X 1800MM.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Valor Total do Fornecedor: R\$ 5.873,00 (cinco mil, oitocentos e setenta e três reais).

TIAGO ANTONIO GOMES 03958268960 - CNPJ: 12.146.615/0001-00

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
2	1	Informações técnicas - Linha Ecotank Tipo de Multifuncional: Tanque de tinta, Conectividade: Wi-Fi Wi-Fi Direct ; Tipo de impressão: Colorida; Conexões: USB Funções: Impressora, Copiadora, Digitalizadora - Aplicativo Smart Panel para impressão de qualquer lugar; Velocidade de impressão: Preto: 33ppm - Colorido: 15ppm; Impressão - Resolução: 5760x1440dpi; Copiadora - Resolução 5760x1440dpi; Copiadora - Número máximo de cópias: 1 a 20; Copiadora - Dimensionamento: Diminui e aumenta (25-400%); Copiadora - Especificações da copiadora: Copiadora de 1 a 99 cópias do mesmo original; tamanho A4; Scanner - Velocidade de digitalização: Preto: 11	Epson L4260	UNIDADE	6	1.687,00	10.122,00



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 8/99

		segundos por página - Colorido: 28 segundos por página; Scanner - Resolução:1200x2400dpi, Scanner - Formato de arquivo: PDF - WSD; Scanner - Especificações do scanner:Base plana com sensor de linhas CIS colorido, Cartuchos/Toners compatíveis - T544120- AL - T544220-AL - T5443 20-AL - T544420-AL; Tamanho de papel suportado: Padrão: A4 - Carta - Ofício (215.9 x 355.6mm) - Mexico-Ofício (215.9 x 340.4mm) - Ofício 9 (214.9 x 315mm) - Fólio (215.9x 330.2mm) - Executivo - Meia carta - A6 Foto: 10x15cm (4x6in) - 16:9 wide(102x181mm) - 13x18cm (5x7in) - Envelopes: #10 - Definido pelo Usuário: 54x86 to 215.9x 1200mm; Tipo de mídia suportada:Comum e Papéis Especiais; Capacidade de papel suportado: 64g/m2 ~ 90g/m; Capacidade de entrada e saída de papel Entrada: 100 folhas A4 - Saída: 30 folhas A4; Sensor automático de papel:Sim; Área de impressão:Até tamanho A4; Display - Tipo de display:LCD Colorido; Funções do display:Configuração de rede Wi-Fi - Wi-Fi Direct - Operação de cópias e digitalização; Voltagem:Bivolt; Cor:Preto					
--	--	--	--	--	--	--	--

Valor Total do Fornecedor: R\$ 10.122,00 (dez mil, cento e vinte e dois reais).

TIAGO CHRISTIANO DI JORGE SANTOS - ME - CNPJ: 11.138.213/0001-09

Lote	Ordem	Descrição	Marca	Unidade	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Smartphone Android Sistema Operacional:Android 11 Samsung One UI 3.1, Dimensões:164.2 x 76.4 x 7.4 mm , Peso:173 gramas, Sim Card: Nano, Dual Sim: Dual stand-by,	SAMSUNG M52	UN	9	1.690,00	15.210,00



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 9/99

		<p>Gsm : Quad Band (850/900/1800/1900), HSPA+, LTE: 5G, Velocidade máxima de download: 3700 Mbps, Velocidade máxima de upload: 1600 Mbps, Processador:1x 2.4 GHz Kryo 670 Prime + 3x 2.2 GHz Kryo 670 Gold + 4x 1.9 GHz Kryo 670 Silver, Chipset: Snapdragon 778G Qualcomm SM7325, 64 Bit, GPU:Adreno 642L, RAM:6 GB, Memória Max:128 GB, Memória Expansível:Slot híbrido SIM/MicroSD MicroSDXC até 1024 GB, Polegadas: 6.7, Resolução:1080 x 2400 pixel, Densidade de pixels:393 ppi, Tipo:Super AMOLED Plus, FPS:120 Hz, Cores:16 milhões, Megapixel:64 Mp + 12 Mp + 5 Mp, Resolução:9238 x 6928 pixel, Aperture Size: F 1.8 + F 2.2 + F 2.4, Estabilização:Digital, Ângulo máximo: 123 °, Autofoco, Foco por toque, Flash: Led HDR, Localização, Detecção facial, Câmera Frontal:32 Mp F 2.2, Resolução da gravação: 4K (2160p), Auto focagem de vídeo, FPS da gravação:30 fps, Slow Motion:240 fps, Video Câmera Frontal:4K (2160p), 30fps, Opções da Câmera Frontal: Face Detection, Wi-Fi:802.11 a/b/g/n/ac/6, Bluetooth:5.0 com A2DP/LE, USB:Type-C 2.0, NFC, GPS:A-GPS/GLONASS/BeiDou/Galileo/QZSS, Acelerômetro, Proximidade, Giroscópio, Bússola, Impressão digital, Vibração, Viva Voz, Outros: Wi-Fi Direct Wi-Fi hotspot USB OTG, Bateria:Lítio, Autonomia conversação:2880 minutos, Ampere:5000 mAh</p>					
3	1	PROJETOR Tecnologia 3LCD de 3 chips para o	EPSON E20	UNI	4	1.820,00	7.280,00



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012

Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 10/99

	<p>melhor brilho em cores: 3.400 lumens de brilho em cores e 3.400 lumens brilho em branco. Configuração fácil e versatilidade de posicionamento: Zoom digital de 1.0-1.35x, <math>\pm 30</math> graus de correção keystone horizontal e vertical, e slider horizontal. Resolução nativa XGA e performance 4:3: para imagens vibrantes e coloridas. Conectividade HDMI Lâmpada de longa duração: até 12.000 horas em Modo ECO. Alto-falante integrado de 5W</p> <p>Especificações Técnicas</p> <p>Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto Método de projeção: Matriz ativa TFT de polissilício Número de pixels: 786,432 dots (1024 x 768) x 3 Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3.400 lumens Brilho em branco - Saída de luz branca: 3.400 lumens Razão de aspecto: 4:3 Resolução nativa: 1024 x 768 (XGA) Redimensionar: 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+) Tipo de lâmpada: 210 W UHE Duração da lâmpada: Modo ECO: Até 12.000 horas / Modo Normal: Até 6.000 horas Alcance do Throw-Ratio: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele) Distância de projeção/ tamanho da tela: 30" a 350" (0,76 a 10,34 m) Correção de Keystone: Automático: Vertical: <math>\pm 30</math> graus / Slider: Horizontal: <math>\pm 30</math> graus Plug and Play USB: Projetor compatível com computadores PC e Mac. Razão de contraste: Até 15 000:1 Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores Geral Temperatura: 5 ° a 35 °C Peso: 2,7 kg Segurança: Trava Kensington® / Cadeado /</p>					
--	---	--	--	--	--	--



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012

Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 11/99

		Barra de segurança Energia Voltagem: 100 ? 240VAC ±10%, 50 / 60Hz AC Consumo de energia: Modo ECO: 235 W / Modo Normal: 345 W / Em Espera: Máx. 2W Itens Inclusos Projetor Cabo de energia Cabo HDMI (1,8 m) Controle remoto do projetor Pilhas CD com softwares Folha de instalação rápida Cartão de garantia Dimensões e Peso Dimensões (L x A x P): 302 x 87 x 249mm Peso: 2,7kg					
4	1	NOTEBOOK Processador O processador deve pertecer a mais recente geração disponibilizada pelo fabricante, não sendo aceito versões anteriores a 2021. Possuir suporte 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE4.1 e SSE4.2; Controladora de gráfico integrado. Suporte a AES, para criptografia de dados. Possuir no mínimo 4 (quatro) núcleos físicos; Frequência 4.20GHz; Memória Cache de no mínimo 8MB; Memória Slots Dois slots SODIMM Tipo DDR4 Velocidade 2666 MHz Memória máxima 16 GB Memória mínima 8 GB Configurações compatíveis 8 GB DDR4 a 2400 MHz/2666 MHz (1x4 GB) 8 GB DDR4 a 2666 MHz (2 x 4 GB) 8 GB DDR4 a 2666 MHz (1 x 8 GB) DDR4 de 12 GB a 2666 MHz (1 x 8 GB + 1 x 4 GB) 16 GB DDR4 a 2666 MHz (1 x 16 GB) 16 GB DDR4 a 2666 MHz (2 x 8 GB) Armazenamento FATOR DE FORMA TIPO DE INTERFACE CAPACITY (CAPACIDADE) 2,5 pol. Disco rígido de 5400 RPM SATA até 2 TB Unidade de estado sólido M.2 2230 PCIe NVMe 3x4 até 512 GB Tela Tipo Alta definição (HD) Alta definição total (FHD) Tecnologia de painel	DELL INSPIRO N 15 3000	UNI	14	3.168,00	44.352,00



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012

Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 12/99

		<p>TN WVA (ângulo de visão larga) Luminância (típico) 220 nits 220 nits Dimensões (área ativa): Altura 173,99 mm (6,85 pol.) 173,99 mm (6,85 pol.) Largura 309,35 mm (12,17 pol.) 309,35 mm (12,17 pol.) Diagonal 355,60 mm (14,00 pol.) 355,60 mm (14,00 pol.) Resolução nativa 1.366 x 768 1.920 x 1.080 Megapixels 1,049 2,0736 Gama de cores NTSC 45% (típico) NTSC 45% (típico) Pixels por polegada (PPI) 112 157 Taxa de contraste (mínima) 400:1 500:1 Tempo de resposta (máx.) 16 ms 35 ms Taxa de atualização 60 Hz 60 Hz Ângulo de visualização horizontal 40 graus 80 graus Ângulo de visualização vertical Parte superior/inferior 10/30 graus 80 graus Distância entre pixels 0,2265 mm x 0,2265 mm 0,161 mm x 0,161 mm Consumo de energia (máximo) 3,2 W 3,5 W Acabamento antirreflexivo vs. brilhante Antirreflexiva Antirreflexiva Opções de toque Não Não Audio Controlador Realtek ALC 3204 Conversão estéreo Suportado Interface interna Áudio de alta definição Interface externa Conector universal de áudio Alto-falantes Dois Média de saída do alto-falante 2 W Pico de saída do alto- falante 2,5 W Vídeo PLACAS DE VÍDEO INTEGRADAS CONTROLADOR Intel UHD Graphics SUPORTE A MONITOR EXTERNO Uma porta HDMI 1.4 TAMANHO DA</p>				
--	--	--	--	--	--	--



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012

Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 13/99

	<p>MEMÓRIA Memória de sistema compartilhada Câmera WEBCAM PADRÃO Número de câmeras Uma Tipo Câmera HD RGB Local Câmera frontal Tipo de sensor Tecnologia do sensor CMOS Resolução: Imagem estática 0,92 megapixels Vídeo 1280 x 720 (HD) a 30 fps Ângulo de visão digonal 78,6 graus Ethernet Número do modelo Integrado Realtek RTL8111H Taxa de transferência 10/100/1000 Mbps Módulo sem fio Número do modelo Intel 9462 Qualcomm QCA9377 (DW1810) Realtek RTL8723DE Taxa de transferência Até 433 Mbps Até 433 Mbps Até 150 Mbps Bandas de frequência suportadas 2,4 GHz/5 GHz 2,4 GHz/5 GHz 2,4 GHz Padrões sem fio WiFi 802.11a/b/g Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n) Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac) Wi-Fi 6 (Wi-Fi 802.11ax) Wi-Fi 802.11a/b/g Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n) Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac) Wi-Fi 802.11 a/b/g Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n) Criptografia 64 bits/WEP de 128 bits AES-CCMP TKIP 64 bits/WEP de 128 bits AES-CCMP TKIP 64 bits/WEP de 128 bits AES-CCMP TKIP Bluetooth Bluetooth 5.0 Bluetooth 5.0 Bluetooth 4.2 Dimensões e peso Altura: Frente 18,10 mm (0,71 pol.) Parte traseira 19,90 mm (0,78 pol.) Largura 328,70 mm (12,94 pol.) Profundidade 239,50 mm (9,42 pol.) Sistema Operacional: Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64bits, em português do</p>				
--	---	--	--	--	--



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 14/99

		Brasil (PTBR); O sistema operacional deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de dispositivos internos, necessários para seu funcionamento; O fabricante deve disponibilizar no seu respectivo web site, download gratuito de todos os Drivers de dispositivos, para o microcomputador ofertado, na versão mais atual para download. Garantia: O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento técnico, com abertura de chamados via DDG 0800 e chat on-line; O equipamento ofertado devera possuir 3					
--	--	---	--	--	--	--	--

Valor Total do Fornecedor: R\$ 66.842,00 (sessenta e seis mil, oitocentos e quarenta e dois reais).

VALOR TOTAL HOMOLOGADO E ADJUDICADO: R\$ 83.662,00 (oitenta e três mil, seiscentos e sessenta e dois reais)

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**MARIA LUZINETE DE LIMA**

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esportes





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 15/99



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº. 73/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 42/2023

A Secretaria Estratégica de Saúde, do município de Nova Londrina, Estado do Paraná, torna público com base no disposto do art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a Dispensa de Licitação nº. 42/2023 e ratifica para todos os efeitos a dispensa, homologando o presente processo, em favor da empresa **VIUDES & MANSANO LTDA – ME**, inscrita no CNPJ nº. 29.724.161/0001-00, para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESTINADO A MANUTENÇÃO DA REDE DE AR COMPRIMIDO DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA**, no valor total de R\$ 10.905,00 (dez mil, novecentos e cinco reais).

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**LUIZ GUSTAVO MAIOR BONO**  
Secretário Municipal de Saúde





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 16/99



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROTOCOLO Nº. 73/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 42/2023

A Secretaria Estratégica de Saúde, do município de Nova Londrina, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Luiz Gustavo Maior Bono, ratifica a Dispensa de Licitação nº 42/2023, nos termos do Artigo 24, inciso IV, respectivamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 42/2023</b>
Contratada: <b>VIUDES &amp; MANSANO LTDA – ME</b> CNPJ nº. 29.724.161/0001-00
OBJETO: <b>AQUISIÇÃO DE MATERIAL DESTINADO A MANUTENÇÃO DA REDE DE AR COMPRIMIDO DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA.</b>
VALOR: R\$ 10.905,00 (dez mil, novecentos e cinco reais).
Foro: Comarca de Nova Londrina, Estado do Paraná.

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**LUIZ GUSTAVO MAIOR BONO**

Secretário Municipal de Saúde







# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 17/99



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº. 87/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 43/2023

A Secretaria Estratégica de Saúde, do município de Nova Londrina, Estado do Paraná, torna público com base no disposto do art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a Dispensa de Licitação nº. 43/2023 e ratifica para todos os efeitos a dispensa, homologando o presente processo, em favor da empresa **41.512.611 NATHALIA SGARAVATO FARIA**, inscrita no CNPJ nº. 41.512.611/0001-04, para a **CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRODUÇÃO DE MÍDIAS IMPRESSAS E DIGITAIS PARA AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO, ORIENTAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL DE AÇÕES DE COMBATE À DENGUE (AEDES AEGYTI) NO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA/PR, JUNTAMENTE COM AGENTES DE COMBATE À ENDEMIAS COM RECURSOS PROVENIENTES DO PROGRAMA PRO-VIGIA/VIAGIASUS**, no valor total de R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais).

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**LUIZ GUSTAVO MAIOR BONO**  
Secretário Municipal de Saúde



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link. Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 18/99



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

“PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA – PARANÁ

## EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROTOCOLO Nº. 87/2023

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 43/2023

A Secretaria Estratégica de Saúde, do município de Nova Londrina, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Luiz Gustavo Maior Bono, ratifica a Dispensa de Licitação nº 43/2023, nos termos do Artigo 24, inciso IV, respectivamente, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, conforme quadro abaixo:

<b>DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 43/2023</b>
Contratada: <b>41.512.611 NATHALIA SGARAVATO FARIA</b> CNPJ nº. 41.512.611/0001-04
<b>OBJETO: CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRODUÇÃO DE MÍDIAS IMPRESSAS E DIGITAIS PARA AUXILIAR NA DIVULGAÇÃO, ORIENTAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL DE AÇÕES DE COMBATE À DENGUE (AEDES AEGYTI) NO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA/PR, JUNTAMENTE COM AGENTES DE COMBATE À ENDEMIAS COM RECURSOS PROVENIENTES DO PROGRAMA PRO-VIGIA/VIAGIASUS.</b>
VALOR: R\$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais).
Foro: Comarca de Nova Londrina, Estado do Paraná.

NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**LUIZ GUSTAVO MAIOR BONO**  
Secretário Municipal de Saúde

2



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 19/99



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA**

**PAÇO MUNICIPAL “JOÃO SOARES FRAGOSO”**

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – **NOVA LONDRINA - PARANÁ**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2023**

O Secretário Municipal de Saúde de Nova Londrina, Estado do Paraná, torna público que após o julgamento da Comissão Permanente de Licitação, houve por bem em homologar o credenciamento das empresas interessadas no processo de Inexigibilidade de Licitação nº 005/2023, com fundamento no art. 25 *caput* da Lei 8.666/93, para o CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS DE ANÁLISES CLÍNICAS PARA A REDE DE SAÚDE MUNICIPAL, PODENDO O ATENDIMENTO EMERGENCIAL RECAIR EM HORÁRIOS NOTURNOS, SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS, em favor das empresas:

**CENTRO DE DIAGNÓSTICOS SANTA TEREZINHA LTDA.**

**LABORATÓRIO AC SANTA TEREZINHA**

CNPJ sob o nº 02.911.553/0001-21

**HEROLD & CANUTO LTDA. ME.**

**LABORATÓRIO AC LOGOS**

CNPJ sob o nº 07.575.441/0001-60

SECRETARIA ESTRATÉGICA DE SAÚDE DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 04 DE ABRIL DE 2023.

**LUIZ GUSTAVO MAIOR BONO**

Secretário Municipal de Saúde



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 20/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pml@novalondrina.pr.gov.br

### LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 154/2023

04 de abril de 2023

**SÚMULA: DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

Câmara Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, decretou, e eu, Otávio Henrique Grendene Bono, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar Municipal.

#### TÍTULO I DA ORGANIZAÇÃO BÁSICA

**Art. 1** - A presente Estrutura Administrativa trata da organização e das atribuições gerais das unidades administrativas do Poder Executivo do Município de Nova Londrina, define a estrutura de autoridade, caracterizando as relações de subordinação, descreve as atribuições específicas e comuns dos servidores investidos em cargos e funções de direção e chefia, e fixa normas gerais de trabalho.

**Art. 2** - A competência estabelecida nesta Estrutura Administrativa, para o exercício das atribuições especificadas, implica a efetiva responsabilidade pela sua execução, sob pena de destituição da função de direção ou chefia, nos casos de omissão.

**Art. 3** - A autoridade competente não poderá escusar-se de decidir, protelar por qualquer forma o seu pronunciamento, ou encaminhar o caso à consideração superior ou de outra autoridade sem prévia manifestação.

**Art. 4** - O Prefeito Municipal poderá, a qualquer momento, avocar a si, segundo seu único critério, as competências delegadas nesta Estrutura Administrativa.

**Art. 5** - A Estrutura Administrativa Básica do Poder Executivo do Município de Nova Londrina é a prevista no título I do anexo I, sendo assim organizada:

INC.	SIGLA	DESCRIÇÃO
I	GAP	Gabinete do prefeito
II	UCI	Unidade de controle interno e ouvidoria
III	SEAJUR	Secretaria de assuntos jurídicos
IV	SEAD	Secretaria estratégica de Administração
V	SEFAZ	Secretaria estratégica da Fazenda
VI	SEECET	Secretaria estratégica de Educação, Cultura, Esportes e Turismo
VII	SESA	Secretaria estratégica de Saúde
VIII	SAS	Secretaria de Assistência social
IX	SOURB	Secretaria de Obras e urbanismo
X	SGOV	Secretaria de Governo
XI	SDEMA	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, meio ambiente e agricultura



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 21/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

### TÍTULO II DOS CARGOS

**Art. 6 -** Os cargos que compõe o sistema de Gestão do Poder Executivo do Município de Nova Londrina são os previstos no anexo II desta lei.

**Art. 7 -** Quanto à natureza, os Cargos criados por esta lei se classificam em:

	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	CARGOS
I	Agentes Políticos	Cargo de Natureza política, com subsídios fixados pela Câmara Municipal, em Lei de iniciativa própria do Poder Legislativo.	Prefeito Vice-Prefeito Secretário
II	Cargos em Comissão	Cargos de livre nomeação e exoneração, criados através de lei de iniciativa do Poder Executivo.	Diretor de Diretoria Diretor de Departamento Chefe de Divisão Assessor
III	Natureza especial	Cargos criados para finalidades especiais, que podem ser designados pelo Prefeito para uma gestão específica.	Controlador Interno

**Art. 8 -** Quanto à estrutura de níveis hierárquicos, os Cargos em Comissão são organizados em nível Superior, Intermediário, inicial e Assessoria, conforme anexo II da presente Lei.

**Parágrafo único** – São Autoridades hierarquicamente superiores aos Cargos em Comissão, os Agentes Políticos designados pelo Prefeito Municipal.

**Art. 9 -** Quando do provimento dos cargos, serão observadas as seguintes condições:

INC.	CATEGORIA	CONDIÇÕES	ABREVIÇÃO
I	Cargos de estrutura/nível superior, não compreendido os cargos políticos.	Atendimento ao disposto na Súmula Vinculante nº 13 do STF.	Livre condicionado
II	Cargos de nível intermediário e inicial	Atendimento ao disposto na Súmula Vinculante nº 13 do STF e que a escolha (livre nomeação e exoneração) seja feita entre os Servidores Efetivos.	Efetivo condicionado
III	Cargos, de qualquer nível/estrutura ou natureza, que compreenda a gestão ou responsabilização por assuntos técnicos	Formação na respectiva área de conhecimento	-

**Parágrafo Único** – Em observância ao disposto no artigo 85 da Lei Orgânica do Município, todos os cargos previstos nesta Lei que integram a estrutura inicial e intermediária, bem como, o cargo de Controlador Interno, são reservados exclusivamente para designação entre os Servidores efetivos do Poder Executivo.

### TÍTULO III DA REMUNERAÇÃO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 22/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PÇA MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

**Art. 10** - A Remuneração dos Cargos de Provimento em Comissão e o subsídio dos Agentes Políticos são o previsto no **anexo IV** desta Lei.

**Art. 11** - O Servidor ocupante de cargo de provimento efetivo, designado para o exercício de cargo em comissão, em comum acordo com a administração, poderá optar pelo vencimento deste, ou pelo vencimento do cargo que exerce.

**Parágrafo Único** – Optando pelo vencimento do cargo efetivo, poderá ser acrescido ao vencimento do Servidor, enquanto ocupar o respectivo cargo comissionado, as gratificações de função previstas nos respectivos planos de carreira, vedada a cumulação da gratificação de função com a remuneração do cargo em comissão.

### TÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES

**Art. 12** - As atribuições dos cargos previstos nesta Lei são as constantes no **anexo III**.

**Art. 13** - Além das atribuições que lhe são próprias, compete a cada titular de cargo previsto nesta Lei:

I - exercer a supervisão técnica e normativa das unidades que integram o órgão que dirige;

II - assessorar o Prefeito na tomada de decisões sobre assuntos inseridos no campo de competência do órgão que dirige;

III - despachar pessoalmente com o Prefeito, nos dias determinados, e participar de reuniões coletivas, quando convocado;

IV - apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho das unidades sob sua direção;

V - promover os registros das atividades do órgão, como subsídio à elaboração do relatório anual da Prefeitura;

VI - proferir despachos interlocutórios em processos cuja decisão caiba ao Prefeito e despachos decisórios em processos de sua competência;

VII - apresentar ao Prefeito, na periodicidade estabelecida, relatório das atividades do órgão sob sua direção, sugerindo medidas para melhoria dos serviços;

VIII - propor a abertura de inquérito ou sindicância para aplicação de medidas disciplinares que exijam tal formalidade e aplicar as de sua alçada, nos termos da legislação, aos servidores que lhe forem subordinados;

IX - determinar a realização de sindicância para apuração sumária de faltas e irregularidades e propor a instauração de processos administrativos;

X - aprovar a escala de férias dos servidores que lhe são diretamente subordinados;

XI - decidir quanto a pedidos de licença, cuja concessão dependa da conveniência da Administração, observando a legislação em vigor;

XII - propor o pagamento de gratificações a servidores pela prestação de serviços extraordinários;

XIII - propor a admissão de servidores para o órgão que dirige nos termos da legislação vigente;

XIV - aplicar penas disciplinares e propor a aplicação daquelas que excedam sua competência;

XV - prorrogar ou antecipar, pelo tempo que julgar necessário, o expediente do órgão, observando a legislação em vigor;



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 23/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

XVI - manter rigoroso controle das despesas das unidades sob sua responsabilidade;

XVII - fazer remeter ao arquivo central os processos e papéis devidamente ultimados e fazer requisitar os que interessarem ao órgão que dirige;

XVIII - zelar pela fiel observância e aplicação da presente Estrutura e das instruções para execução dos serviços;

XIX – assessorar ao Prefeito em eventos político-administrativos;

XX - resolver os casos omissos e as dúvidas suscitadas na execução desta Estrutura, expedindo para esse fim as instruções necessárias.

XXI - instaurar, homologar e adjudicar procedimentos licitatórios, inclusive para registro de preços, exceto as licitações com finalidades de alienação de bens móveis e imóveis;

XXII - dispensar a licitação ou autorizar a inexigibilidade nos casos previstos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

XXIII - aplicar as sanções administrativas decorrentes de procedimentos executados no âmbito de sua atuação;

XXIV – Assinar contratos, atas e quaisquer documentos equivalentes, decorrentes de processo licitatório, dispensa ou inexigibilidade de licitação.

§ 1º - A ratificação dos atos de dispensa e de inexigibilidade de licitação será efetuada pelos Secretários e autorizada pelos Diretores e Chefes.

§ 2º - Os Secretários Municipais ficam autorizados a subdelegar o exercício dos atos a que se reportam os incisos I e II deste artigo, aos Diretores e Chefes, mediante publicação de portaria.

**Art. 14** - Os procedimentos licitatórios serão instaurados, homologados e adjudicados pelos Secretários Municipais, de acordo com as competências legais de seus órgãos, assim como ocorrerá em relação aos procedimentos para dispensa ou inexigibilidade de licitação, devendo as despesas, em todos os casos, correr à conta das dotações orçamentárias dos órgãos promotores.

**Art. 15** - Quando o órgão promotor for mais de uma Secretaria, a instauração, homologação, adjudicação ou ratificação serão realizados por atos conjuntos das respectivas Secretarias.

**Art. 16** - Compete privativamente à autoridade competente do órgão promotor do procedimento licitatório, da sua dispensa ou inexigibilidade, assinar os respectivos termos, realizar a sua gestão, assim como aplicar penalidades deles decorrentes.

Parágrafo único. Quando a licitação for instaurada por Secretaria diversa do órgão promotor, se o instaurador for também responsável pela fiscalização técnica do ajuste, os termos devem ser assinados por ambos os Secretários Municipais e as penalidades por questões técnicas serão aplicadas pelo órgão instaurador.

**Art. 17** - Todos os contratos deverão ter gestor e suplente, designados prévia e expressamente pelo Secretário, mediante ciência expressa, com conhecimento acerca do objeto ajustado, bem como dos procedimentos e normas a ele aplicáveis, devendo agir de forma precipuamente preventiva, pautando-se, dentre outros, pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, proporcionalidade, razoabilidade, finalidade, motivação, eficiência e interesse



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 24/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

público, tendo as seguintes atribuições e responsabilidades, sem prejuízo de outras estabelecidas em normas específicas:

I - acompanhar o andamento dos processos nos diversos setores envolvidos, desde a fase interna do procedimento de contratação até a sua formalização;

II - acompanhar e fiscalizar os atos procedimentais e os contratos que estiverem sob sua gestão, procedendo à verificação e controle dos prazos, valores e cumprimento das obrigações das partes;

III - prestar informações e apresentar relatórios sobre os contratos que estiverem sob sua gestão, quando solicitado;

IV - comunicar com antecedência à autoridade competente da necessidade de prorrogação dos prazos dos contratos que estiverem sob sua gestão, bem como da previsão da disponibilidade orçamentária;

V - verificar informações e instruir o feito quando das alterações contratuais, sejam por aditivo ou apostilamento;

VI - verificar se a parte mantém as condições de habilitação durante a execução do objeto contratado, convênio, acordo ou outro ajuste;

VII - verificar nos contratos que envolvam mão de obra, se as condições estabelecidas no acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ou instrumentos equivalentes estão sendo cumpridas;

VIII - verificar periodicamente, se a parte está atendendo às normas trabalhistas e se os empregados estão usando os equipamentos de proteção individual - EPI, sendo que, na hipótese de constatada a falta de utilização, emitir notificação com dia e horário e colher a assinatura do responsável;

IX - verificar se os responsáveis técnicos da empresa estão efetivamente atuando na execução do contrato;

X - verificar se a parte está utilizando os materiais e insumos ajustados;

XI - verificar diretamente se a mão de obra prevista no ajuste está corretamente alocada, identificando: correspondência de quantidade, comparação de controles de jornada apresentados pela empresa com os empregados presentes no local, fornecimento e utilização efetivos de equipamentos de proteção individual ou coletiva, entre outros, devendo ainda comparar a documentação acostada ao processo de pagamento de cada fatura com os elementos de verificação aqui indicados;

XII - comunicar por escrito imediatamente à autoridade competente a ocorrência de atrasos e irregularidades na execução do ajuste;

XIII - responsabilizar-se pela comunicação com a contratada ou participe em todos os casos necessários, inclusive pelo encaminhamento de intimação ou notificação por atos decorrentes do procedimento de aplicação de penalidade administrativa;

XIV - efetuar o controle do prazo da garantia contratual;



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 25/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pml@novalondrina.pr.gov.br

XV - atestar o recebimento do objeto, utilizando-se de especialista quando necessário, atendidos os termos dos artigos 73 e 74 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

XVI - acompanhar os processos de pagamento, bem como verificar a documentação apresentada pela contratada, atestar as despesas e encaminhar para os setores financeiros competentes;

XVII - responsabilizar-se pelas providências relativas à prestação de contas do contrato, convênio, acordo ou outro ajuste, encaminhando-a aos setores competentes para sua avaliação;

XVIII - verificar a titularidade dos imóveis onde serão realizadas obras municipais e, se for o caso, adotar as providências necessárias para transferência dos imóveis ao patrimônio municipal;

XIX - adotar as providências necessárias para obtenção dos alvarás de construção, de localização e funcionamento, licença ambiental, bem como o Certificado de Vistoria e Conclusão de Obra - CVCO;

XX - atuar como preposto nas audiências, quando designado pelo Secretário;

XXI - solicitar ao setor competente a liberação da caução, apenas mediante quitação integral e tempestiva de todas as verbas rescisórias dos empregados alocados para o cumprimento do objeto;

XXII - mensalmente, formalizar, por meio de documento assinado conjuntamente com o responsável legal da contratada e mediante protocolo, o recebimento da fatura e demais documentos exigidos no ajuste;

XXIII - na hipótese da parte interessada solicitar atestado de capacidade técnica, o gestor repassará à autoridade competente as informações necessárias para análise e decisão quanto à sua emissão.

§ 1º A designação do gestor, contemplando obrigatoriamente a de seu suplente, deverá ser nominal e constará do respectivo termo, sendo que sua eventual substituição dar-se-á por apostilamento, desde que atendidos os requisitos deste decreto.

§ 2º Nas hipóteses que envolvam obras ou exijam conhecimento especializado, poderá ser indicado, por ordem de serviço, um fiscal do contrato, convênio, acordo ou qualquer outro tipo de ajuste, que poderá auxiliar o gestor no desempenho de algumas das suas atribuições, sempre, sob sua responsabilidade.

**Art. 18** - Os Secretários, Diretores, Chefes, o gestor e o fiscal do contrato serão responsabilizados funcionalmente no caso de não cumprimento de suas atribuições, assegurados, em todos os casos, o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 19** - Cumpre ao setor requisitante do órgão promotor encaminhar, por meio de processo devidamente autuado, pedido de aquisição de bens ou serviços ao setor de compras ou à comissão de licitação, contendo todos os elementos necessários ao procedimento licitatório.



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 26/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

### TÍTULO V DA ESTRUTURA INTERNA DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

**Art. 20** - A Estrutura interna das unidades administrativas são as constantes do **anexo I** da presente Lei.

### TÍTULO VI DA MANUTENÇÃO, EXTINÇÃO E CRIAÇÃO DE NOVOS CARGOS

**Art. 21** - Os Cargos criados por Leis anteriores que não forem previstos no **anexo II** desta Lei serão considerados extintos, devendo seus ocupantes serem exonerados.

**Art. 22** - Os Cargos criados por Leis anteriores, previstos no **anexo II** da presente lei, seja com nomenclatura idêntica ou semelhante, serão considerados mantidos e seus ocupantes poderão ser reconduzidos.

**Art. 23** - Os Cargos previstos nesta Lei, não existentes na Estrutura anterior, serão considerados cargos novos.

### TÍTULO VII DA CARGA HORÁRIA E DISPONIBILIDADE

**Art. 24** - Além da carga horária mínima prevista no anexo II, os Servidores efetivos nomeados ou designados para os Cargos dispostos nesta Lei serão submetidos automaticamente e independente de menção expressa no ato de nomeação, ao regime de tempo integral à serviço do Município, não sendo devido nenhum valor a título de horas ou jornadas suplementares.

### TÍTULO VIII DO PERCENTUAL MÍNIMO DE OCUPAÇÃO POR SERVIDORES DE CARREIRA

**Art. 25** - Serão reservados aos servidores de carreira:

I – Os cargos de nível inicial e intermediário, previstos no anexo II;

II – A supervisão das Unidades administrativa prevista no anexo I, marcados com “\*”, para as quais não há previsão expressa de cargo no anexo II.

### TÍTULO IX DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS

**Art. 26** - Os cargos comissionados deverão ser providos:

I - Por Profissionais com formação técnica compatível e registro no conselho de classe, quando for o caso, quando se tratar de funções técnicas;

II – Mediante comprovada experiência ou aptidão com gerenciamento da Unidade administrativa, ainda que comprovada no decorrer do provimento do cargo, nos demais casos.



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 27/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

### TÍTULO X DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 27** - Salvo se manifestamente ilegal, inclui-se dentre as obrigações primordiais dos Servidores nomeados ou designados para ocuparem os Cargos previstos nesta Lei, a obrigação de atender com presteza às resoluções das Autoridades Superiores, sejam estas escritas ou não.

**Art. 28** - Os ocupantes de Cargos da Estrutura anterior que forem reconduzidos para outros Cargos em comissão, previstos nesta lei, não receberão, por ocasião da recondução do cargo, nenhum valor a título de verbas rescisórias.

**Art. 29** - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial, as leis complementares nº 111/2019, 137/2021, 135/2020 e 146/2022.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ,  
04 DE ABRIL DE 2023

**OTÁVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**

Secretario Municipal de Administração



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.  
Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 28/99

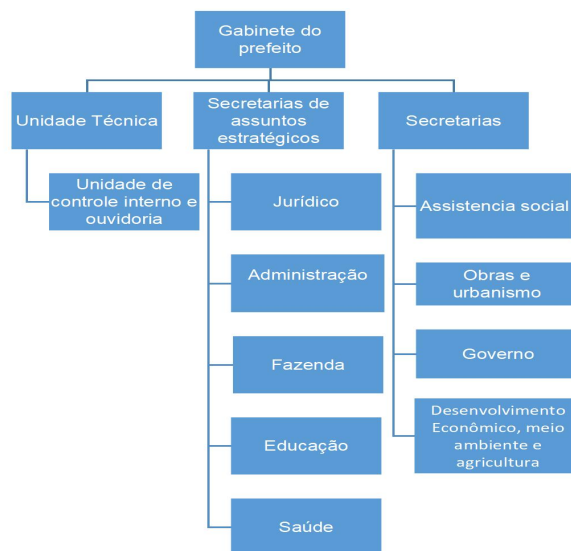
## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

Anexo I

### Organograma Administrativo

#### TÍTULO I DEMONSTRATIVO RESUMIDO DA ESTRUTURA



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

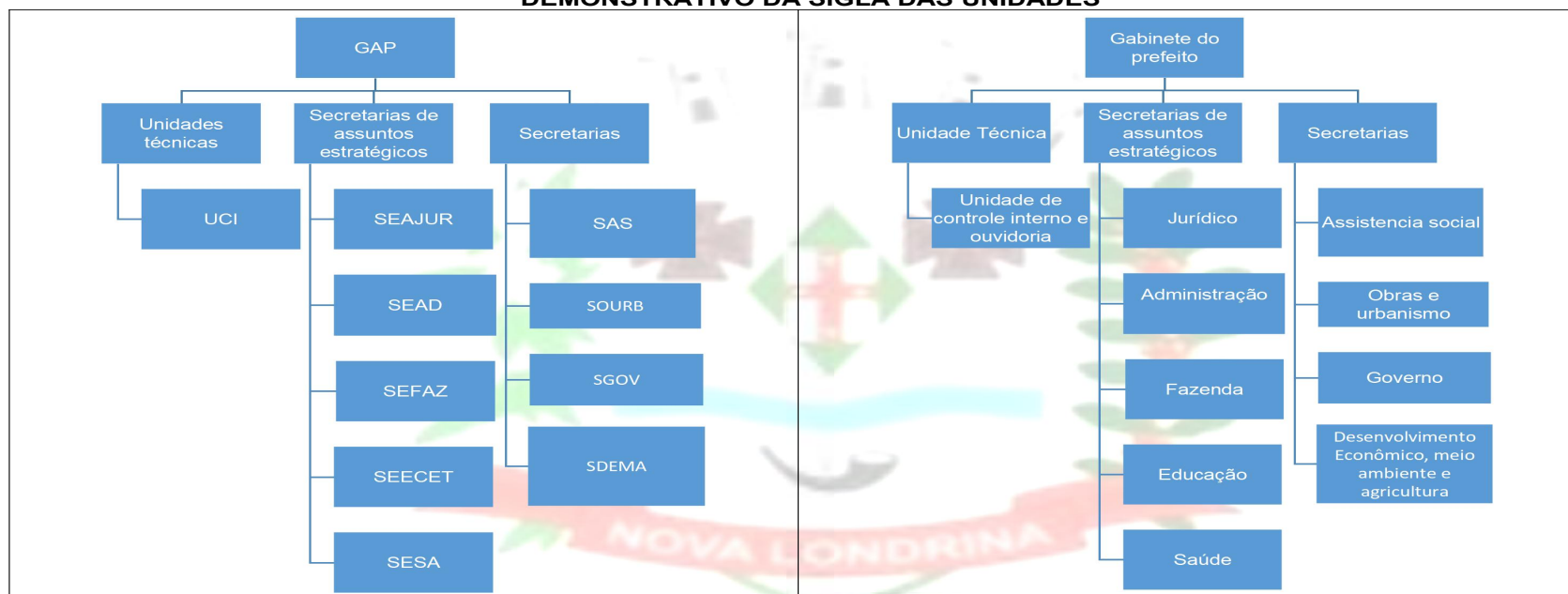
04 de Abril de 2023

PG. 29/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### DEMONSTRATIVO DA SIGLA DAS UNIDADES



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

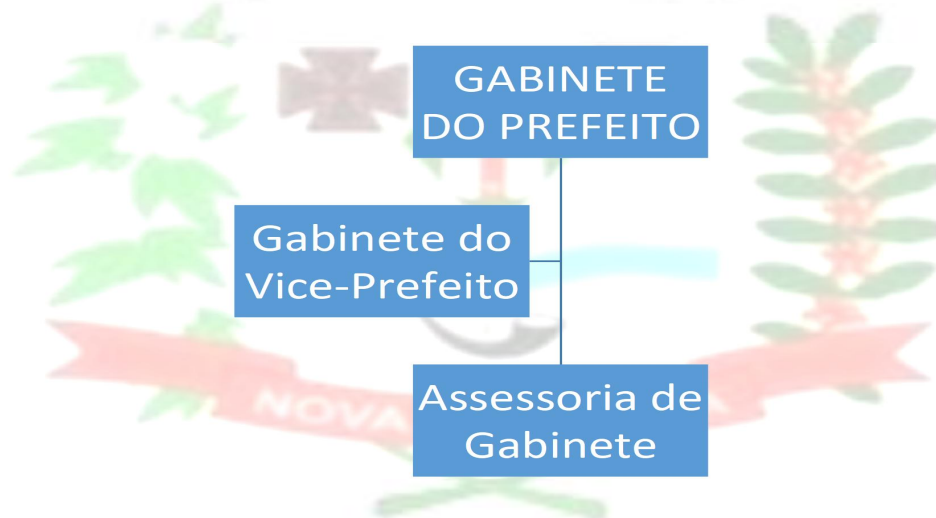
PG. 30/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### TÍTULO II DA ESTRUTURA INTERNA DOS ÓRGÃOS

#### Capítulo I DO GABINETE DO PREFEITO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 31/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo II

### DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO, TRANSPARÊNCIA, ACESSO À INFORMAÇÃO E OUVIDORIA

Unidade de Controle  
Interno, transparência,  
acesso a informações e  
ouvidoria

Ouvidoria geral, serviço de  
acesso a informações e  
transparência



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

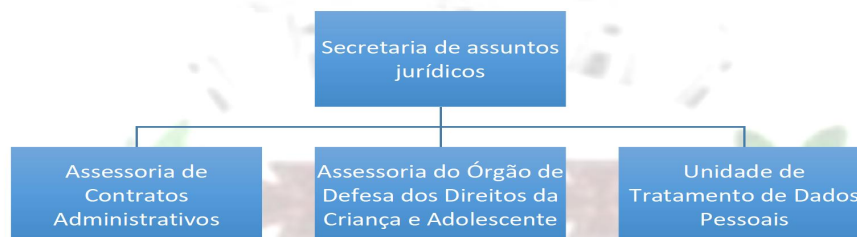
04 de Abril de 2023

PG. 32/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo III DA SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 33/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo IV DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

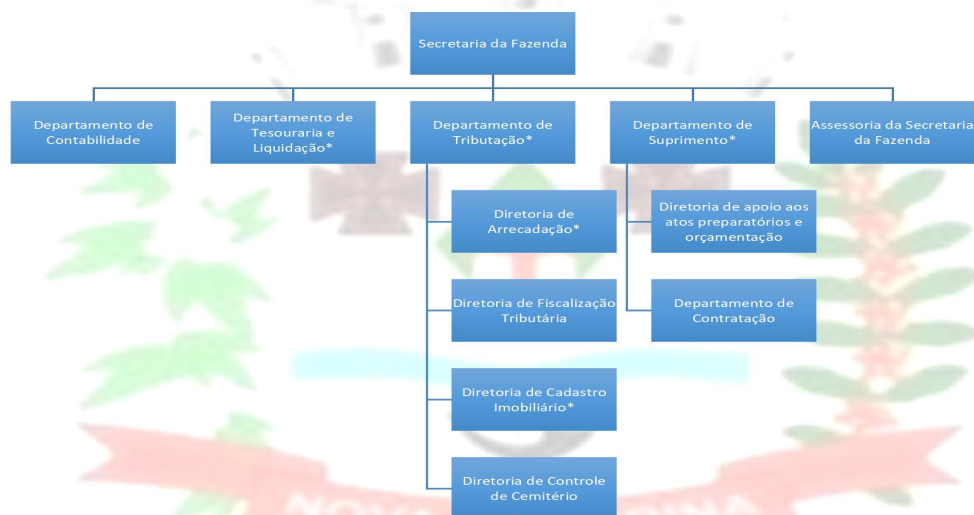
04 de Abril de 2023

PG. 34/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo V DA SECRETARIA DE FAZENDA



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

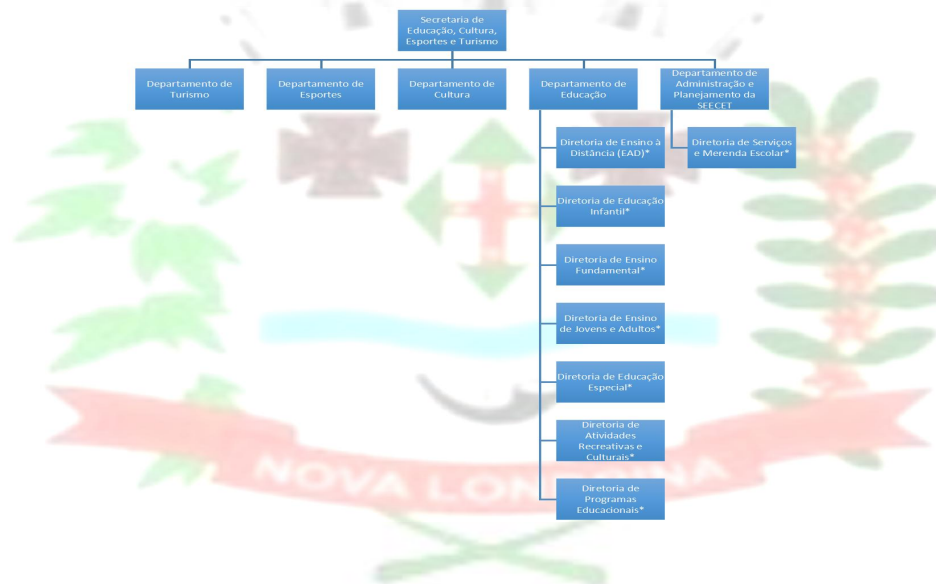
04 de Abril de 2023

PG. 35/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo VI DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E TURISMO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

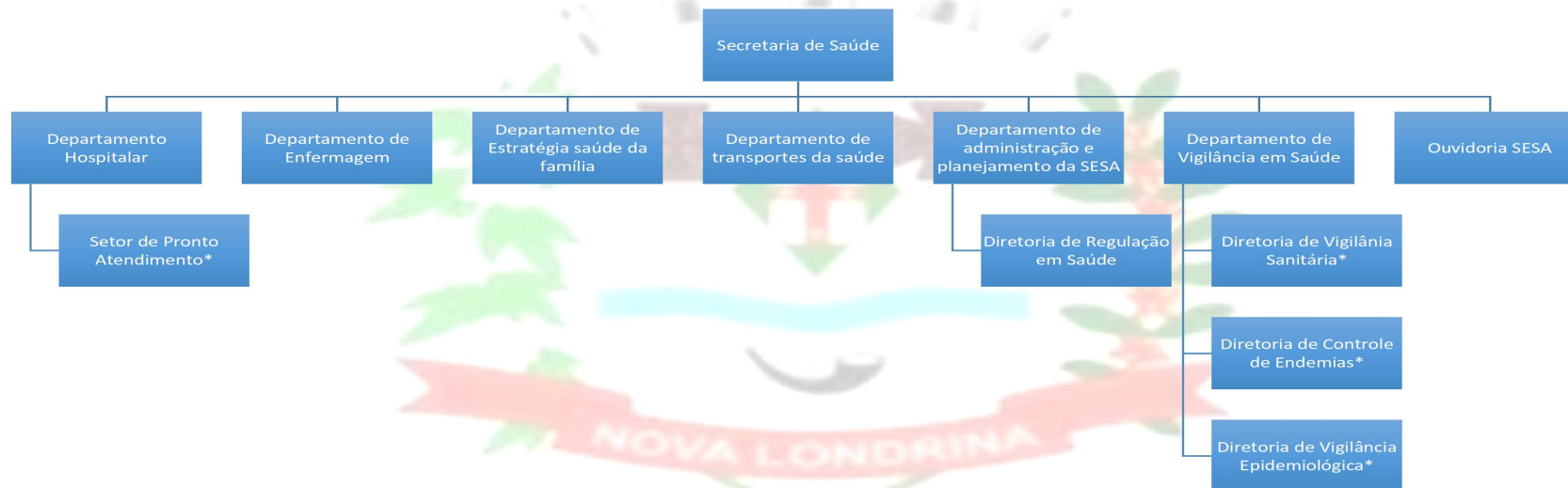
04 de Abril de 2023

PG. 36/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo VII DA SECRETARIA DA SAÚDE



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

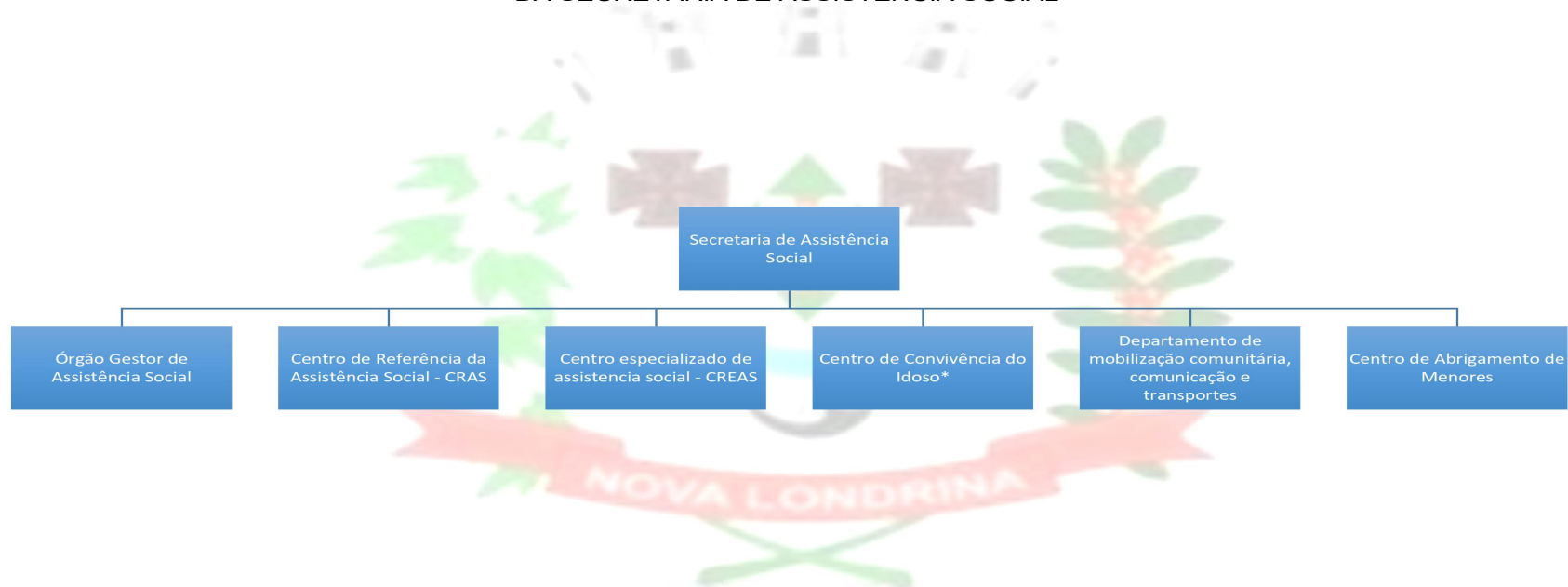
04 de Abril de 2023

PG. 37/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo VIII DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 38/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo IX DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 39/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo X DA SECRETARIA DE GOVERNO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

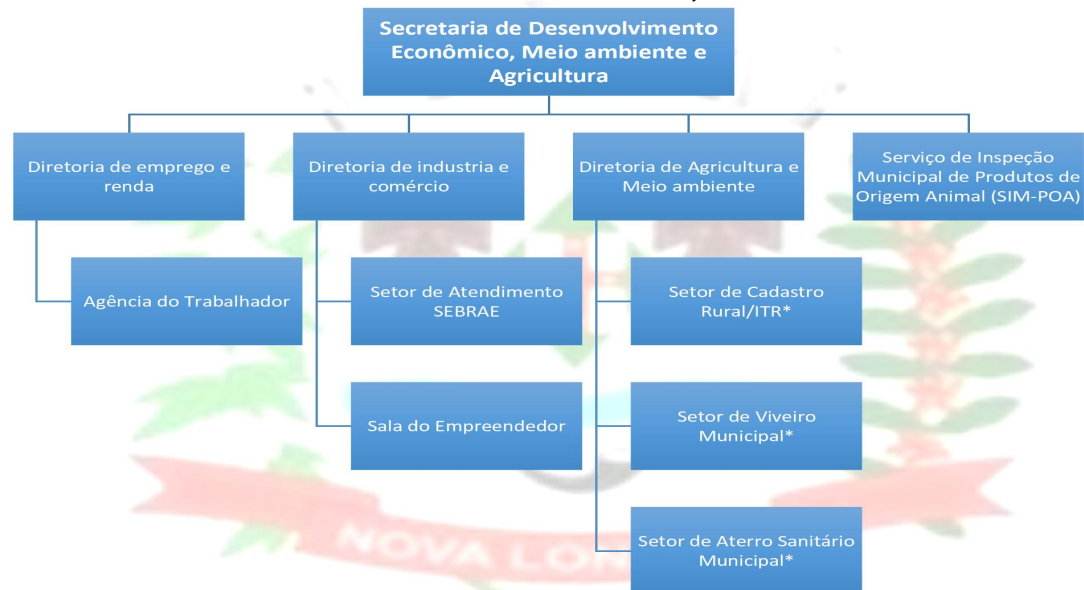
04 de Abril de 2023

PG. 40/99

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### Capítulo XI DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 41/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
1	GAP	Prefeito	eletivo	01	40 hrs	agente político eletivo	máximo superior	SP
2	GAP	Vice-Prefeito	eletivo	01	40 hrs	agente político eletivo	superior	SVP
3	GAP	Assessor de Gabinete	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	assessoria	CC2
4	UCI	Controlador Interno	efetivo condicionado	01	40 hrs	especial	especial	CI
5	UCI	Ouvidor Geral	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	intermediário	CC2
6	SEAJUR	Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SE
7	SEAJUR	Assessor de Contratos Administrativos	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
8	SEAJUR	Assessor do Órgão de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente	livre condicionado	01	20 hrs	comissionado	superior	CC2
9	SEAJUR	Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)	livre	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 42/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
10	SEAD	Secretário Municipal de Administração	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SE
11	SEAD	Assessor IV	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	assessoria	CC4
12	SEAD	Diretor do Departamento de Pessoal e Recursos Humanos	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
13	SEAD	Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
14	SEFAZ	Secretário Municipal da Fazenda	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SE
15	SEFAZ	Assessor II	livre	02	40 hrs	comissionado	assessoria	CC2
16	SEFAZ	Assessor III	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	assessoria	CC3



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 43/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
17	SEFAZ	Assessor IV	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	assessoria	CC4
18	SEFAZ	Diretor de Contabilidade e Orçamento	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	intermediário	CC2
19	SEFAZ	Diretor de apoio aos atos preparatórios e orçamentação	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
20	SEFAZ	Diretor de contratação	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
21	SEECET	Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SE
22	SEECET	Diretor do Departamento de Turismo	livre condicionado	01	40 hrs	agente político	superior	CC1
23	SEECET	Diretor do Departamento de Esportes	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 44/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
24	SEECET	Diretor do Departamento de Cultura	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
25	SEECET	Diretor do Departamento de Administração e Planejamento SEECET	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
26	SESA	Secretário Municipal de Saúde	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SE
27	SESA	Diretor do Departamento Hospitalar	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
28	SESA	Diretor do Departamento de Enfermagem	livre	01	40 hrs	comissionado	intermediario	CC1
29	SESA	Diretor do Departamento de Estratégia Saúde Família	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 45/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
30	SESA	Diretor do Departamento de Transporte da Saúde	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
31	SESA	Diretor do Departamento de Administração e Planejamento da SESA	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
32	SESA	Diretor de Regulação em Saúde	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	intermediário	CC2
33	SESA	Ouvidor SESA	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	inicial	CC3
34	SAS	Secretário Municipal de Assistência Social	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SS
35	SAS	Diretor do Órgão Gestor de Assistência Social	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
36	SAS	Diretor do Centro de Referência	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	intermediário	CC2



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 46/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
		Assistência Social - CRAS						
37	SAS	Diretor do Centro de Referência Especializada em Assistência Social - CREAS	efetivo condicionado	01	40 hrs	comissionado	intermediário	CC2
38	SAS	Diretor de Mobilização Comunitária, Comunicação e Transporte	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
39	SAS	Diretor do Centro de Abrigamento de Menores	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
40	SOURB	Secretário Municipal de Obras e Urbanismo	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SS
41	SOURB	Diretor do Departamento de Obras e Viação	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 47/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
42	SOURB	Diretor do Departamento de Serviços Urbanos	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
43	SOURB	Diretor de Defesa Civil	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
44	SGOV	Secretário Municipal de Governo	livre condicionado	01	40 hrs	agente político	superior	SS
45	SGOV	Diretor do Departamento de Planejamento e Inovação	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1
46	SGOV	Assessor de Imprensa	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	assessoria	CC2
47	SDEMA	Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente e Agricultura	livre	01	40 hrs	agente político	superior	SS



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 48/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO II CARGOS

Nº	Secretaria	Cargo	Forma de provimento	QTD.	CHM	Natureza do cargo	Estrutura	Simbologia da remuneração
48	SDEMA	Diretor de Emprego e Renda	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
49	SDEMA	Diretor de Indústria e Comércio	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
50	SDEMA	Diretor de Agricultura e Meio Ambiente	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC2
51	SDEMA	Coordenador do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM-POA)	livre condicionado	01	40 hrs	comissionado	superior	CC1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 49/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
1	<b>Prefeito</b>	✓ Previstas na lei orgânica
2	<b>Vice-Prefeito</b>	✓ Previstas na lei orgânica
3	<b>Assessor de Gabinete</b>	✓ Assessorar o Chefe do Poder Executivo em suas relações político-administrativas com os outros Poderes, municípios, órgãos e entidades públicas ou privadas e associações de classe; ✓ programar solenidades e tomar as providências necessárias ao seu fiel cumprimento; ✓ organizar entrevistas, conferências e debates; ✓ preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito; ✓ preparar e expedir a correspondência oficial do Prefeito; ✓ colaborar nas atividades de relações públicas do município; ✓ coordenar os compromissos oficiais do Prefeito; ✓ outras atribuições afins.
4	<b>Controlador interno</b>	✓ avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União; ✓ comprovar a legalidade e avaliar os resultados no tocante à eficácia e eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos repassados a entidades de direito privado;



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 50/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ examinar as demonstrações contábeis, orçamentárias e financeiras de órgãos, e entidades da administração direta, indireta e fundacional do Município;</li><li>✓ examinar as prestações de contas dos agentes da administração direta, indireta e fundacional responsáveis por bens e valores pertencentes ou confiados à Fazenda Municipal;</li><li>✓ controlar os custos e preços dos serviços de qualquer natureza mantidos pela Administração Municipal;</li><li>✓ exercer o controle contábil, financeiro, orçamentário e patrimonial da Administração Municipal, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade, bem como da aplicação de subvenções e renúncia de receitas;</li><li>✓ programar, coordenar, acompanhar e avaliar as ações setoriais de sua competência, propondo, sempre que cabível, ações e providências em nível de governo municipal.</li><li>✓ apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
5	Ouvidor geral	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gerenciar o sistema central de ouvidoria do Poder Executivo, seguindo regulamentação específica;</li><li>✓ Gerenciar o sistema de transparência do Poder Executivo, seguindo</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 51/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>regulamentação específica;</li><li>✓ Gerenciar o sistema de acesso à informação do Poder Executivo, seguindo regulamentação específica;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
6	Secretário de Assuntos Jurídicos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ coordenação dos Trabalhos Jurídicos do Município;</li><li>✓ gerenciar a promoção das ações e defesas judiciais ordinárias, tais como execuções fiscais e defesas trabalhistas;</li><li>✓ emitir pareceres embasados na legislação vigente sobre os diversos assuntos ligados às Secretarias Municipais;</li><li>✓ assessorar o Chefe do Poder Executivo em estudos de natureza jurídica, notadamente em assuntos administrativos, fiscais e tributários, propondo normas, providências e diretrizes administrativas segundo os aspectos legais;</li><li>✓ coordenar, supervisionar e controlar as atividades do serviço jurídico da administração pública municipal visando a uniformização de procedimentos, de conformidade com os preceitos legais, prevenindo-se de irregularidades e litígios decorrentes da má interpretação ou aplicação das leis.</li><li>✓ redigir e analisar anteprojetos de leis, justificativas de vetos, Decretos, Regulamentos, Portarias, Contratos, Convênios, Escrituras e outros documentos de natureza jurídica;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 52/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ participar de sindicâncias, inquéritos e processos administrativos, zelando pela aplicação do adequado procedimento administrativo e jurídico;</li><li>✓ organizar e manter atualizado o complexo normativo municipal;</li><li>✓ Representar o Município perante o Poder Judiciário;</li><li>✓ outras atribuições afins.</li></ul>
7	Assessor de Contratos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A análise e elaboração de contratos para aquisição de bens e serviços;</li><li>✓ Formalizar os contratos, convênios, acordos, ajustes e similares, inclusive aditivos, nos termos da legislação vigente, promovendo-lhes a respectiva publicação;</li><li>✓ Promover a análise de reequilíbrio econômico e financeiro referente aos valores contratuais;</li><li>✓ Acompanhar e controlar contratos, de modo a auxiliar na fiscalização da execução destes instrumentos;</li><li>✓ Executar outras atividades correlatas.</li></ul>
8	Assessor do Órgão de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescente	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Executar a Política Municipal de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente, fiscalizando as ações de execução previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente;</li><li>✓ Desenvolver mecanismos de rede de proteção dos direitos da criança e do adolescente, através do envolvimento dos diversos setores públicos, família</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 53/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>e comunidade;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervisionar o sistema de acolhimento provisório de crianças e adolescentes, conforme decisão judicial ou do Conselho Tutelar, assegurando a integridade física dos abrigados;</li><li>✓ Promover a garantia de assistência médica, psicológica, odontológica, farmacêutica às crianças e adolescentes;</li><li>✓ Promover a garantia do encaminhamento à educação infantil, ao ensino fundamental, médio e à profissionalização;</li><li>✓ Promover a garantia de acesso à cultura e ao lazer, mediante participação em atividades da comunidade local;</li><li>✓ Assegurar a destinação prioritária de recursos às políticas voltadas às crianças e adolescentes;</li><li>✓ Executar outras atividades correlatas, de acordo com o Estatuto da Criança e Adolescente.</li></ul>
9	<b>Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Responsabilizar-se pela proteção de dados no âmbito da administração pública municipal, segundo as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).</li><li>✓ Prestar esclarecimentos e tomar providências ao receber reclamações de</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 54/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		titulares; <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atuar como canal de comunicação entre a administração pública municipal, os titulares do</li><li>✓ Promover orientações para todos os colaboradores para se adequarem às boas práticas de segurança e uso de dados;</li><li>✓ Executar as demais atribuições determinadas pela administração pública municipal ou estabelecidas em normas complementares.</li></ul>
10	Secretário de Administração	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ a prestação, de forma centralizada, dos serviços-meios necessários ao funcionamento regular da administração em geral;</li><li>✓ a proposição de políticas e normas sobre a administração de pessoal que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos e atendam as diretrizes do Plano de Cargos, Carreiras e Salários dos servidores municipais, notadamente o seu aperfeiçoamento e capacitação;</li><li>✓ a execução de atividades relativas ao quadro de pessoal, patrimônio mobiliário, administração do Paço Municipal, serviços gráficos e imprensa oficial;</li><li>✓ a administração dos serviços de transporte internos da Prefeitura e a guarda, abastecimento, conservação e controle de veículos leves;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 55/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ a assessoria e orientação técnica aos órgãos da Prefeitura em assuntos administrativos referentes ao quadro de pessoal, material, arquivo e patrimônio;</li><li>✓ gerir, coordenar e controlar o patrimônio municipal, serviços de telecomunicação, processamento e transmissão de dados;</li><li>✓ programar, estabelecer e gerir a política de gestão de pessoal;</li><li>✓ pesquisar, formatar e propor de modo permanente novas formas de organização (reestruturação e reformas) e de prestação dos serviços municipais, visando a contínua melhoria de procedimentos e a redução de custos operacionais;</li><li>✓ conceber, implantar e gerir sistema integrado de processos e de atendimento, garantindo acesso rápido e eficiente da população às informações e ou serviços;</li><li>✓ promover e acompanhar a execução das atividades de higiene, medicina e segurança do trabalho sob a responsabilidade do Município;</li><li>✓ executar atividades relativas a tombamento, registros, inventários, proteção e conservação do patrimônio físico e intelectual do município;</li><li>✓ assessorar ao Prefeito Municipal nos assuntos de sua competência e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 56/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ a articulação entre o governo municipal e a sociedade organizada para a formulação de ações estratégicas de desenvolvimento econômico-social de longo prazo;</li><li>✓ a elaboração e coordenação de ações de governo para a implementação de estratégias administrativas com vistas à participação social e a integração entre os órgãos administrativos internos;</li><li>✓ o desenvolvimento de mecanismos de controle e gestão para fins de modernização e eficiência dos procedimentos administrativos;</li><li>✓ o acompanhamento da evolução administrativa das diversas secretarias municipais quanto ao cumprimento de suas atribuições e o desenvolvimento e aproveitamento de oportunidades no âmbito da prestação de serviços de interesse social;</li><li>✓ a organização dos processos de integração da administração municipal com todas as esferas de governo para fins de cumprimento regular das obrigações e responsabilidades administrativas, em obediência às disposições legais, bem como a prestação de contas aos órgãos de controle, internos e externos, administrativos, legislativos, judiciais, notadamente quanto ao compromisso de transparência administrativa para fins de acompanhamento e controle da comunidade.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 57/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
11	Assessor IV	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exercer atribuições de assessoramento em funções compatíveis com a área de formação, respeitada a respectiva área de formação acadêmica e experiência profissional de cada ocupante;</li><li>✓ Levantar informações necessárias à realização das atividades do Chefe imediato;</li><li>✓ Prestar esclarecimentos e orientar sobre assuntos inerentes à ação do Departamento;</li><li>✓ Atuar, mediante designação, para o cumprimento de tarefas especiais;</li><li>✓ coordenar a execução de atividades, projetos e programas da área;</li><li>✓ Fomentar a boa atuação dos servidores lotados no Departamento de modo a viabilizar o alcance dos resultados planejados para a área.</li><li>✓ Atuar como articulador e difusor de informações, assegurando a integração de sua equipe e desta com outras áreas</li></ul> Planejar, coordenar e implementar as ações na área de competência do respectivo Departamento.
12	Diretor do Departamento de pessoal e recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ a coordenação das atividades relativas à administração de pessoal do Município, procedendo anualmente, antes da elaboração da proposta orçamentária, ao levantamento das necessidades de seleção e recrutamento nas diversas Secretarias do Município;</li><li>✓ encaminhar, devidamente informadas, para análise do Secretário, todas as</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 58/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>questões de pessoal que, por suas repercussões, requeiram a consideração da chefia superior, notadamente as questões relativas a direitos, vantagens, deveres e responsabilidades e outros aspectos do regime jurídico do pessoal, de acordo com as orientações normativas em vigor;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ providenciar para que seja mantido arquivo de Leis, Decretos e outros atos normativos de interesse para a administração de pessoal;</li><li>✓ fazer organizar e manter atualizados os fichários de pessoal;</li><li>✓ fornecer, sempre que solicitado, todas as informações sobre sua área de atuação ao órgão representativo dos servidores;</li><li>✓ fiscalizar a elaboração e atualização das relações dos cargos e funções existentes na Prefeitura, bem como manter atualizadas as relações dos cargos e funções providos e vagos.</li><li>✓ supervisionar a organização e atualização dos registros e ocorrências de pessoal;</li><li>✓ aplicar e fazer aplicar as leis e regulamentos referentes ao quadro de servidores municipais, inclusive em relação ao estágio probatório;</li><li>✓ promover o encaminhamento de servidores à inspeção médica para fins de admissão, licença, aposentadoria e outros procedimentos legais;</li><li>✓ coordenar a elaboração da folha de pagamento dos servidores municipais;</li><li>✓ acompanhar a programação das escalas de férias, individuais e coletivas,</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 59/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ junto às Secretarias Municipais;</li><li>✓ promover a averbação e a classificação dos descontos, o controle e a liquidação das consignações de terceiros e outras alterações afins;</li><li>✓ promover periodicamente a elaboração das relações de guias de recolhimento dos compromissos fiscais e tributários relativos às obrigações trabalhistas e previdenciárias;</li><li>✓ elaborar e fazer elaborar programas de concursos e outros meios de admissão de pessoal, preparando os respectivos editais, orientando e coordenando sua execução.</li><li>✓ promover programas de trabalho que visem difundir a valorização das técnicas de administração de pessoal como forma de melhorar o nível de eficiência dos serviços públicos municipais, a motivação e o bem estar dos servidores;</li><li>✓ coordenar os trabalhos relativos ao levantamento de dados necessários à apuração de méritos de desempenho dos servidores para fins de progressão e valorização pessoal;</li><li>✓ alimentar e acompanhara transmissão das informações relativas ao quadro de pessoal junto ao sistema interno de controle e ao Tribunal de Contas do Estado.</li><li>✓ outras atribuições afins.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 60/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
13	<b>Diretor do Departamento de tecnologia da informação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ planejar, coordenar, executar e avaliar projetos e atividades relacionados a investimento, desenvolvimento, manutenção e segurança em tecnologia da informação, em especial:</li><li>✓ Atuar no planejamento estratégico e operacional, com vistas a subsidiar a definição das prioridades de gestão de tecnologia da informação;</li><li>✓ Coordenar o desenvolvimento e a implantação dos sistemas de informação institucionais, bem como realizar-lhes a manutenção;</li><li>✓ Gerenciar os recursos de tecnologia da informação;</li><li>✓ Propor políticas e diretrizes na área de tecnologia da informação;</li><li>✓ Responsabilizar-se pela gestão e manutenção da política de segurança da informação;</li><li>✓ Supervisionar a implementação das políticas na área de tecnologia da informação;</li><li>✓ Zelar pela garantia da manutenção dos equipamentos e sistemas de informática; e</li><li>✓ Desempenhar outras atividades afins.</li></ul>
14	<b>Secretário da Fazenda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ elaborar a programação financeira mensal e anual do Município, gerenciar as Contas da Fazenda Pública Municipal e subsidiar a formulação da política de despesa pública;</li><li>✓ zelar pelo equilíbrio financeiro da Fazenda Pública Municipal;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 61/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ administrar os haveres financeiros da Fazenda Pública Municipal;</li><li>✓ administrar as dívidas públicas, de responsabilidade direta ou indireta da Fazenda Pública Municipal;</li><li>✓ gerir os fundos e os programas oficiais que estejam sob responsabilidade da Fazenda Pública Municipal;</li><li>✓ editar normas sobre a programação financeira e a execução orçamentária e financeira, bem como promover o acompanhamento, a sistematização e a padronização da execução da despesa pública;</li><li>✓ implementar as ações necessárias à regularização de obrigações financeiras do Município, inclusive daquelas assumidas em decorrência de lei;</li><li>✓ editar normas e procedimentos contábeis para o adequado registro dos atos e dos fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Município;</li><li>✓ supervisionar a contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Município;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
15	Assessor II	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exercer atribuições de assessoramento em funções compatíveis com a área de formação, respeitada a respectiva área de formação acadêmica e experiência profissional de cada ocupante;</li><li>✓ Levantar informações necessárias à realização das atividades do Chefe</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 62/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ imediato;</li><li>✓ Prestar esclarecimentos e orientar sobre assuntos inerentes à ação do Departamento;</li><li>✓ Atuar, mediante designação, para o cumprimento de tarefas especiais;</li><li>✓ coordenar a execução de atividades, projetos e programas da área;</li><li>✓ Fomentar a boa atuação dos servidores lotados no Departamento de modo a viabilizar o alcance dos resultados planejados para a área.</li><li>✓ Atuar como articulador e difusor de informações, assegurando a integração de sua equipe e desta com outras áreas</li><li>✓ Planejar, coordenar e implementar as ações na área de competência do respectivo Departamento</li><li>✓ Subsidiar as decisões da Chefia Imediata em atividades inerentes ao campo de atuação do Departamento</li><li>✓ Complementar, analisar e operar as informações levantadas para obter o prosseguimento de procedimentos, acompanhando-os em todas as suas fases;</li><li>✓ Realizar assessoria na implantação e no acompanhamento de planos e programas em sua área de competência.</li></ul>
16	Assessor III	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exercer atribuições de assessoramento em funções compatíveis com a área de formação, respeitada a respectiva área de formação acadêmica e</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 63/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ experiência profissional de cada ocupante;</li><li>✓ Levantar informações necessárias à realização das atividades do Chefe imediato;</li><li>✓ Prestar esclarecimentos e orientar sobre assuntos inerentes à ação do Departamento;</li><li>✓ Atuar, mediante designação, para o cumprimento de tarefas especiais;</li><li>✓ coordenar a execução de atividades, projetos e programas da área;</li><li>✓ Fomentar a boa atuação dos servidores lotados no Departamento de modo a viabilizar o alcance dos resultados planejados para a área.</li><li>✓ Atuar como articulador e difusor de informações, assegurando a integração de sua equipe e desta com outras áreas</li><li>✓ Planejar, coordenar e implementar as ações na área de competência do respectivo Departamento</li><li>✓ Subsidiar as decisões da Chefia Imediata em atividades inerentes ao campo de atuação do Departamento</li><li>✓ Complementar, analisar e operar as informações levantadas para obter o prosseguimento de procedimentos, acompanhando-os em todas as suas fases.</li></ul>
17	Assessor IV	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Exercer atribuições de assessoramento em funções compatíveis com a área de formação, respeitada a respectiva área de formação acadêmica e experiência</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 64/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>profissional de cada ocupante;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Levantar informações necessárias à realização das atividades do Chefe imediato;</li><li>✓ Prestar esclarecimentos e orientar sobre assuntos inerentes à ação do Departamento;</li><li>✓ Atuar, mediante designação, para o cumprimento de tarefas especiais;</li><li>✓ coordenar a execução de atividades, projetos e programas da área;</li><li>✓ Fomentar a boa atuação dos servidores lotados no Departamento de modo a viabilizar o alcance dos resultados planejados para a área;</li><li>✓ Atuar como articulador e difusor de informações, assegurando a integração de sua equipe e desta com outras áreas;<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planejar, coordenar e implementar as ações na área de competência do respectivo Departamento;</li><li>✓ Subsidiar as decisões da Chefia Imediata em atividades inerentes ao campo de atuação do Departamento.</li></ul></li></ul>
18	Diretor de Contabilidade e Orçamento	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ estabelecer normas e procedimentos contábeis para o adequado registro dos atos e dos fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Município, promovendo o acompanhamento, a sistematização e a padronização da execução contábil;</li><li>✓ coordenar a edição e manutenção de manuais e instruções de</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 65/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>procedimentos contábeis, do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e o processo de registro padronizado dos atos e fatos da Administração Pública;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ supervisionar a contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Município;</li><li>✓ promover a harmonização com o Poder Legislativo e com as demais esferas de governo em assuntos de contabilidade;</li><li>✓ articular-se com os órgãos setoriais do Sistema de Contabilidade para cumprimento das normas contábeis pertinentes à execução orçamentária, financeira e patrimonial;</li><li>✓ definir, coordenar e acompanhar os procedimentos relacionados com a disponibilização de informações do Município, para fins de transparência, controle da gestão fiscal; e</li><li>✓ manter sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.</li></ul>
19	<b>Diretor do Departamento de apoio aos atos preparatórios e orçamentação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Com base no estudo técnico preliminar, proceder ao levantamento de preços de produtos e serviços, para fins de composição e formação da estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe darão suporte à formatação</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 66/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>do edital de licitação;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promover, na medida do possível, a centralização dos procedimentos de aquisição e contratação de bens e serviços;</li><li>✓ Criar e manter catálogo eletrônico de padronização de compras, serviços e obras;</li><li>✓ Zelar para que os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública sejam de qualidade comum e de quantidade compatível com a necessidade do setor solicitante;</li><li>✓ Zelar para que o valor previamente estimado da contratação seja compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.</li><li>✓ Zelar para que a pesquisa de valores de mercado, quando assim utilizada, seja direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, obedecidas as demais recomendações legais;</li><li>✓ Promover a consulta interna de atos preparatórios, tais como a devida</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 67/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		previsão orçamentaria, disponibilidade ou provisão de recursos financeiros, modalidade de licitação, dentre outros procedimentos para fins de celeridade e otimização do processo licitatório.
20	Diretor de Contratação	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar supervisão e coordenação do cadastro de fornecedores, com a qualificação, avaliação e desempenho dos fornecedores de materiais e serviços perante os contratos firmados com a administração municipal;</li><li>✓ Receber os documentos referentes aos pedidos de compras e montagem dos respectivos processos;</li><li>✓ Administrar as atividades de aquisição de bens e serviços para os diversos órgãos do Município;</li><li>✓ Organizar e manter atualizado o cadastro de preços correntes dos materiais de aquisição mais frequente pelas diversas Secretarias;</li><li>✓ Elaborar e manter atualizado o catálogo de materiais;</li><li>✓ Fazer incluir, no cadastro competente, a lista dos materiais homologados;</li><li>✓ Elaborar o calendário de compras para o Município;</li><li>✓ Estimar o montante de requisições de compras, com base nos dados do cadastro de preços, para fins de licitação;</li><li>✓ Expedir para os licitantes adjudicados os pedidos de fornecimento de materiais ou serviços;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 68/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
21	Secretário de Educação, Cultura, Esportes e Turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Executar outras atividades correlatas.</li><li>✓ Formular a política de educação do Município, em conjunto com o Conselho Municipal de Educação;</li><li>✓ Propor a implantação da política educacional do Município, levando em conta os objetivos de desenvolvimento econômico, político e social;</li><li>✓ Promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;</li><li>✓ Gerenciar a elaboração de planos, programas e projetos de educação, em articulação com os órgãos estaduais e federais da área;</li><li>✓ Executar outras atribuições afins.</li></ul>
22	Diretor do Departamento de Turismo	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planejamento, orientação e coordenação das atividades de fomento do turismo no município, observando a política, as normas e diretrizes estabelecidas;</li><li>✓ Coordenação e execução do Programa Nacional de Municipalização do Turismo - PNMT;</li><li>✓ Coordenação e execução do Plano Municipal de Turismo;</li><li>✓ Confecção de inventários turísticos;</li><li>✓ Criação de programas de conscientização turística.</li><li>✓ Criação e divulgação de novos produtos turísticos e a melhoria da qualidade</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 69/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>dos já existentes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promoção e publicidade do destino turístico;</li><li>✓ Captação e apoio a eventos turísticos.</li><li>✓ Elaboração de Planos de Desenvolvimento Municipais do Turismo;</li><li>✓ Gestão compartilhada para a valorização e preservação dos patrimônios artísticos, históricos, culturais e ambientais;</li><li>✓ Captação de novos investimentos turísticos;</li><li>✓ Gestão compartilhada visando a melhoria da infra-estrutura;</li><li>✓ Gestão compartilhada para o desenvolvimento da cadeia produtiva do turismo.</li><li>✓ Elaboração e execução de pesquisas de interesse turístico;</li><li>✓ Consolidação do banco de dados turístico; e</li><li>✓ Identificação de novas oportunidades de investimentos turísticos.</li><li>✓ Criação e coordenação do sistema de controle de qualidade dos serviços turísticos no Estado, orientando e fiscalizando a sua aplicação;</li><li>✓ Articulação junto a entidades públicas e privadas de projetos estratégicos de desenvolvimento do turismo municipal.</li><li>✓ Promover articulações interinstitucionais junto a Organizações Não Governamentais e Agências de Desenvolvimento;</li><li>✓ Articulação para acesso a recursos para projetos de interesse do município.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 70/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Servir de interface para as Secretarias do âmbito do Poder Executivo Estadual com as demais entidades públicas, Agências de Desenvolvimento e Organizações Não Governamentais para realização de projetos nas áreas afins destas Secretarias, em nível nacional e estadual;</li><li>✓ Identificar e articular oportunidades de ações, projetos e parcerias no sentido de estabelecer intercâmbio de ações com órgãos públicos e privados, visando promover o desenvolvimento econômico e social do município.</li><li>✓ Articular e apoiar a realização de fóruns de articulação, feiras e eventos realizados nos demais Estados da Federação, fazendo interface com as Secretarias afins</li></ul>
23	Diretor do Departamento de Esportes	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Efetuar o planejamento, organização, desenvolvimento e direção das atividades desportivas e de lazer, realizadas pelo Município, nos mais diversos setores;</li><li>✓ Coordenar e disciplinar a utilização de parques, praças e ginásios esportivos;</li><li>✓ Elaborar o calendário de eventos esportivos e as competições oficiais realizadas pelo Município;</li><li>✓ Ativar a participação do poder público municipal na promoção e incentivo de atividades amadorísticas;</li><li>✓ Proporcionar a todas as faixas etárias alguma modalidade de esportes para</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 71/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>que possa se estimular o desenvolvimento físico, a saúde mental e a sociabilização dos munícipes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervisionar e zelar pela conservação na utilização de equipamento e espaços públicos municipais utilizados nas atividades ligadas ao gênero;</li><li>✓ Promover atividades de lazer e entretenimento os quais envolvam toda comunidade;</li><li>✓ Coordenar a realização de campeonatos municipais com objetivo de promover a integração entre os munícipes, prezando pela desportividade da modalidade em questão;</li><li>✓ Apoiar a realização de eventos esportivos, promovidos por entidades governamentais e órgãos representativos da comunidade;</li><li>✓ Incentivar o resgate nas modalidades que fazem parte da cultura esportiva da região Coordenar e oferecer o suporte necessário as escolinhas de esporte existentes no município; realizar outras atividades afins.</li></ul>
24	Diretor do Departamento de Cultura	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formular a política cultural do Município;</li><li>✓ Propor a implantação da política cultural do Município, levando em conta os objetivos de desenvolvimento econômico, político e social;</li><li>✓ Promover a gestão da cultura pública municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;</li><li>✓ Elaborar planos, programas e projetos de cultura, em articulação com os</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 72/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>órgãos estaduais e federais;</li><li>✓ Promover o estudo, a negociação e a coordenação de convênios, com entidades públicas e privadas, para a implantação de programas e projetos na área de Cultura;</li><li>✓ Organização, promoção e execução de atividades artísticas, culturais, de museu e de arquivo histórico do Município;</li><li>✓ Articulação com outros órgãos ou instituições públicas e particulares, ESTADUAIS E nacionais com vistas ao cumprimento de suas finalidades;</li><li>✓ Estabelecer convênios com os Governos Federal e Estadual para a execução de programas especiais de cultura;</li><li>✓ Promover o desenvolvimento cultural, através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras;</li><li>✓ Proteger o patrimônio cultural, artístico, histórico e natural do Município;</li><li>✓ Incentivar e proteger o artista artesão;</li><li>✓ Promover, com regularidade, a execução de programas culturais e artísticos.</li></ul>
25	<b>Diretor do Departamento de Administração e Planejamento da SEECET</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ distribuir o pessoal administrativo em exercício na Secretaria, em suas respectivas funções;</li><li>✓ propor as medidas administrativas que considere necessárias ao bom andamento dos trabalhos da Secretaria;</li><li>✓ gerenciar, orientar e acompanhar o trabalho administrativo da Secretaria e</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 73/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>dos estabelecimentos de ensino;</li><li>✓ planejar, orientar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento de estudos e pesquisas, objetivando a evolução do sistema educacional do Município ao que compete à educação;</li><li>✓ elaborar propostas de calendário escolar;</li><li>✓ Gerenciar e desenvolver a orientação técnico-pedagógica junto aos estabelecimentos municipais de educação infantil e do ensino fundamental;</li><li>✓ Promover e gerenciar as políticas de aperfeiçoamento e atualização dos professores, supervisores e demais especialistas em educação;</li><li>✓ Promover e supervisionar a execução dos serviços relativos ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério (FUNDEB);</li><li>✓ -prestar informações e assistir aos responsáveis pelas escolas a cargo do Município;</li><li>✓ Executar outras atribuições afins.</li></ul>
26	Secretário de saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ promover estudos para a formulação da política de saúde no município em articulação com o Conselho Municipal de Saúde, coordenando, orientando e acompanhando sua execução;</li><li>✓ planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços públicos de saúde, primando pela qualidade do atendimento e pela otimização dos</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 74/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>recursos profissionais, materiais e financeiros, em todo o complexo de serviços e pontos de atendimento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ planejar, programar e organizar a participação na rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde – SUS em ações articuladas com a direção estadual e de acordo com a legislação na área de saúde;</li><li>✓ desenvolver e fazer executar ações de vigilância à saúde, estabelecendo estudos, normatizações e procedimentos de orientação e conscientização quanto à prevenção de riscos;</li><li>✓ promover ações articuladas com outros órgãos da administração municipal e com a sociedade organizada para fins de estabelecer ações preventivas, educativas e de envolvimento social no âmbito da saúde pública;</li><li>✓ prover e organizar a assistência à saúde no tocante aos recursos de diagnósticos, exames laboratoriais, encaminhamentos e tratamentos especiais, dentro e fora do município, oportunizando os meios necessários;</li><li>✓ cumprir e fazer cumprir as obrigações e responsabilidades inerentes aos convênios e programas firmados com outros órgãos públicos ou privados e decorrentes das imposições legais;</li><li>✓ outras atribuições afins.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 75/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
27	Diretor do Departamento Hospitalar	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zelar pelo fiel cumprimento de toda a legislação aplicada ao hospital, incluindo a manutenção das instalações e equipamentos;</li><li>✓ Distribuir e redistribuir servidores de acordo com as necessidades do hospital, estabelecendo atribuições;</li><li>✓ Estabelecer e gerenciar o regime de trabalho hospitalar, organizando os horários e escalas de serviço, de acordo com a legislação vigente;</li><li>✓ Zelar pela disciplina geral;</li><li>✓ Encaminhar ao Setor de Licitações da Prefeitura os pedidos de suprimentos e demais compras necessárias;</li><li>✓ Acompanhar reuniões do corpo clínico, sempre que necessário, como consultor de assuntos técnicos;</li><li>✓ Incentivar a educação sanitária do hospital, os programas de ensino e treinamento aos servidores;</li><li>✓ Observar e fazer que sejam observados todos os princípios de ética médico-hospitalar pelos servidores da saúde;</li><li>✓ Levar ao conhecimento do Diretor Clínico ocorrências de caráter operacional que venham comprometer a boa assistência aos pacientes.</li></ul>
28	Diretor do Departamento de Enfermagem	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços de assistência de enfermagem;</li><li>✓ Treinamentos de enfermeiros e assistentes em procedimentos específicos;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 76/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Previsão e controle de materiais e medicamentos;</li><li>✓ Gestão das necessidades de recursos humanos do setor;</li><li>✓ Elaboração da escala de férias;</li><li>✓ Elaboração das escalas de serviço (diária e mensal);</li><li>✓ Prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar, inclusive como membro de comissões internas;</li><li>✓ Participação na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes, durante a assistência de enfermagem.</li></ul>
29	<b>Diretor do Departamento de Estratégia Saúde da Família</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zelar pelo fiel cumprimento de toda a legislação aplicada ao Departamento, incluindo a manutenção das instalações e equipamentos;</li><li>✓ Distribuir e redistribuir servidores de acordo com as necessidades do Departamento, estabelecendo atribuições;</li><li>✓ Estabelecer e gerenciar o regime de trabalho, organizando os horários e escalas de serviço, de acordo com a legislação vigente;</li><li>✓ Zelar pela disciplina geral;</li><li>✓ Acompanhar reuniões do corpo clínico, sempre que necessário, como consultor de assuntos técnicos administrativos;</li><li>✓ Incentivar a educação sanitária do Departamento, os programas de ensino e treinamento aos servidores;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 77/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Observar e fazer que sejam observados todos os princípios de ética médico-hospitalar pelos servidores da saúde;</li><li>✓ Levar ao conhecimento do Diretor Clínico e Diretor Administrativo as ocorrências de caráter operacional que venham comprometer a boa assistência aos pacientes.</li><li>✓ Executar atos e providencias necessárias à regular administração das Unidades Básicas de Saúde;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
30	Diretor do Departamento de Transporte na Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordenar a frota de veículos automotores da Secretaria Municipal de Saúde referente à quantidade, marca, modelo, combustível e situação de manutenção específica;</li><li>✓ Coordenar e controlar o quadro de motoristas da Secretaria, definindo as programações de viagens – destinos, rotas, motoristas, passageiros, lotação, programação de saída e retorno, tudo em conformidade com a legislação vigente;</li><li>✓ Solicitar a aquisição de bens e serviços para veículos pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde;</li><li>✓ Coordenar os recursos humanos de seu setor, responsabilizando-se na organização da escala de trabalho, folgas, controle de horas extras, plantões e sobreavisos;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 78/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervisionar e coordenar os serviços de transporte com ambulâncias, veículos leves e de transporte coletivo;</li><li>✓ Zelar para que os veículos estejam mecanicamente sempre em ordem e em condições de uso, especialmente no que diz respeito aos itens mais fundamentais de segurança, higienização e desinfecção</li></ul>
31	Diretor do Departamento de Administração e Planejamento da SESA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gerenciar o setor administrativo e planejamento da Secretaria de saúde</li><li>✓ Gerir serviços gerais de limpeza e conservação, manutenção de prédios, instalações, equipamentos elétricos, eletrônicos e de informática e telefonia;</li><li>✓ Em conjunto com o responsável do setor (Nutricionista), acompanhar as atividades de copa e cozinha;</li><li>✓ Administração do setor de recepção;</li><li>✓ Acompanhar, monitorar e responsabilizar-se pelo bom desempenho das atividades dos setores administrativo, de agendamentos e encaminhamentos e de transportes da saúde do município;</li><li>✓ Proceder e/ou validar os processos documentais ou informatizados necessários ao bom andamento dos programas governamentais de saúde;</li><li>✓ Dar apoio ao Secretário de Saúde e demais lideranças do setor, despachando correspondências, documentos, comunicações e outros procedimentos administrativos junto aos órgãos municipais, estaduais e federais.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 79/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gestão de sistemas de informações diversos (como o CNES), responsabilizando-se pelos cadastros, inclusões, alterações e exclusões dos dados necessários para o bom funcionamento;</li><li>✓ Emissão do Cartão SUS para seus usuários;</li><li>✓ Controle, armazenamento e fornecimento dos formulários gráficos utilizados pelas diversas unidades de saúde do município.</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
32	Diretor de Regulação em Saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Garantir o acesso aos serviços de saúde disponibilizados de forma adequada, em conformidade com os princípios de equidade e integralidade;</li><li>✓ Elaborar, disseminar e implantar protocolos de regulação do acesso;</li><li>✓ Diagnostica, adequar, orientar os fluxos regulatórios da assistência referente as demandas de média e alta complexidade;</li><li>✓ Construir e viabilizar as grades de referência e contrarreferência;</li><li>✓ Integrar as ações de regulação entre a central de regulação com a Regional de saúde;</li><li>✓ Coordenar a pactuação, distribuição de serviços em saúde entre as Unidades Básicas de Saúde do Município;</li><li>✓ Coordenar a integração entre o sistema de regulação estadual e municipal;</li><li>✓ Subsidiar o gestor municipal de informações sobre insuficiência de ofertas em saúde, fila de espera e indicadores de aproveitamento das ofertas;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 80/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gerenciar os serviços de média complexidade junto ao Consórcio de saúde e o fluxo de utilização das ofertas pactuadas e contratadas;</li><li>✓ Promover a interlocução entre o Sistema de Regulação e as diversas áreas técnicas de atenção à saúde;</li><li>✓ Efetuar a regulação administrativa, baseado em protocolos, classificação de risco e demais critérios de priorização, para procedimentos eletivos, mediante Referência e Contrarreferência Médica;</li><li>✓ Fazer a gestão das demandas do Hospital Municipal, dos pacientes internados, quanto à solicitação e regulação de Consultas e Exames;</li><li>✓ Padronizar as solicitações de procedimento por meio dos protocolos de acesso, levando em conta os protocolos assistenciais;</li><li>✓ Executar o processo autorizativo para realização de procedimentos de alta complexidade e internações hospitalares.</li></ul>
33	Ouvidor SESA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Receber as manifestações dos cidadãos, tais como denúncias, reclamações, informações, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pelo SUS, e encaminhá-las aos órgãos competentes;</li><li>✓ Fornecer informações gerais sobre o funcionamento do SUS e os direitos dos cidadãos;</li><li>✓ Identificar e avaliar o grau de satisfação da população em relação aos</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 81/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>serviços de saúde executados no âmbito do SUS, orientando correções;</li><li>✓ Realizar a mediação de situações emergenciais, atenuando conflitos;</li><li>✓ Divulgar relatórios gerenciais para subsidiar o controle social.</li><li>✓ Outras atribuições previstas em regulamento específico.</li></ul>
34	Secretário de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formular a política de assistência social do Município, juntamente com o Conselho Municipal de Assistência Social;</li><li>✓ Propor a implantação de políticas de Assistência Social no Município, levando em conta os objetivos de desenvolvimento social;</li><li>✓ Promover a supervisão da gestão das instituições de Assistência Social no Município, assegurando o seu padrão de qualidade;</li><li>✓ Gerenciar a elaboração de planos, programas e projetos de assistência social, em articulação com os órgãos estaduais e federais da área;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
35	Diretor do Órgão Gestor de Assistência Social	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dirigir o Órgão Gestor da Assistência social, visando atender as demandas dos usuários dos serviços da assistência social, à execução de programas e projetos na área, bem como, visando à articulação e ação integrada para otimização da prestação de serviços públicos;</li><li>✓ orientar estudos e pesquisas para a identificação de problemas sociais de competência da Secretaria;</li><li>✓ viabilizar canal de divulgação permanente das ações desenvolvidas pela</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 82/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		Secretaria, buscando a transparência nas ações, investimento de recursos e a participação da comunidade; ✓ fiscalizar as entidades e organizações sociais beneficiadas com recursos financeiros da União, do Estado e do Município; ✓ executar outras atribuições afins.
36	Diretor do Centro de Referência da Assistência Social - CRAS	✓ Gerenciar o centro de referência da assistência social no Município, conforme regulamentação específica do programa.
37	Diretor do Centro especializado de assistência social - CREAS	✓ Gerenciar o Centro especializado de assistência social no Município, conforme regulamentação específica.
38	Diretor de mobilização comunitária, comunicação e transportes	✓ Gerenciar a mobilização comunitária, quando necessária a efetivação dos programas e políticas públicas da Secretaria; ✓ Gerenciar a comunicação da Secretaria; ✓ Gerenciar o transporte para efetivação dos programas da Secretaria, inclusive do Centro de Abrigamento de Menores. ✓ Outras atribuições afins.
39	Diretor do Centro de Abrigamento de Menores	✓ Coordenar as atividades do abrigo, sob orientação da Equipe Técnica; ✓ Representar a entidade perante os órgãos do poder público e autoridades constituídas;



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 83/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Providenciar os recursos necessários à operacionalização do Abrigo, junto aos órgãos competentes.</li><li>✓ Articular-se com outros organismos da rede de proteção à criança e ao adolescente;</li><li>✓ Manter organizados os registros individuais dos abrigados, bem como os documentos relativos aos processos individuais de abrigamento;</li><li>✓ Programar a aquisição de materiais, equipamentos, utensílios e gêneros alimentícios, necessários ao bom funcionamento do Abrigo.</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
40	Secretário de obras e urbanismo	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planejar, controlar, realizar e avaliar a execução físico-financeira dos planos, programas, projetos e atividades secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, notadamente quanto aos projetos, serviços e obras de execução e manutenção de infraestrutura urbana, urbanização, edificações e limpeza urbana;</li><li>✓ Coordenar as atividades de elaboração e execução de projetos de obras e serviços públicos de infraestrutura urbana, urbanização e edificações a cargo da Secretaria, cuidando para que sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos;</li><li>✓ Compatibilizar a elaboração de projetos viários, civis e de manutenção com as diretrizes urbanas e ambientais, observando as interferências com</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 84/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ projetos e instalações das concessionárias de serviços públicos;</li><li>✓ Coordenar a execução de obras públicas, visando ao pleno funcionamento dos sistemas viário e de drenagem, das edificações e áreas públicas;</li><li>✓ Gerenciar e monitorar a execução do programa de conservação, manutenção e restauração de vias urbanas e áreas especiais a cargo da Secretaria, cuidando para que sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos;</li><li>✓ Planejar, coordenar e executar serviços de abertura e recuperação de estradas vicinais e caminhos de acesso a propriedades rurais;</li><li>✓ Gerenciar a execução do levantamento das necessidades de manutenção dos Próprios municipais e manter atualizado seu cadastro;</li><li>✓ Planejar e executar programas de iluminação pública e expansão da rede de distribuição de energia elétrica;</li><li>✓ Supervisionar a prestação de serviços de saneamento básico e de iluminação pública e expansão da rede de distribuição de energia elétrica</li></ul>
41	Diretor do Departamento de Obras e Viação	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Programar, dirigir e supervisionar a execução das atividades de edificações, construções e reformas de obras públicas municipais, incluindo-se os serviços de pintura e instalações elétricas;</li><li>✓ Proceder a análise, ensaios e controle sobre os materiais empregados nas obras, sugerindo a utilização de novos materiais e equipamentos, bem como</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 85/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>de novos métodos e técnicas de trabalho;</li><li>✓ Administrar a execução das obras contratadas, observando o cumprimento das cláusulas contratuais;</li><li>✓ Supervisionar as obras de construção, reforma ou demolição de prédios públicos e privados no Município;</li><li>✓ Programar e dirigir a execução das obras de saneamento básico a cargo do Município;</li><li>✓ Execução de planos de arborização e ajardinamento de vias e logradouros públicos, em coordenação com o órgão municipal de meio ambiente;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
42	<b>Diretor do Departamento de Serviços Urbanos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ planejar, coordenar, acompanhar e avaliar a implementação e execução da Política Municipal de Limpeza Urbana, dos Planos de Limpeza Pública e do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos;</li><li>✓ coordenar as atividades de coleta, varrição, capina, serviços complementares, tratamento e destinação de resíduos sólidos urbanos do município;</li><li>✓ programar e coordenar a implementação das ações para implantação de novos serviços e equipamentos de limpeza urbana;</li><li>✓ subsidiar a elaboração e/ou revisão do Programa Municipal de</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 86/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos;</li><li>✓ elaborar e implementar programas de coleta e destinação final de resíduos sólidos recicláveis (Coleta Seletiva), de maneira participativa, em parceria com organizações da sociedade civil, iniciativa privada e outros órgãos da Administração Municipal;</li><li>✓ orientar e assessorar tecnicamente as atividades de coleta seletiva executadas por organizações parceiras, seja diretamente, seja em parceria com organizações da sociedade civil;</li><li>✓ planejar, controlar, supervisionar e executar a coleta regular dos diferentes tipos de resíduos sólidos gerados no município;</li><li>✓ planejar e monitorar a implantação da coleta regular dos diferentes tipos de resíduos sólidos gerados no Município;</li><li>✓ executar a remoção, manual e mecanizada, de resíduos da construção, demolição e diversificados em vias, logradouros e áreas públicas, quando não for possível identificar o gerador;</li><li>✓ requisitar e controlar os materiais, equipamentos e ferramentas de uso operacional;</li><li>✓ Controlar, supervisionar e executar a varrição manual ou mecanizada das vias e logradouros públicos;</li><li>✓ executar o serviço e a remoção, manual e ou mecanizada, de resíduos</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 87/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>resultantes da limpeza de terrenos urbanos, públicos ou privados, quando imperar o interesse público, notadamente quanto aos riscos de saúde pública;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ zelar pela guarda e conservação do material em estoque na Secretaria; VI - coordenar e administrar a utilização dos veículos oficiais, assim como dos locados à disposição da Secretaria; VII - cuidar dos assuntos referentes a recursos humanos da Secretaria, adotando medidas visando ao seu aprimoramento e maior eficiência. VIII - zelar pela criteriosa aplicação dos princípios de administração de pessoal instituídos pela Constituição e demais normas legais vigentes.</li><li>✓ implantar as atividades relacionadas com a medicina e segurança do trabalho na Secretaria;</li><li>✓ controlar os prazos de distribuição de uniforme e EPI, por cargo/função, providenciando, sempre que necessário, sua aquisição</li><li>✓ gerenciar, supervisionar e fiscalizar a execução do programa de manutenção de Próprios municipais, cuidando para sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos;</li><li>✓ gerenciar a execução do levantamento das necessidades de manutenção dos Próprios municipais e manter atualizado seu cadastro; V - realizar a guarda, operação e manutenção de materiais, equipamentos e máquinas</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 88/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>utilizadas na realização de obras e serviços de sua área de atuação;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ fiscalizar e garantir o cumprimento das normas de segurança do trabalho e de trânsito nas obras administradas pela Diretoria;</li><li>✓ considera-se manutenção os serviços de pintura, alvenaria, carpintaria, serralharia e manutenção de redes, excluídos os de pequenos reparos de redes elétricas e hidráulico-sanitárias do tipo: substituição de lâmpadas e componentes elétricos, válvulas e peças hidrossanitários, desentupimento de rede.</li><li>✓ gerenciar e monitorar a execução do programa de conservação, manutenção e restauração de vias urbanas e logradouros públicos, cuidando para que sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos;</li><li>✓ programar e supervisionar a execução dos serviços de terraplenagem, encascalhamento, aterro, corte, correção de erosão, pequenos serviços de construção sarjeta, meia-cana, muro de arrimo, meio-fio e recuperação de passeio danificado na execução de serviços da unidade;</li><li>✓ promover a guarda e o controle da utilização dos veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade;</li><li>✓ gerenciar e monitorar a execução do programa de conservação e manutenção de redes de drenagem e bocas de lobo e existente;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 89/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ programar e executar os serviços corretivos no sistema de drenagem existente, para recuperação do sistema (caixas, poços de visita, descida d'água, redes, canaletas, sarjetas, boca de lobo, quadros e grelhas) e de pequenos serviços de construção de rede pluvial;</li><li>✓ gerenciar, supervisionar e fiscalizar a execução do programa de manutenção de Próprios municipais a cargo da Secretaria, cuidando para sejam obedecidos os cronogramas e padrões de qualidade estabelecidos.</li></ul>
43	Diretor de defesa civil	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ articular e coordenar as ações de proteção e defesa civil no Município, compreendendo:</li><li>✓ prevenção e preparação para desastres;</li><li>✓ assistência e socorro às vítimas das calamidades;</li><li>✓ restabelecimento de serviços essenciais; e</li><li>✓ reconstrução;</li><li>✓ realizar estudos e pesquisas sobre riscos e desastres;</li><li>✓ elaborar e implementar diretrizes, planos, programas e projetos para prevenção, minimização e respostas a desastres causados por ação da natureza e/ou do homem no âmbito do Município;</li><li>✓ coordenar a elaboração do plano de contingência estadual e fomentar a elaboração dos planos de contingência do Município;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 90/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ mobilizar recursos para prevenção e minimização dos desastres;</li><li>✓ disseminar a cultura de prevenção por meio da inclusão dos princípios de proteção e defesa civil na sociedade e do fomento no Município;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
44	Secretário de Governo	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Coordenar as atividades do Gabinete do Prefeito;</li><li>✓ Coordenar as relações entre o Gabinete do Prefeito e as demais Unidades Administrativas;</li><li>✓ Decidir sobre os assuntos submetidos ao Gabinete, quando for delegado pelo Prefeito;</li><li>✓ Gerenciar a comunicação oficial do Gabinete com órgãos públicos de todo gênero e esferas, com o setor privado e a população em geral.</li><li>✓ Preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;</li><li>✓ Zelar pela fiel observância e aplicação da estrutura administrativa pública municipal, promovendo a integração e interação entre seus agentes e suas atribuições;</li><li>✓ Assessorar ao Prefeito Municipal nos assuntos de sua competência e o fornecimento de dados e informações a fim de subsidiar o processo decisório;</li><li>✓ Promover a articulação entre o governo municipal e a sociedade organizada para a formulação de ações estratégicas de desenvolvimento econômico-</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 91/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>social de longo prazo;</li><li>✓ Assessorar ao Prefeito em eventos político-administrativos;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
45	Diretor do Departamento de Planejamento e Inovação	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ elaborar, aplicar, coordenar e fiscalizar a execução de programas e convênios de interesse do município, mantendo intercâmbio com os órgãos competentes em nível municipal, estadual e federal;</li><li>✓ organizar e administrar, com a colaboração das demais secretarias municipais, a formulação de projetos e propostas de convênios, financiamentos, adesões a programas de governo, em todas as esferas;</li><li>✓ manter atenção aos sistemas de inclusão de propostas e projetos nos programas federais e estaduais para fins de enquadramento e acesso a recursos de todos os tipos.</li><li>✓ elaborar estudos e pesquisas visando a formatação de projetos de desenvolvimento, aprimoramento, otimização e operacionalização da administração pública municipal, primando pelo interesse público e pelas necessidades sociais.</li><li>✓ assessorar direta e imediatamente o Prefeito Municipal no planejamento administrativo Municipal e na formulação de políticas públicas de longo prazo voltadas ao desenvolvimento administrativo, econômico, operacional,</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 92/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
46	Assessor de Imprensa	<p>orçamentário e social do Município.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ envio frequente de informações jornalísticas para os veículos de comunicação em geral, tais como os jornais diários, revistas semanais, revistas mensais, revistas especializadas, emissoras de rádio, agências de notícias, sites, portais de notícias, dentre outros;</li><li>✓ elaboração de textos para publicação de notas, comunicados, convocações, chamamentos e outros instrumentos de mobilização da sociedade para a participação, cumprimento e envolvimento nos projetos, programas e eventos de interesse da comunidade;</li><li>✓ elaboração de planos de comunicação, de forma a estabelecer uma interlocução com ética e responsabilidade social, entre administração pública municipal e comunidade;</li><li>✓ criar canais de comunicação internos e externos que divulguem os valores, a missão, as atividades e realizações da administração visando à informação e a participação da comunidade;</li><li>✓ manter o acervo histórico das realizações oficiais, eventos, obras, investimentos, comemorações, atividades cívicas e culturais, utilizando de todos os meios de registros, tais como fotografias, relatórios, filmagens, arquivos físicos e eletrônicos.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 93/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
47	Secretário de Desenvolvimento Econômico, meio ambiente e agricultura	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ outras atribuições afins.</li><li>✓ Planejar, fomentar, implementar e acompanhar as políticas públicas municipais relativas ao desenvolvimento da atividade econômica e do empreendedorismo com vistas à geração de emprego e renda;</li><li>✓ Fomentar novos negócios para o Município, oferecendo a pertinente orientação técnica notadamente quanto à integração à política pública municipal de incentivo ao desenvolvimento econômico;</li><li>✓ Promover a integração, intercâmbio e convênios com entidades federais, estaduais e municipais, bem como órgãos internacionais e iniciativa privada, no que se refere às políticas de desenvolvimento econômico do Município;</li><li>✓ Propor a concessão de incentivos para instalação de empresas comerciais, industriais e prestadoras de serviços;</li><li>✓ Coordenar e gerir as políticas públicas voltadas à agricultura no âmbito do Município.</li><li>✓ Planejar e assessorar tecnicamente programas de coleta e destinação final de resíduos sólidos recicláveis (Coleta Seletiva), de maneira participativa, em parceria com organizações da sociedade civil, iniciativa privada e outros órgãos da Administração Municipal;</li><li>✓ Desenvolver atividades de apoio à cooperativas de trabalho, associações e</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 94/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<p>parcerias para implementação, ampliação e manutenção da coleta no Município;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Monitorar o tratamento e/ou a destinação final de resíduos sólidos especiais (resíduos de serviços de saúde, pneus inservíveis e outros) e industriais, em parceria com outros órgãos da Administração Municipal;</li><li>✓ Subsidiar a elaboração e/ou revisão do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos Urbanos;</li><li>✓ Desenvolver campanha permanente de educação para a limpeza pública, de forma a criar hábitos e conscientizar a população da importância de manter a cidade limpa;</li><li>✓ Coordenar, controlar e executar atividades relacionadas ao tratamento e à destinação final adequada dos resíduos sólidos urbanos;</li><li>✓ Planejar e orientar as operações junto ao Aterro Sanitário conforme projeto, normas técnicas vigentes e orientações dos órgãos ambientais competentes;</li><li>✓ Elaborar e implementar programas de tratamento (compostagem) e reaproveitamento de resíduos sólidos orgânicos, em parceria com organizações da sociedade civil, iniciativa privada e outros órgãos da Administração Municipal;</li><li>✓ Realizar o monitoramento ambiental e o controle tecnológico do Aterro Sanitário;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 95/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Determinar ação fiscalizadora com objetivo do exercício do poder de polícia administrativa do Município para fazer cumprir o código de posturas do município e demais normas técnicas vigentes.</li></ul>
48	Diretor de emprego e renda	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gerenciar estimular e organizar ações com vistas ao incremento da geração de emprego e renda em todos os âmbitos da economia municipal, da produção primária à industrialização e comercialização, incluindo-se a prestação de serviços;</li><li>✓ promover a educação continuada por meio da capacitação empreendedora em parceria com os órgãos do governo estadual e federal, motivando a redução da informalidade e criando alternativas sustentáveis de empregabilidade e renda.</li></ul>
49	Diretor de indústria e comércio	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formular, planejar e implementar a política de fomento econômico e tecnológico dos setores industrial, comercial e de serviços do Município, compreendendo a atração de novos investimentos, contribuindo para a geração de emprego e renda;</li><li>✓ Promover e incentivar a criação, preservação e ampliação de empresas e pólos econômicos;</li><li>✓ Aperfeiçoar e ampliar as relações do Município com empresários, entidades públicas e privadas;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 96/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Oportunizar aos empresários empreendedores, formais e informais, benefícios fiscais e econômicos, auxiliando na geração de empregos e renda;</li><li>✓ Estimular o desenvolvimento de atividades artesanais e a economia de pequena escala;</li><li>✓ Apoiar os Empreendedores no processo de difusão de seus produtos e serviços, com vistas à ampliação dos negócios no mercado;</li><li>✓ Promover a educação empreendedora, através de convênios e parcerias com instituições de ensino e entidades vinculadas à profissionalização empresarial;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
50	<b>Diretor de Agricultura e Meio ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Formular, coordenar e fazer executar a política municipal de turismo e meio ambiente no Município;</li><li>✓ Coordenar e incentivar os eventos turísticos;</li><li>✓ Desenvolver projetos Turísticos e ambientais para captação de recursos junto a órgãos estaduais e federais;</li><li>✓ Realizar atividades voltadas à preservação e conservação ambiental e exploração do turismo sustentável;</li><li>✓ Coordenar o plano de arborização pública, através do plantio e replantio de</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 97/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ mudas, da remoção de flores e folhagens, da poda de árvores, entre outros;</li><li>✓ Implementar políticas e desenvolver campanhas de educação ambiental, visando o equilíbrio ecológico e a conscientização da população;</li><li>✓ Fazer cumprir as leis federais, estaduais e municipais relativas ao meio ambiente;</li><li>✓ Outras atribuições afins.</li></ul>
51	<b>Coordenador do Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM-POA)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gerenciar as atividades do SIM/POA;</li><li>✓ Promover a execução da inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;</li><li>✓ Promover a integração dos órgãos federais e estaduais, públicos ou privados, que desenvolvem atividades afins correlacionados à inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;</li><li>✓ Conceder e firmar o Certificado de Registro Prévio;</li><li>✓ Conceder e firmar o Certificado de Registro Definitivo;</li><li>✓ Manifestar-se sobre a adequação da aplicação das penalidades administrativas previstas nos processos administrativos punitivos;</li><li>✓ Analisar e, sendo o caso, promover a regularização dos processos administrativos punitivos gerados por autuações e infrações à legislação do SIM/POA;</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 98/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### Anexo III

#### SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nº	CARGO	ATRIBUIÇÕES
		<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promover orientação técnica.</li><li>✓ Outras atribuições afins, notadamente as pertinentes à implementação da legislação estadual e federal.</li></ul>



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.

Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código i0HzGS neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2476

04 de Abril de 2023

PG. 99/99



## MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### ANEXO IV REMUNERAÇÃO

SIMBOLOGIA	REMUNERAÇÃO	INICIATIVA
SP	R\$ 13.854,15	Poder Legislativo
SE	R\$ 8.149,50	Poder Legislativo
SS	R\$ 6.519,60	Poder Legislativo
CC 01	R\$ 4.760,10	Poder Executivo
SVP	R\$ 4.656,86	Poder Legislativo
CI	R\$ 3.702,30	Poder Executivo
CC 02	R\$ 2.644,50	Poder Executivo
CC 03	R\$ 1.745,37	Poder Executivo
CC 04	R\$ 1.400,00	Poder Executivo

