



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 1/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

Republicação por Incorreção

### LEI MUNICIPAL N.º 3.700/2024

09 de outubro de 2024

**SÚMULA:** INSTITUI O PLANO MUNICIPAL DE CULTURA – PLAMCULT DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, decretou, eu Otávio Henrique Grendene Bono, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

#### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) estipula políticas públicas pelo período de dez anos, assegurando o estabelecimento de um sistema de gestão pública e participativa, bem como o acompanhamento e avaliação das políticas culturais, proteção e promoção do patrimônio e da diversidade cultural, acesso à produção e fruição da cultura em todo o município, além da inserção da cultura em modelos sustentáveis de desenvolvimento socioeconômico.

**Parágrafo único** – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) terá como princípios:

- I - a universalização do acesso à cultura;
- II - a afirmação dos valores, identidades, diversidade e pluralismo cultural;
- III - a participação da sociedade civil e o diálogo com agentes culturais e criadores;
- IV - a implantação de um modelo qualificado de gestão compartilhada, eficaz e eficiente no planejamento e execução de políticas culturais;
- V - a transversalidade e a integração da política cultural com as demais políticas de Estado;
- VI - a cultura como fator de desenvolvimento sustentável local e regional;
- VII - a valorização da memória e do patrimônio cultural.

**Art. 2º** – São objetivos do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT):

- I - universalizar o acesso à arte e à cultura;
- II - reconhecer e valorizar a diversidade cultural, os saberes, conhecimentos e expressões tradicionais e os direitos de seus detentores;
- III - valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais;
- IV - articular políticas públicas de cultura buscando a transversalidade com outras áreas;
- V - fortalecer a ação do Município no planejamento e na execução das políticas culturais;
- VI - qualificar a gestão na área cultural;
- VII - formular, implementar, acompanhar e avaliar políticas culturais;
- VIII - qualificar ambientes e equipamentos culturais e permitir aos criadores o acesso às condições e meios de produção cultural;
- IX - fomentar a produção e a difusão de conhecimentos, bens e serviços culturais;
- X - preservar e promover o patrimônio cultural material e imaterial;





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 2/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

**XI** - criar mecanismos para o desenvolvimento da economia da cultura estimulando a sustentabilidade dos processos culturais.

**Art. 3º** – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) será coordenado pelo Conselho Municipal de Cultura (COMCULT) e pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET).

**Parágrafo único** – O Conselho Municipal de Cultura (COMCULT) exercerá a função de coordenação executiva do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT), conforme esta Lei, ficando responsável pela organização de suas instâncias, pelos termos de adesão, pelo estabelecimento de cronogramas, pelos regimentos e demais especificações necessárias à sua implantação.

**Art. 4º** – A implementação do Plano Municipal de Cultura será feita em regime de cooperação entre o Município, o Estado do Paraná e a União, haja vista o Plano Nacional de Cultura (PNC), instituído pela Lei Federal nº 12.343, de 02/12/2010 e o Plano Estadual de Cultura (PEC/PR), instituído pela Lei Estadual nº 19.135, de 27/09/2017.

**Parágrafo único** – A implementação dos programas, projetos e ações instituídos no âmbito do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) poderá ser realizada com a participação de instituições públicas ou privadas, mediante a celebração de instrumentos previstos em lei.

### CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES DO PODER PÚBLICO

**Art. 5º** – Compete ao poder público, nos termos desta Lei:

**I** - formular políticas públicas e programas que conduzam à efetivação dos objetivos, diretrizes e metas do plano;

**II** - garantir a avaliação e a mensuração do desempenho do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) e assegurar sua efetivação pelos órgãos responsáveis;

**III** - fomentar a cultura de forma ampla, por meio da promoção e difusão, da realização de editais e seleções públicas para o estímulo a projetos e processos culturais, da concessão de apoio financeiro e fiscal aos agentes culturais, da adoção de subsídios econômicos, da implantação regulada de fundos públicos e privados, entre outros incentivos, nos termos da lei;

**IV** - proteger e promover a diversidade cultural, a criação artística e suas manifestações e as expressões culturais, individuais ou coletivas, de todos os grupos étnicos e suas derivações sociais, reconhecendo a abrangência da noção de cultura em todo o território regional e local e garantindo a multiplicidade de seus valores e formações;

**V** - promover e estimular o acesso à produção e ao empreendimento cultural, a circulação e o intercâmbio de bens, serviços e conteúdos culturais, e o contato e a fruição do público com a arte e a cultura de forma universal;

**VI** - garantir a preservação do patrimônio cultural Nova-londrinense, resguardando os bens de natureza material e imaterial, os documentos históricos, acervos e coleções, as formações urbanas e rurais, as línguas e cosmologias indígenas, os sítios arqueológicos pré-históricos e as obras de arte, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de referência aos valores, identidades, ações e memórias dos diferentes grupos formadores da sociedade Nova-londrinense;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 3/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

**VII** - articular as políticas públicas de cultura e promover a organização de redes e consórcios para a sua implantação, de forma integrada com as políticas públicas de educação, comunicação, ciência e tecnologia, direitos humanos, meio ambiente, turismo, planejamento urbano e cidades, desenvolvimento econômico e social, indústria e comércio, relações exteriores, dentre outras;

**VIII** - dinamizar as políticas de intercâmbio e a difusão da cultura Nova-londrinense no exterior, promovendo bens culturais e criações artísticas Nova-londrinense no ambiente internacional e dar suporte à presença desses produtos nos mercados de interesse econômico e geopolítico do País;

**IX** - organizar instâncias consultivas e de participação da sociedade para contribuir na formulação e debater estratégias de execução das políticas públicas de cultura;

**X** - regular o mercado interno, estimulando os produtos culturais Nova-londrinense com o objetivo de reduzir desigualdades sociais, locais, regionais e setoriais, profissionalizando os agentes culturais, formalizando o mercado e qualificando as relações de trabalho na cultura, consolidando e ampliando os níveis de emprego e renda, fortalecendo redes de colaboração, valorizando empreendimentos de economia solidária e controlando abusos de poder econômico;

**XI** - coordenar o processo de elaboração de planos setoriais para as diferentes áreas artísticas, respeitando seus desdobramentos e segmentações, e também para os demais campos de manifestação simbólica identificados entre as diversas expressões culturais e que reivindiquem a sua estruturação municipal, estadual e nacional;

**XII** - incentivar a adesão de organizações e instituições do setor privado e entidades da sociedade civil às diretrizes e metas do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) por meio de ações próprias, parcerias e participação em programas.

### CAPÍTULO III DAS DIRETRIZES, METAS E AÇÕES

**Art. 6º** – São diretrizes do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT):

**I** - fortalecer a ação do Município no planejamento e na execução das políticas culturais, intensificar o planejamento de programas e ações voltados ao campo cultural e consolidar a execução de políticas públicas para a cultura;

**II** - reconhecer e valorizar a diversidade e proteger e promover as artes e expressões culturais;

**III** - universalizar o acesso à arte e à cultura, qualificar ambientes e equipamentos culturais e permitir aos criadores o acesso às condições e meios de produção cultural;

**IV** - ampliar a participação da cultura no desenvolvimento socioeconômico sustentável, promover as condições necessárias para a consolidação da economia criativa e da cultura, além de induzir estratégias de sustentabilidade nos processos culturais;

**V** - estimular a organização de instâncias consultivas, construir mecanismos de participação da sociedade civil e ampliar o diálogo com os agentes culturais e criadores.

**Art. 7º** – São metas e respectivas ações do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT):

**I** - implantar integralmente o Sistema Municipal de Cultura, objetivando sua institucionalização e integração aos Sistemas Estadual e Nacional de Cultura, nos seguintes termos:

**a)** implantar o Sistema Municipal de Cultura e manter os elementos necessários que o compõem;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 4/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

- b) realizar conferências municipais com o objetivo de promover a institucionalização da cultura no município;
- c) manter a participação nos sistemas nacional e estadual de cultura;
- d) implantar e regulamentar redes de articulação entre os diversos setores da administração pública local e regional;
- e) promover a organização e a profissionalização dos agentes culturais do Município de Nova Londrina;
- f) criar indicadores e mecanismos de monitoramento e avaliação com revisão periódica;
- g) estimular a criação de planos setoriais em áreas artístico-culturais.

II - disponibilizar para a área cultural recursos em conformidade com as suas respectivas Leis Orçamentárias em nível municipal, nos seguintes termos:

- a) realizar ações de sensibilização quanto à importância do investimento na cultura para o desenvolvimento humano;
- b) realizar acordos para a revisão das leis com órgãos responsáveis pelas questões orçamentárias do Município;
- c) elaborar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de facilitação do acesso aos recursos financeiros;
- d) apoiar o investimento em cultura com a utilização de percentual de pagamentos de royalties;

III - fortalecer o sistema de financiamento cultural, atendendo às demandas do município, nos seguintes termos:

- a) articular parcerias para o fomento de atividades culturais com as esferas estadual, federal e privada;
- b) incentivar a elaboração de editais para o Programa Municipal de Fomento e Incentivo à Cultura - PROMINC;
- c) estimular a criação de programas de fomento e incentivo à cultura;
- d) criar e apoiar mecanismos de sensibilização da sociedade civil quanto à importância do investimento na área cultural como forma de acesso à cidadania plena;
- e) realizar, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMCET), programa amplo de fomento da vida cultural Nova-londrinense;

IV - ampliar e adequar os quadros funcionais na área cultural, atendendo às demandas Nova-londrinense nos próximos dez anos, nos seguintes termos:

- a) estimular a criação de carreiras para a área artístico-cultural;
- b) estimular a realização de seleção pública para execução de projetos de curta duração e/ou atividades técnicas temporárias;
- c) apoiar mecanismos para regulamentação da profissão de gestor cultural;

V - criar e implantar programas de formação e capacitação na área cultural:

- a) oferecer aos agentes e gestores culturais e à sociedade civil cursos, oficinas e seminários de capacitação e aperfeiçoamento técnico;
- b) oferecer cursos de formação técnica aos profissionais da área artística e cultural;
- c) estabelecer parcerias com instituições (universidades, entre outras) para a formação continuada de gestores culturais e capacitação técnica dos agentes culturais, conservando a transversalidade do conhecimento e a vivência artística;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 5/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

- d) apoiar e incentivar a pesquisa científica e tecnológica no campo artístico e cultural, por meio de parcerias;
- e) promover ações conjuntas com as secretarias municipais visando estimular a interação entre agentes culturais e comunidade para integrar o conhecimento acadêmico, as políticas públicas e os saberes tradicionais e populares;
- f) qualificar agentes culturais para o atendimento a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;
- g) estimular a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET) a implantar disciplinas ligadas às diferentes áreas da cultura, capacitando seus profissionais;

**VI** - cadastrar, mapear e diagnosticar os dados do setor cultural do município, nos seguintes termos:

- a) consolidar a implantação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais de Nova Londrina (SMIIC) de forma integrada ao Sistema Estadual e Nacional de Informação e Indicadores Culturais (SEIIC e SNIIC);
- b) manter e atualizar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), tornando-o acessível;
- c) incentivar o cadastramento e alimentação constante dos dados culturais no Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), ampliando o mapeamento, o diagnóstico e a divulgação da cultura no Município;
- d) transformar o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) em uma ferramenta de avaliação do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) e das atividades culturais no Município;
- e) produzir diagnósticos, estudos e propostas tendo como base o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) para implementação de políticas públicas de cultura;
- f) mapear atividades, territórios criativos, lugares, grupos e fazeres culturais materiais e imateriais, formulando mecanismos de salvaguarda e difusão, de modo a fortalecer as identidades territoriais e explicitar a diversidade;
- g) estimular a abertura de editais direcionados às pesquisas, como forma de coletar dados para o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC);

**VII** - criar, implementar e aperfeiçoar mecanismos de informação e divulgação que atinjam Nova Londrina, nos seguintes termos:

- a) ampliar e aperfeiçoar os mecanismos de comunicação e informação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET), utilizando as ferramentas tecnológicas disponíveis;
- b) incentivar parcerias com os meios de comunicação, incluindo as rádios e TVs públicas e comunitárias, e redes sociais, para a divulgação de atividades culturais;
- c) estimular a criação de mídias (rádios comunitárias, páginas da web, blogs, etc.);
- d) criar e divulgar uma agenda cultural do Município, contemplando os principais eventos permanentes municipal;
- e) envolver os órgãos, gestores e empresários de turismo na gestão, planejamento e estratégia de divulgação dos equipamentos culturais, promovendo espaços de difusão de atividades;
- f) apoiar a divulgação dos programas culturais criados pelos governos federal, estadual e municipal;
- g) apoiar mecanismos de difusão e divulgação de bens culturais;





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 6/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

**VIII** - atualizar, a cada quatro anos, em parceria com a Câmara Municipal de Vereadores de Nova Londrina e o Conselho Municipal de Cultura (COMCULT), os marcos legais da cultura, visando garantir o direito cultural nos seus diversos aspectos (como acesso, diversidade cultural, informação, liberdade de expressão), nos seguintes termos:

- a) discutir e deliberar nas Conferências de Cultura os marcos legais da cultura;
- b) encaminhar, por meio do conselho de cultura, as demandas de cultura para a Câmara de Vereadores, Assembleia Legislativa e Congresso Nacional (Câmara dos Deputados e Senado);
- c) realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de ajustes nas legislações relativas à vida cultural, em particular a aprovação da PEC-150;

**IX** – estimular e fomentar programa anual de políticas públicas de ações culturais transversais com as demais secretarias, instituições de ensino superior, Sistema S, entre outros, nos seguintes termos:

- a) avaliar, com a participação da sociedade civil, projetos e programas anteriores na área cultural, visando à sua continuidade administrativa;
- b) apoiar e promover o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, extensão e prestação de serviços voltadas às artes, contribuindo para o desenvolvimento de estudos e inovações culturais que permitam incrementar a formação do profissional;
- c) estimular a transversalidade da cultura nas principais políticas sociais como educação, saúde e assistência social;
- d) promover o debate com as instituições que integram o chamado Sistema S para a criação de projetos e calendários fixos de circulação de bens e produtos culturais;

**X** - apoiar e incentivar as manifestações da diversidade cultural, ampliando a oferta de programas que promovam e protejam as culturas populares e de povos tradicionais, nos seguintes termos:

- a) incentivar ações que favoreçam o intercâmbio de conhecimentos, visando facilitar a inclusão e a participação de pessoas e de grupos culturais variados;
- b) reconhecer a atividade profissional dos mestres de ofícios por meio do título de notório saber;
- c) identificar e mapear as manifestações das comunidades e povos tradicionais com a finalidade de elaborar planos de suporte;
- d) valorizar e fomentar as manifestações culturais locais fortalecendo e contemplando a diversidade cultural, com o objetivo de preservar sua memória e identidade;
- e) valorizar os grupos de culturas populares, imigrantes e aqueles historicamente discriminados, como a população negra, povos de terreiro, ciganos, indígenas, quilombolas, faxinalenses, LGBT, movimentos de rua e terceira idade, com a promoção de ações que fortaleçam a cultura destes grupos e que resultem na inserção destes nas políticas públicas de cultura de criação, produção, difusão e fruição cultural;
- f) promover o reconhecimento do notório saber a profissionais com pelo menos trinta anos de carreira e mais de cinquenta anos de idade;
- g) incentivar e promover ações, por meio da arte, que contribuam para o fim de todo o tipo de discriminação;
- h) estimular a arte urbana;

**XI** - estimular e fomentar a preservação, a conservação, a restauração, a pesquisa e a difusão do patrimônio cultural (material e imaterial), nos seguintes termos:

- a) criar e implementar política de preservação do patrimônio cultural;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 7/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

- b) estimular a criação de fundos específicos municipal, para a conservação e restauração do patrimônio cultural material;
- c) estimular a pesquisa e o registro sobre o patrimônio cultural material e imaterial;
- d) estimular, por meio de parcerias com órgãos de educação, ciência, tecnologia e pesquisa, atividades de grupos acadêmicos e da sociedade civil, que trabalhem contextos relativos à cultura, às artes e à diversidade cultural do Município de Nova Londrina;
- e) estabelecer parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET) para incentivar o trabalho sobre a cultura de Nova Londrina nas escolas da rede pública de ensino, por meio de materiais didáticos específicos;
- f) capacitar educadores e agentes multiplicadores para a utilização de mecanismos voltados à formação de consciência histórica crítica, que incentivem a valorização e a preservação do patrimônio cultural material e imaterial;
- g) estimular as ações de conservação preventiva em acervos documentais e artísticos;
- h) desenvolver ações de valorização, pesquisa, salvaguarda e registro de acervos museológicos do município, garantindo amplo acesso aos bens culturais;
- i) realizar programas de pesquisa, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural Nova-londrinense;
- j) realizar programas de pesquisa, preservação, fomento e difusão do patrimônio e da expressão cultural Nova-londrinense;
- k) incentivar a digitalização dos acervos, como de bibliotecas, cinematecas e arquivos museológicos, criando assim novas modalidades de acesso e utilização desses acervos culturais por toda a população;
- l) fomentar o processo de tombamento e manutenção de bens culturais em âmbito municipal e, se pertinente, em âmbito estadual;

**XII** - ampliar políticas públicas de inclusão digital nas áreas urbanas, rurais e em regiões habitadas por povos e comunidades tradicionais, em todo o município, nos seguintes termos:

- a) criar projetos que promovam a apropriação social da tecnologia de informação e que ampliem o acesso à cultura digital, caracterizada pelo acesso aos computadores e demais equipamentos digitais, assim como pelo número de pessoas conectadas à internet;
- b) realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de criação de linhas de financiamento para ampliar a infraestrutura tecnológica e fomentar a criação e a circulação de conteúdos independentes de cada região;
- c) promover a apropriação das tecnologias da informação e da comunicação para ampliar o acesso à cultura digital e suas possibilidades de produção, difusão e fruição, como alternativa do desenvolvimento sustentável e livre;
- d) apoiar o mapeamento dos circuitos de arte digital, assim como de suas fronteiras e das influências mútuas com os circuitos tradicionais;

**XIII** - fomentar mecanismos de investimentos para criação, construção, recuperação, adequação e manutenção de espaços culturais no município, nos seguintes termos:

- a) estimular a criação de, no mínimo, um espaço cultural no município, respeitando as demandas de sua comunidade;
- b) incentivar a criação e a adequação de espaços culturais com arquitetura e infraestrutura adequada ao seu uso, atendendo à legislação referente à acessibilidade e garantindo de forma econômica a sua sustentabilidade;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 8/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

- c) incentivar parcerias com as organizações da sociedade civil para a construção de espaços culturais no município por meio de benefícios fiscais;
- d) estimular as empresas locais a investirem em projetos destinados à construção, recuperação, adequação e manutenção de espaços culturais;
- e) estimular a criação de espaços culturais descentralizados para ampliação e fomento das culturas populares e movimentos culturais de rua, criados por mestres locais, artistas, grupos e entidades sem fins lucrativos;
- f) estimular a manutenção da biblioteca cidadã;
- g) incentivar a criação e ou manutenção de um centro cultural, educativo e comunitário no município;

**XIV** - implementar programas de formação de público, fomento, divulgação, documentação, descentralização e circulação de bens culturais no município, nos seguintes termos:

- a) implantar o Plano de Literatura, Livro e Leitura, possibilitando o acesso democrático ao livro e ao equipamento cultural;
- b) fomentar programas, projetos e ações que atendam ao contido no Plano Estadual da Criança e do Adolescente;
- c) estimular a criação, a implantação e a manutenção, por meio de parcerias, de programas de formação e fidelização de público, promovendo os direitos culturais;
- d) promover novas formas de divulgação, documentação e circulação de bens culturais, contemplando a diversidade de público;
- e) promover a integração entre espaços educacionais, esportivos, praças e parques culturais e de lazer, com o objetivo de aprimorar as políticas de formação de público, especialmente na infância e juventude;
- f) fomentar e incentivar a produção artística e cultural Nova-londrinense, por meio do apoio à criação, registro, difusão e distribuição de obras, ampliando o reconhecimento da diversidade de expressões;
- g) contemplar e promover a diversidade cultural do município, com pelo menos dois programas de circulação anual;
- h) incentivar a criação de calendários e mapas culturais que apresentem sistematicamente os locais de realização de eventos culturais, encontros, feiras, festivais e programas de produção artística e cultural;
- i) fomentar a criação de unidades móveis itinerantes, que possibilitem a circulação de apresentações artísticas, especialmente regiões rurais e remotas do centro urbano;
- j) estimular o intercâmbio cultural, municipal e intermunicipal;
- k) criar e ampliar programas que contemplem o acesso de bens e atividades culturais atendendo crianças, jovens, idosos e pessoas com deficiência;
- l) estimular as entidades culturais, como associações, clubes e sociedades, a criar mecanismos de acesso aos bens e serviços em equipamentos culturais;
- m) promover a educação patrimonial, a formação de plateia e público como forma de fomento ao consumo cultural;

**XV** - incentivar o intercâmbio artístico-cultural internacional, facilitando a comercialização, a distribuição e a exibição de bens culturais e artísticos produzidos em Nova Londrina, nos seguintes termos:

- a) estabelecer parcerias com órgãos representativos de países com os quais o Paraná e o Brasil mantêm relações diplomáticas;
- b) estabelecer parcerias para o intercâmbio artístico-cultural e científico do município de Nova Londrina com países estrangeiros;





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 9/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

c) instituir programas e parcerias internacionais para atender necessidades técnicas e econômicas para a compreensão e organização de suas relações com a economia contemporânea global;

**XVI** - implementar programas que permitam o desenvolvimento da economia da cultura criativa com o propósito de promover a sustentabilidade da produção artístico-cultural do município, nos seguintes termos:

a) mapear, fortalecer e articular as cadeias produtivas que formam a economia da cultura;

b) fomentar a capacitação e o apoio técnico para a produção, distribuição, comercialização e utilização sustentável de matérias-primas e produtos relacionados às atividades artísticas e culturais;

c) criar programas de qualificação do trabalhador da cultura e promover a profissionalização do setor, assegurando condições de trabalho, emprego e renda;

d) contribuir com as ações de formalização do mercado, possibilitando a valorização do trabalho e o fortalecimento econômico dos setores culturais;

e) inserir as atividades culturais itinerantes nos programas públicos de desenvolvimento regional sustentável;

f) incentivar a formação de consórcios entre os municípios da mesma região cultural, possibilitando a valorização das culturas locais e regionais e o intercâmbio de atividades;

g) realizar, em parceria com os órgãos e poderes competentes, propostas de criação de agências de fomento, com qualificação em gestão financeira, promoção de bens e serviços;

h) apoiar artistas, artesãos e profissionais criativos oferecendo consultoria e assessoria nas áreas de gestão de projetos;

i) implementar programas que permitam o desenvolvimento da economia criativa em associação com os Objetivos de Desenvolvimento do Milênio (ODM) estabelecidos pela ONU;

j) estabelecer parcerias com bancos estatais e outros agentes financeiros, como cooperativas, fundos e organizações não governamentais, para o desenvolvimento de linhas de microcrédito e outras formas de financiamento destinadas à promoção de cursos livres, técnicos e superiores de formação, pesquisa e atualização profissional;

k) atrair investimentos para a economia criativa do município de Nova Londrina;

l) promover o turismo cultural visando ao reconhecimento, à valorização e à profissionalização da atividade turística cultural como forma de gerar sustentabilidade;

m) estimular a geração de projetos que contemplem a diversidade e a transversalidade, dentro de um contexto descentralizado e sustentável;

**XVII** - promover em parceria com a comunidade cultural a formação de cooperativas de fomento à cultura, nos seguintes termos:

a) estimular meios para o desenvolvimento da cadeia produtiva da cultura e das artes e impulsionar a economia da cultura regional;

b) celebrar convênios com instituições de ensino a fim de instrumentalizar artistas, produtores, gestores e fazedores de cultura, na criação e gestão das cooperativas;

c) estabelecer parcerias a fim de gerar mecanismos de sustentabilidade das cooperativas;

d) estabelecer diretrizes norteadoras para o desenvolvimento da cadeia produtiva e das artes no município de Nova Londrina;



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 10/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

**XVIII** - implementar meios de participação social no processo de elaboração, acompanhamento e avaliação das políticas públicas culturais no município, nos seguintes termos:

- a) criar uma plataforma virtual que possibilite à sociedade civil acompanhar as políticas culturais previstas para serem implementadas no município;
- b) incentivar a criação de fóruns permanentes com a participação da sociedade civil, como conselhos e fóruns setoriais, possibilitando a consulta, a reflexão, a qualificação, a avaliação e a proposição de conceitos e estratégias;
- c) estimular a criação de canais de interlocução da sociedade civil com instituições culturais;
- d) promover a articulação entre os conselhos culturais federal, estadual e municipal.

### CAPÍTULO IV DO FINANCIAMENTO

**Art. 8º** – Os planos plurianuais, as leis de diretrizes orçamentárias e as leis orçamentárias do Município disporão sobre os recursos a serem destinados à execução das ações constantes desta Lei.

**Art. 9º** – A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET), na condição de coordenadora executiva do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT), deverá estimular a diversificação dos mecanismos de financiamento para a cultura de forma a atender aos objetivos desta Lei e elevar o total de recursos destinados ao setor para garantir o seu cumprimento.

### CAPÍTULO V DO SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**Art. 10** – Compete à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET) monitorar e avaliar periodicamente o alcance das diretrizes e eficácia das metas do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) com base em indicadores locais e regionais que quantifiquem a oferta e a demanda por bens, serviços e conteúdos, os níveis de trabalho, renda e acesso da cultura, de institucionalização e gestão cultural, de desenvolvimento econômico-cultural e de implantação sustentável de equipamentos culturais.

**Parágrafo único** – O processo de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) contará com a participação do Conselho Municipal de Cultura (COMCULT), tendo o apoio de especialistas, técnicos e agentes culturais, de institutos de pesquisa, de universidades, de instituições culturais, de organizações e redes socioculturais, além do apoio de outros órgãos colegiados de caráter consultivo, na forma do regulamento.

### CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 11** – O Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) deverá ser atualizado em quatro anos acrescido dos Planos Setoriais elaborados a partir das resoluções do Conselho Municipal de Cultura (COMCULT).

10



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 11/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

**Art. 12** – A elaboração do Plano Municipal de Cultura (PLAMCULT) em âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo (SMECET) e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura, deverão desenvolver Projeto de Lei a ser submetido ao Conselho Municipal de Cultura (COMCULT) e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

**Art. 13.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ,  
EM 09 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 12/26



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA  
PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

pmnl@novalondrina.pr.gov.br

## **LEI MUNICIPAL Nº 3.701/2024**

15 de outubro de 2024.

**SÚMULA:-** DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL Nº 3.610/2023, E SOBRE A INCLUSÃO DA META DE TRABALHO NA LEI Nº 3.338/2021, DO PPA 2022 A 2025, E NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LEI MUNICIPAL Nº 3.598/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, decretou, eu Otávio Henrique Grendene Bono, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Nova Londrina, para o exercício de 2024, crédito adicional SUPLEMENTAR, no valor de R\$ 17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais), na seguinte dotação do orçamento vigente:

ÓRGÃO: 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde

UNIDADE: 07001 – Fundo Municipal de Saúde

PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)

| FUNCIONAL | PROGRAMÁTICA | PROGRAMA/AÇÃO | Crédito Suplementar |             | VALOR |
|-----------|--------------|---------------|---------------------|-------------|-------|
|           |              |               | S<br>F              | G<br>N<br>D |       |

07.001.10.301.0016.1353 INCENTIVO A ORGANIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

FONTE: 3399 INVEST-E – SUPERAVIT – Exercícios Anteriores

449052: Equipamentos e Material Permanente .....R\$ 17.200,00

=====

**TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.....R\$ 17.200,00**

**Art. 2º** Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado o superávit financeiro do exercício no valor total de R\$ 17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais), provenientes da seguinte forma:

**FONTE:** 3399 INVEST-E – SUPERAVIT – Exercícios Anteriores.....R\$ 17.200,00

**Art. 3º** - Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º desta Lei, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 3.338/2021, com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias instituída pela Lei Municipal nº 3.598/2023

**Art. 4º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 15 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**

Secretário Municipal de Administração

1 de 1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 13/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

### DECRETO MUNICIPAL Nº 448/2024

De 15 de outubro de 2024.

**SÚMULA: NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Nova Londrina Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais:

#### **DECRETA**

Art. 1º - Ficam alterados os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (**COMDEF**), para o **Biênio 2024/2026**, nos termos da Lei Municipal nº 3.237, de 22 de setembro de 2020, como segue:

#### **CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS:**

##### **a) Representação da Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Titular: Amanda Nogarolli Lustosa Alencar  
Suplente: Marlene Lima Oliveira Alves Moreira

##### **b) Representação da Secretaria de Saúde:**

Titular: Daisy Cristina da Silva Nunes  
Suplente: Cristina Sayuri Takashi Onishi

##### **c) Representação da Secretaria Municipal de Educação:**

Titular: Thais Tomé de Sá  
Suplente: Débora Martins de Brito Capel

##### **d) Representação da Secretaria Municipal de Administração:**

Titular: Luis Eduardo de Macedo  
Suplente: Valdelice Sevila Sampaio

##### **e) Representação da Secretaria Municipal de Obras**

Titular: Aparecido Belmiro  
Suplente: Rosangela Fernandes dos Santos

#### **CONSELHEIROS NÃO GOVERNAMENTAIS:**

##### **a) Representação da Escola Especial La Salette / APAE**

Titular: Maria Adriana Meira  
Suplente: Vanda Gonçalves de Oliveira

Titular: Kamila Karla Bezerra

Suplente: Dilene Gonçalves de Oliveira Macedo





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 14/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmdl@novalondrina.pr.gov.br

### **b) Representação da APAE – Associação:**

Titular: Simone Aparecida de Carvalho

Suplente: Eliane China Reis

### **c) Representação da Sociedade Civil (Pessoas com deficiência e familiares)**

Titular: David Pereira de Souza

Suplente: Fabiano da Silva Nascimento

Titular: Sílvia Joaquim da Silva Mariano

Suplente: Juliana Gonçalves Reis

### **Diretoria do COMDEF pelo período de um (01) ano:**

**Presidente:** Maria Adriana Meira

**Vice-Presidente:** Luis Eduardo de Macedo

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 15 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**

Secretario Municipal de Administração.



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.  
Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 15/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmnl@novalondrina.pr.gov.br

### DECRETO MUNICIPAL Nº 449/2024

15 de outubro de 2024

#### SÚMULA: EXONERA A PEDIDO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Nova Londrina, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e

Considerando o protocolo sob o nº 2392, de 15.10.2024;

#### DECRETA

**Art. 1º** - Fica exonerado a pedido, o Servidor Público Municipal Marco Roberto Piva, portador da cédula de identidade RG nº 5.xxx.xxx-8 SSP/PR, lotado na *Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo* do Município de Nova Londrina, admitido em 01 de julho de 2024, pelo Decreto nº 316/2024, no Cargo de Vigia.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 15 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**  
Prefeito Municipal

Registre-se e  
Publique-se.

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração.

1 de 1





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 16/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ  
pmmn@novalondrina.pr.gov.br

### **DECRETO MUNICIPAL Nº 450/2024**

15 de outubro de 2024.

**SÚMULA:-** DISPÕE SOBRE ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NA LOA – LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL Nº 3.610/2023, E SOBRE A INCLUSÃO DA META DE TRABALHO NA LEI Nº 3.338/2021, DO PPA 2022 A 2025, E NA LDO – LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LEI MUNICIPAL Nº 3.598/2023, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, Otávio Henrique Grendene Bono, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 3.701/2024, 15 de outubro de 2024.

#### DECRETA

**Art. 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Nova Londrina, para o exercício de 2024, crédito adicional SUPLEMENTAR, no valor de R\$ 17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais), na seguinte dotação do orçamento vigente:

**ÓRGÃO:** 07000 - Secretaria Estratégica de Saúde  
**UNIDADE:** 07001 – Fundo Municipal de Saúde  
**PROGRAMA DE TRABALHO (APLICAÇÃO)**

| FUNCIONAL                                                                   | PROGRAMÁTICA | PROGRAMA/AÇÃO | Crédito Suplementar |             | VALOR                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|-------------|----------------------|
|                                                                             |              |               | S<br>F              | G<br>N<br>D |                      |
| 07.001.10.301.0016.1353 INCENTIVO A ORGANIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA |              |               |                     |             |                      |
| FONTE: 3399 INVEST-E – SUPERAVIT – Exercícios Anteriores                    |              |               |                     |             |                      |
| 449052: Equipamentos e Material Permanente .....                            |              |               |                     |             | R\$ 17.200,00        |
|                                                                             |              |               |                     |             | =====                |
| <b>TOTAL DO CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.....</b>                          |              |               |                     |             | <b>R\$ 17.200,00</b> |

**Art. 2º** Para utilização do Crédito Adicional SUPLEMENTAR, disposto no artigo 1º deste Decreto, será utilizado o superávit financeiro do exercício no valor total de R\$ 17.200,00 (dezessete mil e duzentos reais), provenientes da seguinte forma:

**FONTE:** 3399 INVEST-E – SUPERAVIT – Exercícios Anteriores.....R\$ 17.200,00

**Art. 3º** - Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º deste Decreto, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 3.338/2021, com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias instituída pela Lei Municipal nº 3.598/2023

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 15 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**GERALDO PEREIRA DA SILVA**  
Secretário Municipal de Administração

1 de 1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 17/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### DECRETO MUNICIPAL Nº 451/2024

15 de outubro de 2024

**SUMULA:** ABRE AO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, EM FAVOR DO ÓRGÃO SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R\$ 10.479,21, PARA REFORÇO DE DOTAÇÃO NA LEI ORÇAMENTÁRIA VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, Otavio Henrique Grendene Bono, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 3.610, de 05 de dezembro de 2023.

#### **Decreta:**

**Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R\$ 10.479,21 (dez mil quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e um centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.**

#### **Suplementação**

|                             |                                                     |  |                  |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|--|------------------|
| 08.000.00.000.0000.0.000.   | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL                    |  |                  |
| 08.003.00.000.0000.0.000.   | Manutencao da Secretaria de Acao e Promocao Social  |  |                  |
| 08.003.04.122.0025.2.020.   | MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL            |  |                  |
| 583 - 3.3.90.39.00.00       | 3933 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |  | 10.479,21        |
| <b>Total Suplementação:</b> |                                                     |  | <b>10.479,21</b> |

**Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Superavit Financeiro;**

**Artigo 3º - Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º deste Decreto, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 3.338/2021, com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias instituída pela Lei Municipal nº 3.598/2023.**

**Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 15 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

*GERALDO PEREIRA DA SILVA*  
Secretário Municipal de Administração.

1 de 1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link. Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 18/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro  
CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

### DECRETO MUNICIPAL Nº 452/2024

15 de outubro de 2024

**SUMULA:** ABRE AO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, EM FAVOR DO ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL, CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R\$ 690,00, PARA REFORÇO DE DOTAÇÃO NA LEI ORÇAMENTÁRIA VIGENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Londrina, Estado do Paraná, Otavio Henrique Grendene Bono, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando a autorização contida na Lei Municipal nº 3.610, de 05 de dezembro de 2023.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R\$ 690,00 (seiscentos e noventa reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

#### Suplementação

|                             |                                                    |               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 08.000.00.000.0000.0.000.   | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL                   |               |
| 08.003.00.000.0000.0.000.   | Manutencao da Secretaria de Acao e Promocao Social |               |
| 08.003.04.122.0025.2.020.   | MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL           |               |
| 584 - 3.3.90.39.00.00       | 933 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 690,00        |
| <b>Total Suplementação:</b> |                                                    | <b>690,00</b> |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

|                                   |            |               |
|-----------------------------------|------------|---------------|
| Receita:1.3.2.1.01.01.03.23000000 | Fonte: 933 | 690,00        |
| <b>Total da Receita:</b>          |            | <b>690,00</b> |

**Artigo 3º** - Sejam realizadas as modificações orçamentárias, conforme descritas nos artigos 1º e 2º deste Decreto, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 3.338/2021, com vigência nos exercícios de 2022 a 2025, e, na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias instituída pela Lei Municipal nº 3.598/2023.

**Artigo 4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, EM 15 DE OUTUBRO DE 2024.

**OTAVIO HENRIQUE GRENDENE BONO**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

*GERALDO PEREIRA DA SILVA*  
Secretário Municipal de Administração.

1 de 1



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link. Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

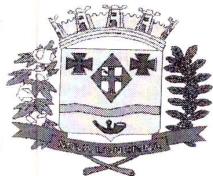
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 19/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/ 2024  
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2024  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

MINUTA DE TERMO DE COLABORAÇÃO FIRMADO PARA REALIZAÇÃO DA EXPONOVA 2024, A SER REALIZADA ENTRE OS DIAS 07 A 09 DE NOVEMBRO DE 2024

O MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA, neste ato representado pela Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo, Sr<sup>a</sup>. **MARIA LUZINETE DE LIMA**, portadora da CI/RG nº. 5.932.050-5 SSP/PR, inscrita no CPF nº. 016.013.459-50, residente e domiciliada na Rua Manoel Bono Rodrigues, nº 665, nesta cidade de Nova Londrina – PR, CEP: 87.970-000, denominado para este instrumento particular, simplesmente de ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, e do outro lado a **ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE NOVA LONDRINA – ACINOL**, inscrita no CNPJ nº 78.195.187/0001-13, associação privada, com sede na avenida Brasil, n.º 498, no Município de Nova Londrina - Estado do Paraná, representada neste ato representada pela sua Presidente Sr<sup>a</sup>. Fabiana Moreira da Silva, portadora da cédula de identidade RG nº 6.492.529-6 e CPF nº 031.380.619-58, denominada para este instrumento particular simplesmente de COLABORADOR, resolvem celebrar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO para que o COLABORADOR preste serviço para **realização da EXPONOVA 2024, a ser realizada entre os dias 07 a 09 de novembro de 2024**, conforme as condições adiante estabelecidas, decorrentes da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2024, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024, observadas as normas e disposições estabelecidas no Edital, na Lei n.º 13.019/2014, e demais normas pertinentes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- O objeto do presente Termo tem por finalidade firmar Termo de Colaboração, com entidade da sociedade civil, **visando a realização da EXPONOVA 2024, a ser realizada entre os dias 07 a 09 de novembro de 2024**, de acordo com as especificações constantes neste termo e anexos, em relação aos quais o COLABORADOR se declara em condições de prestar serviço, em estrita observância com o aqui indicado e em conformidade com as Especificações do Plano de Trabalho e documentação levada a efeito pela INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2024, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DE REFERÊNCIA

2.1 - A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA repassará ao COLABORADOR a quantia de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), devendo a diferença ser arcada pela Entidade, através de receitas de eventual cobrança de ingresso, receitas decorrentes da concessão da exploração da praça de alimentação e estrutura de entretenimentos, receitas com a venda de camarotes e patrocínios e doações de quaisquer espécies. Os valores aqui fixados não serão reajustados.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PLANO DE TRABALHO E DO DESEMBOLSO



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

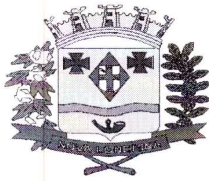
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 20/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

3.1 - O pagamento será efetuado conforme o cronograma de desembolso abaixo:<sup>1</sup>

### 3.1.1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

| Qtde | DESPESAS A SEREM ARCADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VALOR TOTAL ESTIMADO |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 13   | TENDA 10 X 10 METROS TIPO CHAPÉU DE BRUXA EM LONA ANTI-CHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS, COM ART, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | R\$ 27.950,00        |
| 03   | TENDA 08 X 08 METROS TIPO CHAPÉU DE BRUXA EM LONA ANTI-CHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS, COM ART, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5.700,00             |
| 08   | TENDA 05 X 05 METROS TIPO CHAPÉU DE BRUXA EM LONA ANTI-CHAMA E FECHAMENTOS LATERAIS, COM ART, MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6.800,00             |
| 100  | GRADIL EM ALUMÍNIO COM GRADES DE 2.00 METROS DE COMPRIMENTO POR 1.20 METROS DE ALTURA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.700,00             |
| 25   | BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL, MASCULINO E FEMININO PORTÁTIL, COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO DIÁRIA E DESMONTAGEM, EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLÚCIDO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,16 METROS DE FRENTE X 1,22 DE FUNDO X 2,10 DE ALTURA, COMPOSTO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL, SENDO OBRIGATÓRIA PARA A CONTRATADA A SUÇÃO DE DEJETOS E LIMPEZA SEMPRE QUE NECESSÁRIO E SUA DESTINAÇÃO FINAL, COM ART, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                  | 22.500,00            |
| 02   | BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL ACESSÍVEL A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU COM MOBILIDADE REDUZIDA, PORTÁTIL, COM MONTAGEM, MANUTENÇÃO DIÁRIA E DESMONTAGEM, EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLÚCIDO, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 1,12 METROS DE FRENTE X 2,30 DE FUNDO X 2,10 DE ALTURA, COMPOSTO DE CAIXA DE DEJETO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, PARA USO DO PÚBLICO EM GERAL, SENDO OBRIGATÓRIA PARA A CONTRATADA A SUÇÃO DE DEJETOS E LIMPEZA SEMPRE QUE NECESSÁRIO E SUA DESTINAÇÃO FINAL, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO | 4.300,00             |
| 03   | LIMPEZA DE 27 BANHEIROS QUÍMICOS COM CAMINHÃO FOSSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.500,00             |
| 01   | LOCAÇÃO DE SOM PARA ARENA DE RODEIOS AO AR LIVRE, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.200,00             |
| 01   | GERADOR DE ENERGIA 260 KVA, CHAVE REVERSORA AUTOMÁTICA NÃO PODENDO HAVER TEMPO DE ESPERA PARA ACIONAMENTO EM CASO DE FALTA DE ENERGIA, CHAVE GERAL DE 800 AMPERES, CARENAGEM SILENCIOSA 80 DBS (GERADOR SILENCIADO), 4 UNIDADES DE CABOS COM 15 MTS NO MÍNIMO E COM 01 OPERADOR, DESPESAS OPERACIONAIS E DE ABASTECIMENTO POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                           | 15.500,00            |
| 01   | SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL COMPLETO PARA GRANDE EVENTO DE ACORDO COM O RIDER TÉCNICO DO ARTISTA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PA CONTENDO 24 ALTAS SENDO 12 POR LADO DE 2 ALTO-FALANTES DE 10 OU 12 POLEGADAS E 2 DRIVES CADA CAIXA CONFORME RIDER DO ARTISTA SUSPENSA POR 2 TALHAS DE 1 TONELADA A 10 METROS DE ALTURA EM ANDAIMES OU                                                                                                                                                           | 25.000,00            |

NOTA: TRATAM-SE DE VALORES ESTIMADOS, UMA VEZ QUE AINDA SERÃO LICITADOS TAIS ITENS, PODENDO, OS VALORES MENCIONADOS SEREM MINORADOS.



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

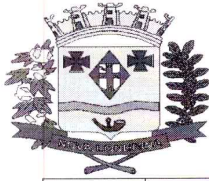
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 21/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | <p>ESTRUTURA DE TRELIÇA Q30 ESTAQUEADOS COM CABO DE AÇO OU CINTA AMPLIFICADORES CONFORME A CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA; 24 SUB GRAVE SENDO 12 POR LADO DE 2 ALTO-FALANTE DE 18 OU 21 POLEGADAS CADA CAIXA CONFORME RIDER DO ARTISTA; AMPLIFICADORES CONFORME A CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA; PROCESSADOR DIVISOR DE FREQUÊNCIAS DIGITAL CONFORME A CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA PELO RIDER DO ARTISTA; 4 MONITORES CONTENDO 2 ALTO-FALANTE 12 POLEGADAS E 1 DRIVE CADA CAIXA CONFORME RIDER DO ARTISTA ; AMPLIFICADORES CONFORME A CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA. SISTEMA DE MONITORAÇÃO - CONSOLE DE MONITOR: DIGIDESIGN/MIX RACK/SC 48, YAMAHA/M7 CL/PM 5DRH; MIXER DE P.A. - CONSOLE DE PA: DIGIDESIGN/MIX RACK/SC 48, YAMAHA/M7 CL/PM 5DRH; 02 MICS UHF MODELO U4 SM 58 BETA SHURE COM PILHAS OU BATERIAS SIDE FILL DE 03 OU 04 VIAS, ATIVOS COM 04 SB850 E 04 KF850; PALCO – BACKLINE: 01 STAY/TECLADO; 01 SISTEMA GK 2000, 1000 E 800, AMPEG, HARTKLE, COM CAIXA 4X10 E 2X15; 01 BATERIA ACÚSTICA(MARCA: PEARL, TAMA OU DW - FERRAGENS: 04 ESTANTES DE PRATO; 01 ESTANTE DE CAIXA, 01 ESTANTE DE HI-HAT, TAMBORES: 10, 12 E 16" E 01 BUMBO DE 20" OU 22"; POWER PLAY DE 8 VIAS ESTÉREO COM CABOS; SUB PARA BATERIA; 03 PRATICÁVEIS ROSCO PARA USO DA BATERIA; 03 PRATICÁVEIS ROSCO PARA USO DOS TECLADOS; 10 PRATICÁVEIS ROSCO PARA USO DA DUPLA; 01 SPOT IGUAL O USADO NO PALCO, PARA O TÉCNICO – CUE; GARANTIA DE SPL DE PELO MENOS 110DBA COM UM HEADROOM DE 5DB MEDIDOS DA POSIÇÃO DE FOH. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO</p> |           |
| 01 | <p>ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL PARA GRANDES EVENTOS, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: 01 MESA DE LUZ M.A ON PC WING; 01 PAINEL DE LED 6X46MM; 12 PAR 64 FOCO 5 COM GELATINA 61; 30 MOVING BEAM 7R 230; 32 PAR LED; 12 STROBO DE LED; 03 MÁQUINAS DE FUMAÇA COM VENTILADOR; 08 BRUT COM 8 LAMPADAS CADA; 02 SEGUIDOR COM OPERADOR; 04 INTERCOM PARA COMUNICAÇÃO; 36 DIMER DMX 512; 30 PONTO DE AC220VTS NO RACK DE LUZ; 04 LINHAS DE SINAL PARA MESA; 01 GRID DE Q50 DE 06 PÉ DE 12X10; 01 GOL PARA POR PAINEL DE LED DE Q50; 02 TALHAS AVULSAS. OBS: SISTEMA DE ENERGIA TODA ATERRADA, CONFORME OBRIGATORIEDADE CONTIDA NA NORMA TÉCNICA ABNT NBR-5410, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA E ALTA TENSÃO. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18.500,00 |
| 01 | <p>PALCO PARA SHOW PROFISSIONAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: COM COBERTURA; MEDINDO 16M X 14M COM ESCADAS; ESTRUTURA METÁLICA; COBERTO COM LONAS ANTICHAMAS; PISO DE NO 1,8 METROS DE ALTURA DO CHÃO; VÃO LIVRE ENTRE PISO E TETO DE 6 METROS; PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COM MADEIRA NAVAL DE 20MM; 01 (UMA) HOUSEMIX DE 4X3 METROS; COBERTO POR LONAS ANTICHAMAS; COM FECHAMENTO LATERAL; COM 02 (DUAS) ÁREAS DE SERVIÇO; COM CORTINA ENVOLVENDO O PALCO. COM ART. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25.200,00 |
| 02 | <p>PAINEL DE LED P-5 4 X 3 METROS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO DO RODEIO (RODEIO DIGITAL) COM NO MÍNIMO 03 CÂMERAS, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15.200,00 |
| 01 | <p>STAND DE 12X4 METROS COM DIVISÕES SENDO: 01 PARA ESCRITÓRIO, 01 PARA ESPAÇO BELEZA PARA ATENDER AS MULHERES E 01 PARA ESTÚDIO DE ENTREVISTAS COM AUTORIDADES, COMPETIDORES, CANTORES, ETC, COM MONTAGEM INTERLIGADA AOS CAMAROTES. COM ART. MONTAGEM E DESMONTAGEM POR CONTA DA CONTRATADA,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 16.000,00 |



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

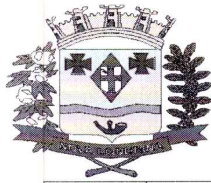
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 22/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

| Qtde        | Despesas a serem arcadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|             | PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| 01          | ARQUIBANCADA (COBERTA) COM PISOS E FORRAÇÃO EM COMPENSADO NAVAL COM NO MÍNIMO 09 PATAMARES (COM PASSARELA) COM 30,0 METROS DE COMPRIMENTO CADA PATAMAR, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                           | 22.000,00  |
| 01          | BANHEIRO CONTAINER (LUXO) FEMININO COM 06 SANITARIOS (ESPELHO DE ROSTO, ESPELHO CORPO INTEIRO, AR CONDICIONADO, 02 PIAS PARA LAVAR AS MÃOS, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.                                                                                                                                                                                                                                                      | 15.000,00  |
| 01          | ILUMINAÇÃO DE ARENA: COMPOSTA DE NO MÍNIMO 06 MOOVING BIM200, 06 POSTES LUZES DE LED CADA, CANHÃO SEGUIDOR ACOPLADO EM TORRE TIPO TRELIÇA COM ENVERGADURA, LUZES COLORIDAS E 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.                                                                                                                                                                                              | 10.500,00  |
| 01          | LIMPEZA DIÁRIA COM NO MÍNIMO 10 PROFISSIONAIS (MASCULINO OU FEMININO) TURANTE A REALIZAÇÃO DO EVENTO – 7H DIÁRIAS, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7.500,00   |
| 01          | SERVIÇO DE PRODUÇÃO E EDIÇÃO DE MÍDIA (FILMAGENS) COM DRONE E FOTOS DURANTE O EVENTO, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.000,00   |
| 01          | SERVIÇO DE RECEPCIONISTA, SENDO NO MÍNIMO 06 PESSOAS, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7.600,00   |
| 01          | SERVIÇO DE SEGURANÇA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25.000,00  |
| <b>Qtde</b> | <b>Despesas a serem arcadas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 3           | SHOWS ARTÍSTICOS DE MÚSICA BRASILEIRA COM ARTISTAS DE RENOME NACIONAL VISANDO A ATRAÇÃO DE PÚBLICO EM GERAL (JOVENS E ADULTOS), PARA OS DIAS 7, 8 E 9 DE NOVEMBRO DE 2024.                                                                                                                                                                                                                                                 | 420.000,00 |
| 45          | CAMAROTES COBERTOS TIPO VIP, MONTADO EM 3 ANDARES, MEDIDAS 2,40 X 3,00 MTS, COM CAPACIDADE PARA 10 PESSOAS CADA E GUARDA CORPO, TRAVAMENTO E PARAPEITO, INCLUINDO DECORAÇÃO COMPLETA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                             | 70.000,00  |
| 1           | ARENA COMPLETA DE RODEIO, COMPOSTA POR 4 BRETES, ARENA 20X40MTS, 14 CURRAIS PARA ACOMODAÇÃO DE 40 ANIMAIS, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 15.000,00  |
| 1           | SERVIÇO DE 3 PORTEIROS, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5.000,00   |
| 1           | SERVIÇO DE 1 JUIZ DE RODEIO PROFISSIONAL COM EXPERIÊNCIA EM RODEIOS E CONHECIMENTO DAS REGRAS DO RODEIO, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.000,00   |
| 1           | SERVIÇO DE LOCUTORES PROFISSIONAIS DE RODEIO (1) E LOCUTOR PADRÃO (1) COM EXPERIÊNCIA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.000,00   |
| 1           | SERVIÇO DE 1 COMENTARISTA, COM EXPERIÊNCIA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.000,00   |
| 1           | SERVIÇO DE 3 SALVA-VIDAS, COM EXPERIÊNCIA, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5.000,00   |
| 1           | SERVIÇO DE ABERTURA TÉCNICA COM CENÁRIO E LUZES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.000,00  |
| 1           | BOIADA PROFISSIONAL DE RODEIO, COM CERTIFICAÇÃO DE VACINAÇÃO DOS ANIMAIS. OS APETRECHOS TÉCNICOS DEVERÃO ESTAR EM COFORMIDADE COM A LEI FEDERAL Nº 10.519, DEVE TAMBÉM DISPONIBILIZAR EM CONFOMIDADE COM A LEI DEFERAL 10.519, TRANSPORTE DOS ANIMAIS EM VEÍCULOSAPROPRIADOS E ISNTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA QUE GARANTA A INTEGRIDADE FÍSICA DELES DURANTE SUA CEHGADA, ACOMODAÇÃO E ALIMENTAÇÃO, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO | 40.000,00  |
| 1           | SEGURO DE VIDA DE TODOS OS COMPETIDORES E PROFISSIONAIS DO RODEIO, EM CUMPRIMENTO DAS LEIS 10.220/2001 E 10.519/2022. A EMPRESA CONTATADA PARA A ORGANIZAÇÃO DO RODEIO FICA OBRIGADA A CONTRATAR SEGURO PESSOAL DE VIDA E INVALIDEZ PERMANENTE OU TEMPORÁRIA EM FAVOR DOS PROFISSIONAIS DO RODEIO QUE                                                                                                                      | 10.000,00  |



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

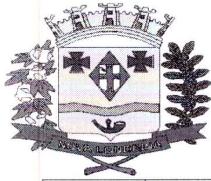
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 23/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|   | INCLUEM OS PEÕES DE BOIADEIRO, OS MADRINHEIROS, OS SALVA-VIDAS, OS DOMADORES, OS PORTEREIROS, OS JUÍZES E OS LOCUTORES. O TERMO/APÓLICE DE SEGURO DEVER'S SER APRESENTADO 3 DIAS ANTES DO INÍCIO DOS EVENTOS                                                             |           |
| 1 | SERVIÇO PREMIAÇÃO + FIVELAS, PARA OS COMPETIDORES E TROPEIROS, POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, COM VALOR MÍNIMO TOTAL DE R\$ 10.000,00.                                                                                                                                 | 10.000,00 |
| 1 | SERVIÇO DE MÉDICO VETERINÁRIO HABILITADO, RESPONSÁVEL PELA GARANTIA DA BOA CONDIÇÃO FÍSICA E SANITÁRIA DOS ANIMAIS E PELO CUMPRIMENTO DAS NORMAS DISCIPLINADORAS, IMPEDINDO MAUS TRATOS DE QUALQUER ORDEM, EM ATENDIMENTO A LEI FEDERAL 10.519, PARA OS 3 DIAS DE EVENTO | 4.000,00  |
| 1 | ECAD                                                                                                                                                                                                                                                                     | 18.000,00 |

3.2 - É de responsabilidade do COLABORADOR a realização do evento preparatório da festa, denominado Concurso da Rainha.

3.2.1. Para fins de realização deste evento a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA não repassará recursos ao COLABORADOR, vez que, as próprias receitas providas com o evento são suficientes para suprir as despesas necessárias para sua realização.

3.3 - Os valores fixados a partir da assinatura deste TERMO, não serão reajustados.

### CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE DURAÇÃO DO TERMO

4.1 - O presente termo terá vigência até 31 de dezembro de 2024, podendo ser prorrogado por interesse da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

### CLÁUSULA QUINTA - DA CONSIGNAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes deste TERMO correrão por conta do orçamento vigente, conforme segue:

**06000:- SECRETARIA ESTRATÉGICA DE EDUCAÇÃO**

**06003: DIRETORIA DE CULTURA**

1339200142.079 – Manutenção Das Atividades Culturais e Turismo - EXPONOVA

FONTE:1000- Recursos Ordinários (Livres) – Exercício Corrente

**300000:- DESPESAS CORRENTES**

**330000:- OUTRAS DESPESAS CORRENTES**

**335000:- TRANSF. À INSTIT. PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS**

335043:- Subvenções Sociais (526) .....R\$- 200.000,00

### CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES.

6.1 – DO COLABORADOR

6.1.1 - Transitar os recursos em conta bancária exclusiva para cumprimento do termo de colaboração;

6.1.2 - Aplicar os recursos exclusivamente nas finalidades estabelecidas no presente termo;

6.1.3 - Prestar contas dos recursos recebidos na forma de estabelecido na Lei 4.320/64 e normativas do Tribunal de Contas do Estado;

6.1.4 - Fornecer dados complementares a Prefeitura Municipal, sempre que solicitado;

6.1.5 - Excluir a Prefeitura Municipal de qualquer responsabilidade civil, penal, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução do objeto.



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

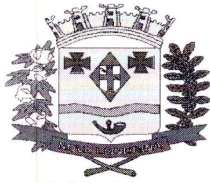
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 24/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO”

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

6.6 - Prestar contas mensalmente dos valores recebidos e contas finais dos recursos recebidos em até 30 dias do término da vigência da parceria.

6.7 - Dar ampla publicidade divulgando em seu sítio eletrônico ou mural as parcerias celebradas, contendo o objeto, data da assinatura do termo, nome do órgão responsável pela parceria, valores recebidos e a prestação de contas;

### 6.2 - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

O presente termo terá como Gestor responsável o Sr. Geraldo Pereira da Silva, Secretário Municipal de Administração, sob matrícula nº 419233, o qual terá as seguintes incumbências, conjuntamente com a comissão de monitoramento e avaliação de parcerias de:

6.2.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

6.2.2 - Informar o superior hierárquico sobre quaisquer fatos que comprometam a execução da parceria e irregularidades na prestação de contas, e sobre as providências para solucioná-las;

6.2.3 - Emitir o Parecer Técnico conclusivo de análise das contas, fundamentado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação;

6.2.4 - Disponibilizar estrutura (materiais e equipamentos) para as atividades de monitoramento e avaliação.

6.2.5 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação, nomeada por Portaria do Chefe do Poder Executivo Municipal, e será composta por agentes públicos dos quais 2/3 devem ser titulares de cargos permanentes.

6.2.6 - A Comissão de Monitoramento e Avaliação deverá realizar visitas ao local da prestação dos serviços, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, que redigirão o Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria, que será submetido à homologação pela Comissão.

6.2.7 - Itens obrigatórios no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria:

- a) descrição sucinta das atividades e metas pactuadas;
- b) análise das atividades e metas realizadas, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho; relação entre valores transferidos e valores comprovadamente utilizados;
- c) análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo termo de colaboração ou de fomento;
- d) análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

6.2.8 - Responderão solidariamente o Gestor e a Comissão de Monitoramento e Avaliação por fatos inverídicos.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES

#### DO COLABORADOR

7.1 - Arcar com eventuais prejuízos causados, por dolo ou culpa, a Administração Pública e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na execução dos serviços, objeto do presente termo;



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio





# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 25/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

7.2 - As despesas diretas ou indiretas tais como: encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas a empregados do COLABORADOR no desempenho dos serviços para o cumprimento deste termo, ficando ainda a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

### DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

7.3 - Acompanhar a execução do termo zelando pelo cumprimento das normas estabelecidas, fazendo garantir o direito e os deveres das partes.

### CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 - A inexecução total ou parcial do presente Termo ou o descumprimento de qualquer dispositivo do Edital enseja a sua rescisão, com as consequências previstas na Lei Federal nº 13.019/2014.

8.2 - A rescisão poderá dar-se mediante acordo das partes.

### CLÁUSULA NONA- DAS PENALIDADES

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades:

9.1 - advertência;

9.2 - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.3 - declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II deste artigo.

9.4. A sanção estabelecida no item 9.3, conforme o caso, é facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

### CLÁUSULA DECIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1 - A execução deste Termo será acompanhada e fiscalizada pelo Gestor e pela comissão de Monitoramento e Avaliação, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014.

### CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

11.1 - Será de responsabilidade da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, providenciar a publicação deste Termo por extrato, nos termos da legislação vigente, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES



Diário Oficial Assinado com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001.  
Autenticidade, validade jurídica e integridade, verificada pelo código 6hTOgf neste link.

Certificado: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA-PR / Autorizado: Valdelice Sevila Sampaio



# DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

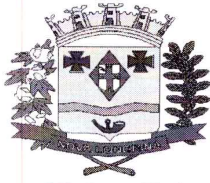
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

De acordo com a Lei Estadual 137/2011 e Municipal 2.439/2012  
Praça da Matriz 261, Nova Londrina - Paraná, Cep: 87970-000

EDIÇÃO Nº 2848

15 de Outubro de 2024

PG. 26/26



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA LONDRINA PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO JOÃO SOARES FRAGOSO"

Praça da Matriz, 261 – Fone-Fax (044) 3432-8500 – Centro

CEP: 87970-000 – NOVA LONDRINA - PARANÁ

[pmnl@novalondrina.pr.gov.br](mailto:pmnl@novalondrina.pr.gov.br)

12.1 - Este Termo poderá ser alterado ou prorrogado, nos casos previstos pelo disposto na Lei n.º 13.019/2014, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 - Os casos omissos e o que se tornar controvertido em face das presentes cláusulas, serão resolvidos administrativamente entre as partes, de acordo com a legislação pertinente.

### CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Londrina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Colaboração.

### CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Integram este Termo, para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição o termo de INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 010/2024, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024.

E, assim por estarem de acordo, ajustados e contratados, após ser lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente Termo, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas e será arquivado no setor de Controle Interno do Município.

Nova Londrina, em 02 de julho de 2024

MUNICIPIO DE NOVA LONDRINA  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Maria Luzinete de Lima  
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

COLABORADOR

Fabiana Moreira da Silva  
ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE NOVA LONDRINA – ACINOL  
CNPJ nº 78.195.187/0001-13

TESTEMUNHAS:

*[Handwritten signatures and text]*  
CPF 77910966967  
06124053977

